LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TĂLMACIU
Str. Mihai Eminescu nr. 30
555700 Tălmaciu
Tel/fax 0269555352

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" ORAȘUL TĂLMACIU JUDEȚUL SIBIU

Nr.înreg.2367 /03.09.2026

Director prof. Aura Maria AVRAM RADU

[redacted]

AVIZAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE: 06.10.2026
APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL DIN DATA DE: 09.10 .2026

RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI AN ŞCOLAR 2025-2026 SEPTEMBRIE 2026

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor de activitate întocmite de responsabilii comisiilor cu caracter permanent , precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, reoferindu-se la perioada 01.09.2025 - 31.08.2026.
Activitatea s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului Managerial Planului de Dezvoltare Instituţională precum şi a Planului de Acţiune a Şcolii elaborate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru anul şcolar 2025 - 2026.

Coordonarea activităţii a fost asigurată de directorul unităţii de învăţământ prof Aura Maria AVRAM RADU. Ca personalitate juridică Liceul Tehnologic ,, JOHANNES LEBEL" mai are în componenţă Şcoala Gimnazială Tălmaciu, Şcoala Gimnazială Tălmăcel, Grădiniţa cu program prelungit Tălmaciu, Grădiniţa cu program normal Căsuţa Poveştilor, Grădiniţa cu program normal Tălmăcel. Activitatea educativă s-a desfăşurat în 13 grupe de grădiniţă, 19 clase de învăţământ primar, 16 clase de învăţământ gimnazial, 4 clase de liceu şi 3 clase de profesională.

Pentru anul şcolar 2025 -2026 proiectarea managerială s-a relizat pornindu-se de la analiza mediului intern şi extern al unităţii de învăţământ. S-a ţinut cont de structura complexă a unităţii, resursele materiale din şcoală precum şi de mediul extern, în speţă situaţia actuală din învăţământ.
Pentru a realiza analiza SWOT s-au identificat punctele tari şi punctele slabe ale unităţii, iar apoi oportunităţile şi ameninţările la adresa unităţii şcolare.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ Organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ în conformitate cu respectarea legislaţiei în vigoare şi cu reglementările M.E.N., cuprinse în regulamentele şi metodologiile specifice; ➢ personal didactic calificat în proporţie de 100%	• populaţia şcolară în scădere în structura Tălmăcel ; • colaborarea slabă cu familiile unor elevi cu probleme de disciplină; • absenteism ridicat la clasele de profesională

➢ numeroase cadre titulare care au grade didactice II şi I; ➢ derularea în şcoală a unor proiecte şi programe educaţionale; ➢ participarea cadrelor didactice din şcoală la cursuri de formare precum RED – TED „RED Teacher Education, Prevenirea şi combaterea bullyingului şi a violenţei şcolare; ➢ relaţiile interpersonale (profesor - profesor, profesor - elev, profesor.- părinţi, conducere - profesori) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; ➢ spatii şcolare corespunzătoare desfăşurării în bune condiţii a procesului educativ; ➢ existenţa laboratoarelor funcţionale din şcoală; ➢ derularea unui număr însemnat de parteneriate educaţionale ➢ Derularea proiectului „Masa Sănătoasă" în şcoli	

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
➢ identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice; ➢ informarea şi formarea corpului profesoral asupra metodelor moderne practicate în sistemul de învăţământ în vederea evaluării performanţelor şcolare; ➢ asigurarea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ şi de pregătire în vederea creşterii şanselor de orientare socioprofesională şi a dezvoltării capacităţilor de învăţare permanentă; ➢ varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de C.C.D. Sibiu; ➢ disponibilitatea unor cadre didactice de pentru desfăşurarea de ore suplimentare cu elevii şcolii în vederea pregătirii examenelor naţionale ➢ parteneriate cu comunitatea locală (dispensar, poliţie, biserică	• criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară ; acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor - elev, profesor-părinte cât şi în performanţa şcolară a elevilor • insuficienta educaţie a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare

II. MANAGEMENT EDUCAŢIONAL

Obiective urmărite:

– Eficientizarea activităţii manageriale printr-un management participativ;
– Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale şi financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
– Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe;
– Optimizarea relaţiei şcoală – familie – comunitate
– Crearea condiţiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învăţământ;

– Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale;
– Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ proiectarea activităților din școală în conformitate cu Planul managerial și cu analiza activității din anul școlar precedent; ➢ elaborarea documentelor proiective (tematica și planurile de activități la Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, comisia de curriculum, precum și la comisiile de lucru); ➢ colaborare eficientă între directorul școlii și responsabilii de comisii de lucru din școală; ➢ elaborarea Graficului de asistențe la ore și a Graficului de control și monitorizare; ➢ aplicarea la nivelul școlii a politicilor educaționale ale MEN de către toate cadrele didactice (Planurile cadru, programe școlare, manuale avizate, ordine, metodologii etc.); ➢ asigurarea fluxului de informații dintre ISJ Sibiu și unitatea noastră precum și dintre unitatea coordonatoare și structuri; ➢ realizarea Raportului anual de evaluare interna, R.A.E.I.; ➢ buna funcționare a comisiilor de lucru din unitate;	• colaborarea slabă dintre responsabilii comisiilor de lucru cu cadrele didactice în privința colectării documentelor; • neimplicarea unor membri ai comisiilor de lucru la realizarea obiectivelor și a activităților specifice ;

III. CURRICULUM

Obiective urmărite:
– Îmbunătățirea calității actului de predare – învățare - evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
– Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
– Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
– Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și trans disciplinare, pe competențele-cheie
– Obținerea performanțelor la examenele naționale, olimpiade și concursuri școlare;

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ informarea, formarea, consilierea și monitorizarea cadrelor didactice privind aplicarea curriculum-ului școlar în scopul adaptării demersurilor didactice de predare-învățare –evaluare centrate pe elev;	• insuficienta susținere din partea unor cadre didactice a activităților extra curriculare; • lipsa personalului pe anumite discipline fizică, chimie, biologie,

➢ interesul manifestat de marea majoritate a cadrelor didactice pentru buna desfăşurare a procesului instructiv-educativ; ➢ monitorizarea clasei pregătitoare, privind aplicarea curriculum-ului şi adaptarea copiilor la cerinţele programului; ➢ programe de pregătire pentru concursuri, competiţii şcolare raportat la nevoile reale ale elevilor, în funcţie de particularităţile de vârstă ale acestora, aspiraţii, etc; ➢ program de pregătire pentru elevii capabili de performanţă; ➢ program de pregătire a elevilor claselor a VIII-a şi a XII-a pentru examenul de evaluare naţională şi bacalaureat; ➢ rezultate bune la examenele de evaluare naţională II, IV, VI; ➢ rezultate foarte bune la E.N. cu un procent de promovabilitate pentr PJ de 73,80%: clasele a VIII-a la structura liceu cu un procent de promovabilitate de 82,75%; cl. a VIII-a Şcoala Gimnazială Tălmaciu cu un procent de promovabilitate de 53,84% ; ➢ rezultate bune la examenul de bacalaureat cu un procent de promovabilitate de 52,,63% ➢ rezultate bune şi foarte bune obţinute la examenele de certificare a calificării profesionale nivel 4 şi nivel 3 cu promovabilitate 100%; ➢ rezultate bune şi foarte bune obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare ➢ asigurarea consilierii individuale sau de grup a tuturor elevilor din clasa a VIII-a, în vederea stabilirii opţiunilor pentru admiterea în liceu sau şcoli profesionale, în conformitate cu rezultatele şcolare, aptitudinile, interesele şi aspiraţiile acestora; ➢ implicarea cadrelor didactice în organizarea olimpiadelor şcolare – faza locală şi judeţeană; ➢ premii obţinute la concursuri şi olimpiade judeţene şi naţionale: limba germană, ➢ parcurgerea integrală a materiei conform programelor şcolare; ➢ folosirea strategiilor formative pentru realizarea învăţării centrate pe elev; ➢ utilizarea laboratoarelor de informatică, chimie, alimentaţie publică;	

IV. RESURSE MATERIALE

Obiective urmărite:

– Gestionarea eficientă a resurselor existente şi conservarea patrimoniului şcolar.

– Accesarea de fonduri prin participarea la proiectul PNRAS .

– Dotarea cu mijloace didactice audio-video.

a. Resurse materiale

În anul şcolar 2025 -2026 au fost realizate o serie de lucrări şi de achiziţii în valoare totală de 715323 lei:

1	MATERIALE	42.252,67
2	INTRETINERE SI REPARATII	5118,29
3	Intocmire Proiect de securitate	2883,55
4	PRINTURI DIVERSE	1520,66
5	INTRETINERE SI REPARATII	4373,13
6	Seminar Noul A.L.O.P.	500
7	Utilaje/Consumabile utilaje	714,87
8	Servicii Medicale Medicina Muncii; SSM ; Evaluari EKG Ecografie	13207
9	Pachet Rolete Night&Day material imitatie Lemn wenghe banda medie superioara	1304,49
10	Lucrari de reparat usi si ferestre termopan	15652,76
11	Papetarie	47.015,53
12	Materiale curatenie si igiena	44.506,13
13	Servicii de emitere si livrare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic	2,72
14	Lucrari reparatii si intretinere corpuri cladire	47688
15	Verificare stingatoare P1, P2, P3, P6,P9,SM3,SM6,SM9,G2,G5,	602
16	PACHET MATERIALE ELECTRICE	553,5
17	Platformă management educaţional – Adservio	26100
18	Lucrari refacere acoperis scoala 1	258577,17
19	Atelier pentru elevi de gimnaziu - Jurnalismul on line	7000
20	Atelier meseriile viitorului pentru gimnaziu	7000
21	Ateliere de dezvoltare personală şi incluziune elevi cu TSA	7000
22	Atelier meseriile viitorului pentru gimnaziu	21000
23	Convertor Rugina Ferdac 5L	408
24	PACHET CARTI	58967,61
25	PACHET TIPIZATE SCOLARE SI ADMINISTRATIVE	4512,3
26	PACHET MATERIALE ELECTRICE	2533,02
27	Lucrare atelier mecanic	61917,52
28	PLACUTE ABS GRAVATE INSCRIPTIONARE CUPE	540
29	CONSOLE AP AER COND 9-24 350-450MM	343
30	Pachet obiecte personalizate	3286,8
31	Utilaje agricole si forestiere	2252,1
32	Servicii de asigurare acces şi utilizare platforma de management organizational - Viva	3480
33	PACHET STAMPILE	920,17

34	Amenajare alei, cai pietinale, terasamente scoala 1	127680
35	Utilaje/Consumabile utilaje	15546,21
36	PACHET CREATIE	1672,27
37	PACHET CUPE	4500,72
38	PACHET MATERIALE ELECTRICE	500
39	Lucrare atelier mecanic	7303,5
40	PLACUTE ABS GRAVATE INSCRIPTIONARE CUPE	5440,75
41	CONSOLE AP AER COND 9-24 350-450MM	9048,7
42	Pachet obiecte personalizate	7999,99
43	Utilaje agricole si forestiere	34897,25
44	Servicii de asigurare acces şi utilizare platforma de management organizational - Viva	15325,9
45	PACHET STAMPILE	299
46	Amenajare alei, cai pietinale, terasamente scoala	80300
47	Utilaje/Consumabile utilaje	1391,9
48	PACHET CREATIE	2750
49	PACHET CUPE	23408,5
50	Pachet Rolete Night&Day material imitatie Lemn wenghe banda medie superioara	6000
51	oferta educationala in Ghidul Liceelor jud. Sibiu	28039,86
52	PACHET MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ATELIER PRIMAVARA	700
53	PACHET DIVERSE ARTICOLE	1391,9
54	Renovare clasa V Talmacel	1176,2
55	deviz scoala Tălmăcel	1089
56	lucrare Tălmăcel clasa	14849,42
57	Z91. Publicare concurs ziar national + servicii prelucrare documente	13589,08
58	Excursie in Maramures pentru copii	9572,2

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ alocarea celor 300.000 lei de către Primăria Tălmaciu pentru lucrări de reparaţii şi investiţii; ➢ Lucrari refacere acoperiş scoala 1 ➢ Amenajare alei, cai pietinale, terasamente scoala 1; ➢ schimbarea uşilor la sălile de clasă de la Grădiniţa cu Program Prelungit; ➢ reabilitare şi amenajare săli de clasă ➢ reabilitare şi amenajare curtea Şcolii Gimnaziale Tălmăcel;	• lipsa autorizaţiei I.S.U pentru grădiniţa „ Căsuţa Poveştilor"

b) BAZA MATERIALĂ

Liceul Tehnologic funcţionează în 12 clădiri, spaţiu suficient pentru desfăşurarea în cele mai bune condiţii a procesului de învăţământ.

	Spaţiul de învăţământ (pentru toate structurile)					
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate				
	Liceul Tehn. "J. Lebel" Tălmaciu	Grădiniţa „Căsuţa Poveştilor"	Şcoala Gimnazială Tălmaciu	GPP Tălmaciu	Şcoala Gimnazială Tălmăcel	GPN Tălmăcel
	Utilizate pentru. procesul propriu					
Săli de clasă	23	8	10	4	8	2
Laboratoare şcolare/ tehnologice	5	-	2	-	1	-
CDI	1	-	1	-	-	-
Săli de educaţie fizică	1	-	1	-	1	-
Teren de sport	1	-	1	-	1	-
Grup sanitar	8	9	3	1	1	1

1. Tichete sociale educaţionale: - au beneficiat un număr de 113 elevi ai unităţii şcolare.
2. Programul "Lapte şi corn"
   - ❖ Beneficiari preşcolari: - 236;
   - ❖ Beneficiari elevi:- 625 din care: - primar 338;
     - gimnazial 287.
3. Programul pilot de acordare a mesei sănătoase
   - ❖ Beneficiari preşcolari: 236:
   - ❖ Beneficiari elevi:- 792 din care: - primar 338
     - gimnazial 287
     - liceal 94
     - profesional 73

Manualele şcolare au fost asigurate în proporţie de 85 % deficienţe înregistrându-se la limbile moderne germană, educaţie financiară şi cultura de specialitate pentru clasele de liceu şi profesională.

V. RESURSE UMANE

- Eficientizarea activităţii manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învăţământ preuniversitar.
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficientizarea activităţii.
- Asigurarea accesului la formarea continuă şi perfecţionarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin C.C.D., mentorat, educaţie permanentă.
- Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe.
- Valorificarea experienţei pozitive în colaborarea echipei manageriale – C.E.A.C.
- Promovarea şi încurajarea activităţilor în echipă.
- Perceperea şi utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ.

- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

a) Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

La începutul anului școlar 2025 - 2026 statul de funcții al Liceului Tehnologic „ Johannes Lebel" a cuprins următorul personal:

❖ Personal didactic: total 85 din care:

- 16 educatoare: – 9 GPP Căsuța Poveștilor Tălmaciu
  – 6 GPP Tălmaciu
  – 1 GPN Tălmăcel
- 19 învățători: – 10 Liceul Tehnologic "J. Lebel" Tălmaciu
  – 5 Școala Gimnazială Tălmaciu
  – 4 Școala Gimnazială Tălmăcel

➢ 50 profesori

❖ Personal didactic auxiliar:

– 2 secretare
– 1 contabil
– 1 documentarist
– 1 informatician

- 1 administrator patrimoniu

❖ Personal nedidactic: - 9 îngrijitoare și 2 mecanici de întreținere.

Situația statistică a cadrelor didactice

An școlar	Cadre didactice	Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Debutanți	Definitivat	Gr. II	Gr. I
2025 -2026	85	58	27	0	10	13	20	42

b) Populația școlară

1. *Preșcolar:* - 236 din care:
   - ➢ 136 Liceul Tehnologic „ J. Lebel" Tălmaciu;
   - ➢ 17 Școala Gimnazială Tălmăcel;
   - ➢ 83 GPP Tălmaciu
2. *Învățământul primar:* - 338 din care:
   - ➢ 192 Liceul Tehnologic „ J. Lebel" Tălmaciu;
   - ➢ 96 Școala Gimnazială Tălmaciu;
   - ➢ 50 Școala Gimnazială Tălmăcel
3. *Învățământul gimnazial:* - 287 din care:
   - ➢ 167 Liceul Tehnologic „ J. Lebel" Tălmaciu;
   - ➢ 79 Școala Gimnazială Tălmaciu;
   - ➢ 45 Școala Gimnazială Tălmăcel.
4. *Învățământul liceal* : - 94 Liceul Tehnologic „ J. Lebel" Tălmaciu
5. *Învățământ profesiona*l: 73 Liceul Tehnologic „ J. Lebel" Tălmaciu.

Rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar

SITUAȚIE ȘCOLARĂ an școlar 2025/2026				
Structura	**Nivel de învățământ**	**Promovați**	**Corigenți**	**Repetenți**
Liceu	**primar**	338	0	0
	gimnazial	150	10	3
	liceal	91	0	3
	profesional	69	0	4
Școala 1	**primar**	96	0	0
	gimnazial	70	8	1
Tălmăcel	**primar**	47	0	3
	gimnazial	44	0	1
TOTAL		**781**	**18**	**15**

Situația absenteismului în anul școlar 2025/2026

		Absente an scolar 2025 – 2026		
		total	motivate	nemotivate
Liceu	**primar**	2094	1610	484
	gimnazial	8156	5310	2846
	liceal	11.981	8581	3400
	profesional	15.925	11. 848	4.077
Scoala 1	**primar**	739	167	572
	gimnazial	6109	3.999	2110
Talmacel	**primar**	1691	532	1159
	gimnazial	2777	1189	1588
TOTAL		**49.472**	**33.236**	**16.236**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ elaborarea planului de școlarizare conform analizei si diagnozei precum și a legislației în vigoare; ➢ elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu planul de școlarizare, a planului cadru de învățământ și normativelor în vigoare; ➢ încadrarea 100% cu personal didactic calificat; creșterea numărului cadrelor didactice titulare; ➢ informarea cadrelor didactice cu privire la mobilitatea personalului didactic în conformitate cu legislația în vigoare; ➢ eficienta crescută a activităților de formare continuă la nivelul unității de învățământ;	• slaba implicare a unor cadre didactice în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare

➢ asigurarea condițiilor necesare pentru înscrierea , pregătirea și obținerea examenelor de definitivat și grade didactice; ➢ implementarea de noi proiecte la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2023/2024;	

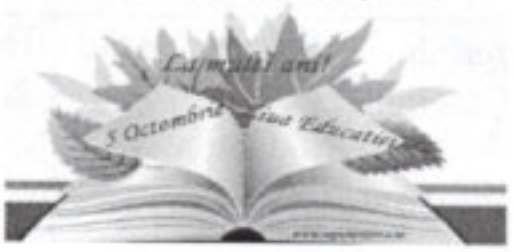
VI. RELAȚII COMUNITARE

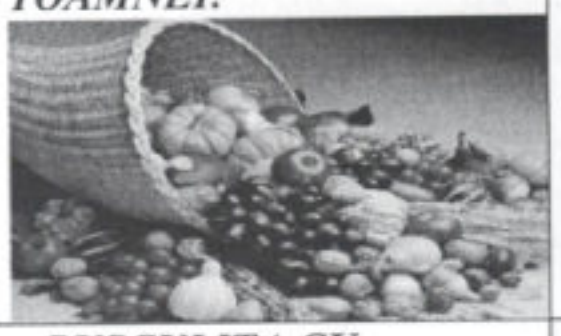
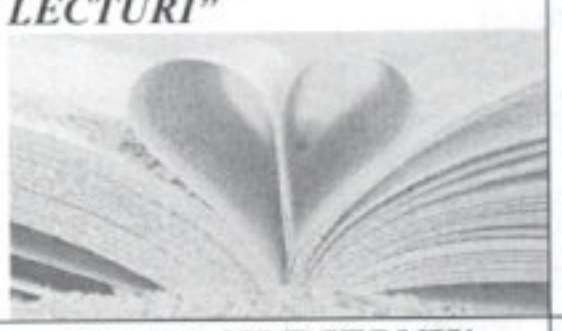
ANALIZĂ SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a planului de fundamentare a bugetului pentru anul următor; ➢ atragerea de fonduri de la agenții economici pentru a desfășura în bune condiții cele două mari evenimente Școala mea fără violență și Festivalul de folclor „ La Izvorul Dorului"; ➢ implicarea părinților la activitățile extrașcolare în special la ciclul primar; ➢ colaborarea bună cu reprezentanții părinților din Consiliul de administrație; ➢ un număr mare acorduri de parteneriat și parteneriate de colaborare încheiate cu diverse școli din țară pentru desfășurarea unor concursuri și programe interjudețene, naționale ; ➢ acord de parteneriat cu Poliția , cu Biserica și Dispensarul;	

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE derulate în anul școlar 2025 - 2026

Nr. Crt.	Denumirea activității	Descrierea activității	Locul desfășurării / Responsabili	Data
1.	*A ÎNCEPUT ȘCOALA!* 	• Protecția individuală; • Protecția colectivă; • Reguli de comportament acasă și la școală; Regulamentul școlar • Se discută regulile prezentate de către învățător; Semnătura de luare la cunoștință.	Sala de clasă Cadrele didactice	Septembrie-2023

2.	***PRIN ÎNOT, MAI SĂNĂTOȘI*** 	• Dezvoltarea fizică și armonioasă a unui corp sănătos, prin însușirea unor tehnici corecte de înot • dezvoltă majoritatea grupelor musculare • îmbunătățește postura corporală; • dezvoltă flexibilitatea; • stimulează creșterea și dezvoltarea fizică și psihică; • îmbunătățește dezvoltarea psihomotorie.	ARIA / învățătoarele	Octombrie 2023 Martie 2024
3.	***5 OCTOMBRIE – ZIUA EDUCAȚIEI*** 	• Cunoașterea importanței zilei de 5 octombrie; Realizarea unor afișe , postere • Împrietenirea elevului mic cu calculatorul; În orice școală, profesorii pot : informa, asculta, încuraja, ajuta, repeta și recomanda.	Sala de clasă / cadrele didactice	Octombrie 2023
4.	***„NOI ȘI ELEVII NOȘTRI- STOP CONSUMULUI DE DROGURI*** 	• Cunoașterea riscurilor pentru sănătatea umană la care ne expunem consumului de droguri și prevenirea în rândul elevilor; • Informarea elevilor cu privire la educația pentru sănătate, mediu și comunicare;	C.D.I.-ul unității / cadrele didactice	Octombrie 2023
5.	***„ ȘCOALA PĂRINȚILOR”*** 	• Realizarea unor comunicări eficiente pentru cunoașterea în detaliu a fiecărui elev și eficientizarea actului didactic; • Consultarea părinților în organizarea de activități extrașcolare ;	Sala de clasă / cadrele didactice	Octombrie - Iunie 2024

6.	***SĂRBĂTOAREA TOAMNEI!*** 	• Ziua toamnei/recoltei; • Prezentarea legumelor și întrebuințarea lor; • Realizare de salate de fructe;	Sala de clasă/ învățătoarele	Noiembrie-2023
7.	***„ PUȘCULIȚA CU LECTURI"*** 	• Parteneriat cu Colegiul Național „ Gheorghe Lazăr"	CDI -ul unităților de învățământ / cadrele didactice de limba română	Octombrie-Iunie 2024
8.	***BUCURIILE IERNII!*** 	• Confecționare de materiale specifice sărbătorilor, atelier împreună cu părinții; • Crăciunul prin alte colțuri ale lumii; • Ghicitori adecvate temei; • Expoziție cu lucrări ale copiilor; • Scenete ce au la bază elemente specifice sărbătorilor de Crăciun.	Sala de clasă / cadrele didactice	Decembrie 2023
9.	***DOR DE EMINESCU*** 	• Vizionarea unei prezentări ppt; • Moment poetic în memoria luceafărului poeziei românești; • Concurs de poezii. • Padlet	Sala de clasă / cadrele didactice	Ianuarie-2024
10.	***SFATURI PENTRU O ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ*** 	• Discuții pe tema alimentației sănătoase cu un medic; • Realizarea piramidei alimentelor prezentare ppt; • Salata de fructe; • Filmulețe video înregistrate.	Sala de clasă / cadrele didactice	Februarie-2024

11.	***SIMFONIA PRIMĂVERII*** 	• Legenda mărțișorului- prezentare ppt; • Ziua mamei-8 Martie; • Flori de primăvară; • Ion Creangă cel mai frumos „mărțișor literar"; • Filmul „La scăldat".	Sala de clasă / cadrele didactice	Martie-2024
12.	***„ ȘCOALA E ȘANSA TA"*** 	• Proiect de combatere a absenteismului și de prevenire a abandonului școlar; • Realizarea unor comunicări eficiente pentru cunoașterea în detaliu a fiecărui elev și eficientizarea actului didactic;	Sala de clasă / cadrele didactice	Martie-2024
13.	***SĂPTĂMÂNA ALTFEL*** 	• Să realizeze diferite drumeții; • Să confecționeze diferite obiecte; • Să realizeze diferite concursuri și jocuri în aer liber.	Sala de clasă / cadrele didactice	Aprilie-2024
14.	***ZIUA PĂMÂNTULUI*** 	• Ziua mondială a Pământului; • Istoria Pământului; Prezentarea unor filmulețe cu și despre planeta Pământ (YouToube) • Realizare postere "Respectă natura în fiecare zi ".	Sala de clasă/natură	Aprilie 2024
15.	***15 MAI*** ***ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FAMILIEI*** 	• Activități în familie – filmulețe înregistrate; • Povești terapeutice: -despre iubire -despre curaj -despre prietenie -despre răbdare -despre competiție.	Sala de clasă / cadrele didactice	Mai-2024

16.	***1 IUNIE*** ***ZIUA COPILULUI*** 	• PPT ce cuprinde atât drepturile cât şi îndatoririle copiilor; -valorile democratice (libertate, democratie, egalitate, respectarea drepturilor omului, toleranţă, solidaritate); • Carnavalul personajelor; -desene pe asfalt -jocuri distractive -oferirea tuturor copiilor diplome şi cadouri.	Sala de clasă / cadrele didactice	Iunie-2024
17.	***ZIUA ÎNVĂȚĂTORULUI*** 	• Ziua mondială a învățătorului; • Istoria învățătorului „ Ghe. Lazăr"; Prezentarea unor filmulețe cu și despre învățător (YouToube) • Realizare postere " Respectă dascălul din fața clasei"	C.D.I	Iunie 2024

2 STATISTICI:

REZULTATE OBȚINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Promovabilitate 73,80% PJ: din care: - 82,75% Liceu; 53,84% Șc. Gimnazială

Structura	Elevi înscrişi	Absenţi	Rezultate obţinute pe tranşe de medii									
			1- 1^{99}	2-2^{99}	3-3^{99}	4-4^{99}	5-5^{99}	6-6^{99}	7-7^{99}	8-8^{99}	9-9^{99}	10
Lic. Teh. J. Lebel	31	2	0	0	1	4	1	10	4	5	4	0
Şc. Gimn. Tălmaciu	13	0	0	0	1	5	1	1	2	3	0	0
TOTAL	**44**	**0**	**0**	**0**	**2**	**9**	**2**	**11**	**6**	**8**	**4**	**0**

REZULTATE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT:

Promovabilitate 63,5 %

Unitatea	Elevi înscrişi	Rezultate obţinute pe tranşe de medii									
		1- 1^{99}	2-2^{99}	3-3^{99}	4-4^{99}	5-5^{99}	6-6^{99}	7-7^{99}	8-8^{99}	9-9^{99}	10
Lic. Teh. J. Lebel	19	1	**0**	**0**	**2**	**3**	**7**	**4**	**1**	**1**	**0**

Întocmit Dir. Adj. prof . Mihaela JIANU

[redacted]