

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, **reprezentat legal prin domnul Adrian CĂCIU, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează AM PEO,**

și

ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA, cod de identificare fiscal 14675369, înregistrat la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din data de 05/06/2002 cu sediul în localitatea Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, județul Alba, România, telefon: 0258-814227, fax: 0258-814227, poștă electronică: as2001alba@yahoo.com, **reprezentată legal prin doamna Adriana-Mioara TODOREAN, Director Executiv, identificată prin CI seria AX nr. 730346 în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar,**

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi“ reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

d) termenul „Beneficiar“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;

e) termenul de „destinatar final“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

f) termenul de „relocare“ are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

g) termenul „lider de parteneriat“ are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar“ se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

- (i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
- (ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
- (iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

ART. 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 317491 intitulat: „STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DIN JUD SIBIU“, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM PEO/OI PEO se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ART. 2

Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din

operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM PEO/OI PEO prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 3

Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **2.464.922,40 LEI** (douămilioanepatrusuteșazecișipatrumiinouășutedouăzecișidoileșipatruzecibani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil ¹	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
1 = 2 + 3 + 4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6 = 1 + 5
2.464.922,40	2.095.184,04		358.200,32		11.538,04		0,00	2.464.922,40

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între lider și parteneri prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract, după cum urmează:

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin. (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+IFC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
O	1 =2+3+4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6=1+5
Asociația AS 2001 ALBA IULIA	1.888.020,60	1.604.817,51	85	283.203,09	15	0,00	0	0,00	1.888.020,60
LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU	272.123,40	231.304,89	85	35.376,04	13	5.442,47	2	0,00	272.123,40
LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI	304.778,40	259.061,64	85	39.621,19	13	6.095,57	2	0,00	304.778,40
TOTAL	2.464.922,40	2.095.184,04		358.200,32		11.538,04		0,00	2.464.922,40

(2) AM PEO acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **2.453.384,36 LEI** (douămilioanepatrusuteincinzecișitreimiiitreisuteoptzecișipatruleișitreizecișisasebani), echivalentă cu **99,53%** din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

ART. 4

Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- legislației naționale și europene aplicabile;
- Ghidului solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

ART. 5

Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenii și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

ART. 6

Rambursarea/Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM PEO în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM PEO/OI PEO de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM PEO, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM PEO vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ART. 7

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM PEO/OI PEO poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM PEO/OI PEO cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM PEO/OI PEO să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM PEO/OI PEO, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de

3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM PEO/OI PEO /organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PEO/OI PEO sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM PEO/OI PEO în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM PEO/OI PEO a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM PEO a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM PEO orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM PEO în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM PEO de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM PEO/OI PEO despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM PEO/OI PEO să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM PEO și OI PEO vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM PEO/OI PEO .

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM PEO/OI PEO în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM PEO/OI PEO cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecă asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM PEO/OI PEO o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM PEO/OI PEO , precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM PEO/OI PEO a următoarelor categorii de date² privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PEO/OI PEO cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate“ și altele asemenea, în termen de 5 (cinci) zile de la data inițierii unei proceduri în domeniul prevenirii insolvenței și al insolvenței.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ“ („do not significantly harm“) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

² Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „imunizarea climatică“, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

(Pentru proiectele implementate în cadrul ITI)

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

ART. 8

Drepturile și obligațiile AM PEO/OI PEO

(1) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM PEO/OI PEO .

(2) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM PEO/OI PEO are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM PEO/OI PEO are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM PEO/OI PEO are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM PEO/OI PEO va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM PEO/OI PEO are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de

audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM PEO/OI PEO are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/ informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/ verificare achiziției/control.

(12) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/ cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM PEO/OI PEO are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM PEO/OI PEO constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM PEO/OI PEO are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM PEO/OI PEO va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

ART. 9

Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

ART. 10

Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM PEO/OI PEO cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM PEO/OI PEO răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM PEO/OI PEO, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM PEO/OI PEO responsabilă/ responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 25% din durata totală de implementare a proiectului, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM PEO/OI PEO, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);
- b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM PEO/OI PEO, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;
- e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM PEO/OI PEO , după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM PEO/OI PEO .

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM PEO/OI PEO , în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) modificarea secțiunii „Justificare“ din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d) înlocuirea managerului de proiect;
- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM PEO/OI PEO în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM PEO/OI PEO care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM PEO/OI PEO a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM PEO/OI PEO. Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

ART. 11

Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM PEO/OI PEO implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM PEO/OI PEO își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

ART. 12

Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM PEO/OI PEO identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM PEO/OI PEO aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM PEO/OI PEO suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM PEO/OI PEO cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

ART. 13

Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM PEO/OI PEO în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO realizează monitorizarea proiectelor:

- a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
- c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM PEO/OI PEO pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM PEO/OI PEO în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascuse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM PEO/OI PEO poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:

- a. Nevalidarea definitivă a activităților care nu respectă termenele asumate în planul de monitorizare/cererea de finanțare, în funcție de analiza de risc realizată de ofițerul de monitorizare.
- b. Aplicarea unei corecții la numărul de ore solicitate pentru activitățile incluse în raportul de progres transmis cu întârziere, astfel:
 - Pentru întârzieri de până la 3 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 10% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri 3 luni și 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 20% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate,
 - Pentru întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele asumate de raportare se aplică o corecție de 30% la numărul de ore solicitate pentru activitățile raportate.
- c. Respingerea solicitărilor de modificare a contractului de finanțare dacă rapoartele de progres nu sunt depuse în termenele asumate.

(9) AM PEO/OI PEO elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PEO/OI PEO va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PEO/OI PEO are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri³:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PEO/OI PEO, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
 - i. Nevalidarea activității corespunzătoare indicatorului de etapă proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului de etapă.
 - ii. Alte măsuri definite prin Manualul Beneficiarului.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PEO/OI PEO poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

ART. 14

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță

³ Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM PEO/OI PEO de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

ART. 15

Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM PEO/OI PEO poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin.

(2) din prezentul contract de finanțare;

b) în situația în care AM PEO/OI PEO constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;

c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;

d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;

e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;

f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;

(Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză)

g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul *(Se va introduce de către AM PEO/OI PEO doar dacă AM a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie);*

- h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM PEO/OI PEO prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

ART. 16

Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

ART. 17

Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.
- (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM PEO/OI PEO, în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM PEO/OI PEO și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ART. 18

Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM PEO/OI PEO și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

ART. 19

Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20

Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21

Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AM PEO/OI PEO și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM PEO/OI PEO și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA, cu sediul în localitatea Alba Iulia, str. Miron Costin, nr. 2, județul Alba, România, 0258-814227, fax: 0258-814227, poștă electronică: as2001alba@yahoo.com.

b) pentru AM PEO: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sectorul 1, București, România, telefon 0372614458, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro.

c) Pentru OI PEO: MINISTERUL EDUCAȚIEI, Organismul Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare, cu sediul în str. Clucerului, nr. 78-80, sector 1, București, cod postal 011368, poștă electronică: oiposdru@oi.edu.ro.

(3) AM PEO/OI PEO poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ART. 22

Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ART. 23

Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis

<nu este cazul>

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

ART. 24

Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;

b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;

c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;

d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri;

e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (nu este cazul);

f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.

Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

ART. 25

Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Presentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolatorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: *nu este cazul*

(2) Alte clauze rezolatorii și/sau suspensive: *nu este cazul*

ART. 26

Dispoziții finale

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM PEO/conducătorul AM PEO, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM PEO completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PEO pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Presentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru Autoritatea de management MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE p. Adrian CÂCIU Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene Vladimir Nicolae ROVINȚESCU Director general DG PECU Semnătura: Data:	Pentru Beneficiar ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA Adriana-Mioara TODOREAN Director Executiv Semnătura: Data:
--	--

MIPE - DG PECU
Vizat pt CFPP
Viza nr 16

Bogdan Eduard SIMCEA, Secretar de Stat

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Loredana HRISTODORESCU, Director general

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

Nicoleta POPESCU, Director

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN (DG PECU)

Cătălina BĂDĂNACE, Director general adjunct

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPHD)

Georgiana ORZARU, Șef serviciu

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE, CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK (DEGECPHD)

Ofițer contractare,

Semnătura: _____ / Data: _____

OI PEO

Director

Ella ȘTEFAN

Semnătura: _____ / Data: _____

Șef serviciu pregătire contractare

Dorina Dumitra ZLOTA

Semnătura: _____ / Data: _____

Ofițer contractare

Alina STOICESCU

Semnătura: _____ / Data: _____



**Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE**

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Cod proiect: 317491

Versiune CF: 7

Titlu Proiect: STAGII DE PRACTICA PENTRU ELEVII DIN JUD SIBIU

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA
Partener	Da	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU / Educatie
Partener	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
EXAMEN DE CERTIFICARE NIVEL 4 LICEUL TEHN. J . LABEL TĂLMACIU.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU / Educatie	12-01-2024 13:35	Todorean Adriana
Rezultate_examen.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU / Educatie	12-01-2024 13:35	Todorean Adriana
Bilant 31.12.2020.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:50	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc 19-20.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.1 incep an sc 19-20.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.1 incep an sc18-19.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc17-18.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc18-19.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
doc comun licee ORDIN Administratiei Publice 6564 din 13.12.2011.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 10:13	Todorean Adriana
3_Anexa_1_Acord_de_parteneriat_PEO_stagii_elevi [1].pdf	Acord de parteneriat	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:31	Todorean Adriana
Decizie imputernicire Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:28	Todorean Adriana
3.Metodologie de implementare proiect-Stagii practica elevi-Saliste-Iacobeni-ID.317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:26	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
STATISTICA 5.2a sf an sc 22-23 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 21-22 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 20-21.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.1 incep an sc 21-22.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.1 incep an sc 20-21.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATIISTICA 5.1 incep an sc 22-23.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
decizie_ZĂMĂCĂU VASILE_09.01.2021 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
CIF (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
carte de identitate _ZĂMĂCĂU VASILE.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2023.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2022.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2021.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi IACOBENI (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi IACOBENI.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Raportare atestat 2020-2023 PROFESIONALA NIVEL 3 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Raportare atestat 2020-2023 LICEU NIVEL 4 (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant _la data de 31.12.2022 (5).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant _la data de 31.12.2021 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant _la data de 30.09.2023 (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
decizie director (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
CI Avram-director.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
CERTIFICAT INREGISTRARE FISCALA_DECIZIA 528_01.07.2019-1 (2).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
C.I.-director adjunct.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi TALMACIU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 5 Stagii elevi TALMACIU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
3. nota justificativa_.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 17:21	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Analiza de nevoi stagii practica elevi - judetul Sibiu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
3.Metodologie de identificare si recrutare GT-Stagii practica elevi-Talmacu-Iacobeni-ID.317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Chestionar stagii de practica elevi - Google Forms.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:46	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte platforma IT.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte licente.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte laptop.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile stagii de practica.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Iacobeni.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari SA2.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari experti SA1.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari beneficiari.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Declarații	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:35	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Declarații	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:35	Todorean Adriana
extras registrul asociatiilor AS 2001 7.11.2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:41	Todorean Adriana
BILANT 2022 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:41	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
148326 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139611 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
106468 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
Autorizație competente antreprenoriale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139611 CONTRACT DE FINANTARE-semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
RT 45 ID 101765 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
AFIR contract finantare _AS 2001 Alba Iulia (1).pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
licente servicii sociale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
133542 CONTRACT ADS.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
acreditare servicii sociale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139401 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139401 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139977 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139682 Anexa 5 - Acord de parteneriat SUPER.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
BILANT 2019 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
stimularea ocuparii fortei de munca Asociatia AS 2001 Alba Iulia.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
conventie L 34 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 148326 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
autorizatii AS cursuri ANC.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 150858 FINAL.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 34 ID 106468 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
101765 Raportul Misiunii de VFL.pdf semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 6 ID 139682 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
BILANT 2020 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
BILANT 2021 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 153274 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
127677 Raportul Misiunii de VFL.pdf semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
157403 contract - Acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
130765 POSDRU vizita expost 6.3 grant.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
statut AS mai 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
153274 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
CIF AS 2001 cu TVA 2020.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 132172 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
150858_Contract de finantare Asoc AS 2001 ALBA IULIA_s.pdf.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139977 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
132172 contract INSIST.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
101765 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
157469 contract - Acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
RT 31 ID 127677 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
127677 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
CI_Todorean Adriana.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
RT ID 144496 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 133542 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana

Asociația AS 2001 ALBA IULIA

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: Asociația AS 2001 ALBA IULIA Tipul organizației: Furnizori de servicii sociale privați Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 14675369 Nr. înregistrare: 35 Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal: - Data înființării: 05-06-2002 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate de drept privat	Funcția în cadrul entității juridice: director executiv Nume: Todorean Prenume: Adriana Mioara Data nașterii: 01-01-1971 CNP: 2710101011096 Telefon: 0726248971 E-mail: atodorean@yahoo.com	Strada: MIRON COSTIN Număr: 2 Informații extra:- Țara: România Județ: Alba Localitate: Municipiul Alba Iulia Cod Poștal: 510151 Telefon: 0726248971 E-mail: atodorean@yahoo.com Pagina web: -

Structură grup

Descriere: Asociația AS 2001 Alba Iulia are o experiență de peste 20 ani în managementul și implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în acordarea serviciilor sociale, servicii de informare, consiliere, medierea muncii, servicii educative. Am derulat peste 20 proiecte cu finanțare FSE, peste 15 cu finanțare PHARE și peste 20 de proiecte cu alte finanțări. A acordat servicii de informare, consiliere, mediere și orientare în cariera la peste 3000 de persoane, a format profesional cca 9500 de persoane, este autorizat să deruleze programe de formare profesională, a acordat servicii sociale la peste 500 de persoane vătămăte, fiind acreditat ca furnizor de servicii sociale cu 5 servicii licențiate. Detinem acreditare pentru oferirea serviciilor de informare și consilierea muncii pe piața internă precum și servicii de medierea muncii pe piața internă. Oferim servicii de informare, consiliere, consultanță și mentorat, peste 300 beneficiari au înființat diverse firme (ONG, SRL, PFA, II), am sprijinit înființarea și am monitorizat perioada de sustenabilitate la 12 structuri de economie socială înființate, 65 star-up-uri. Oferim programe de formare în domeniul managementului și antreprenoriat. Alte programe de formare continuă, servicii educative, consiliere educațională, mentorat, având în derulare două proiecte cu componente educaționale în mai multe comunități dezavantajate din județele regiunii Centru. Asociația nu face parte din niciun grup de interes economic, conf. legii 161/2013

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO23BACX0000001493690002	UNICREDIT BAMK	ALBA IULIA	BACXROBU	JUD ALBA

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2018	31-12-2018	55	4.233.720,00	30.872.015,00	4.233.720,00	352,00	95.283,00	6.481,00	6.481,00	0,00	0,00
01-01-2019	31-12-2019	50	6.021.597,00	24.032.197,00	6.021.597,00	352,00	205.639,00	93.968,00	93.968,00	0,00	0,00

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2020	60	7.291.539,00	613.601,00	7.279.648,00	352,00	228.114,00	22.476,00	22.476,00	0,00	0,00
01-01-2021	31-12-2021	46	7.494.645,00	28.362.185,00	7.494.645,00	352,00	261.598,00	46.329,00	23.271,00	0,00	0,00
01-01-2022	31-12-2022	60	13.802.751,00	22.649.974,00	14.200.063,00	352,00	393.707,00	132.109,00	132.109,00	0,00	0,00

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
Skills Boost	317633	12-01-2024	Uniunea Europeana	2.463.995,80 RON	2.463.995,80 RON
STAGII DE PRACTICA PENTRU ELEVII DIN JUD SIBIU	317491	12-01-2024	Uniunea Europeana	2.464.922,40 RON	2.464.922,40 RON
STAGII DE PRACTICA PENTRU ELEVII DIN JUD ALBA	301778	12-01-2024	Uniunea Europeana	2.460.569,20 RON	2.460.569,20 RON
EDUCATIA IN ACTIUNE	314115	12-01-2024	Uniunea Europeana	2.464.884,40 RON	2.464.884,40 RON
INOVARE IN CARIERA	316558	12-01-2024	Uniunea Europeana	4.957.874,80 RON	4.957.874,80 RON
PASIM IMPREUNA	Cod SMIS 312990	12-01-2024	Uniunea Europeana	4.962.217,05 RON	4.962.217,05 RON
Educație pentru Excelență	301794	12-01-2024	Uniunea Europeana	4.960.109,12 RON	4.960.109,12 RON
PRACTICANTI CU VIZIUNE	Cod SMIS 301779	10-01-2024	Uniunea Europeana	4.926.709,30 RON	4.926.709,30 RON
RURAL SES HUB	301793	14-12-2023	Uniunea Europeana	14.888.364,86 RON	14.888.364,86 RON
Urban SES Hub	311541	14-12-2023	Uniunea Europeana	14.890.726,66 RON	14.890.726,66 RON

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
EXAMEN DE CERTIFICARE NIVEL 4 LICEUL TEHN. J . LEBEL TĂLMACIU.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educatie	12-01-2024 13:35	Todorean Adriana
Rezultate_examen.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educatie	12-01-2024 13:35	Todorean Adriana
Bilant 31.12.2020.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:50	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc 19-20.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.1 incep an sc 19-20.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.1 incep an sc18-19.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc17-18.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc18-19.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
doc comun licee ORDIN Administratiei Publice 6564 din 13.12.2011.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 10:13	Todorean Adriana
3_Anexa_1_Acord_de_parteneriat_PEO_stagii_elevi [1].pdf	Acord de parteneriat	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:31	Todorean Adriana
Decizie imputernicire Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:28	Todorean Adriana
3.Metodologie de implementare proiect-Stagii practica elevi-Saliste-Iacobeni-ID.317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 22-23 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 21-22 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 20-21.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.1 incep an sc 21-22.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.1 incep an sc 20-21.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATIISTICA 5.1 incep an sc 22-23.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
decizie_ZĂMĂCĂU VASILE_09.01.2021 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
CIF (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
carte de identitate_ZĂMĂCĂU VASILE.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2023.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Balance 31.12.2022.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2021.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi IACOBENI (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi IACOBENI.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Raportare atestat 2020-2023 PROFESIONALA NIVEL 3 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Raportare atestat 2020-2023 LICEU NIVEL 4 (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant _la data de 31.12.2022 (5).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant _la data de 31.12.2021 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant _la data de 30.09.2023 (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
decizie director (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
CI Avram-director.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
CERTIFICAT INREGISTRARE FISCALA_DECIZIA 528_01.07.2019-1 (2).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
C.I.-director adjunct.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi TALMACIU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi TALMACIU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
3. nota justificativa_.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 17:21	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Analiza de nevoi stagii practica elevi - judetul Sibiu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
3.Metodologie de identificare si recrutare GT-Stagii practica elevi-Talmacu-Iacobeni-ID.317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Chestionar stagii de practica elevi - Google Forms.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:46	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota de fundamentare, analiza si oferte platforma IT.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte licente.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte laptop.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile stagii de practica.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Iacobenii.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari SA2.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari experti SA1.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari beneficiari.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Declarații	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:35	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Declarații	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:35	Todorean Adriana
extras registrul asociatiilor AS 2001 7.11.2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:41	Todorean Adriana
BILANT 2022 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:41	Todorean Adriana
148326 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139611 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
106468 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
Autorizație competente antreprenoriale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139611 CONTRACT DE FINANTARE-semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
RT 45 ID 101765 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
AFIR contract finantare _AS 2001 Alba Iulia (1).pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
licente servicii sociale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
133542 CONTRACT ADS.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
acreditare servicii sociale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
raport tehnic final ID 139401 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139401 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139977 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139682 Anexa 5 - Acord de parteneriat SUPER.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
BILANT 2019 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
stimularea ocuparii fortei de munca Asociatia AS 2001 Alba Iulia.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
conventie L 34 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 148326 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
autorizatii AS cursuri ANC.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 150858 FINAL.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 34 ID 106468 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
101765 Raportul Misiunii de VFL.pdf semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 6 ID 139682 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
BILANT 2020 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
BILANT 2021 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 153274 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
127677 Raportul Misiunii de VFL.pdf semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
157403 contract - Acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
130765 POSDRU vizita expost 6.3 grant.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
statut AS mai 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
153274 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CIF AS 2001 cu TVA 2020.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 132172 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
150858_Contract de finantare Asoc AS 2001 ALBA IULIA_s.pdf.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139977 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
132172 contract INSIST.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
101765 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
157469 contract - Acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
RT 31 ID 127677 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
127677 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
CI_Todorean Adriana.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
RT ID 144496 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 133542 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana

LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU Tipul organizației: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 4751442 Nr. înregistrare: 4751442 Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 11-10-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director Nume: Avram Radu Prenume: Aura Maria Data nașterii: 30-10-1989 CNP: 2891030324781 Telefon: - E-mail: gtalmaciu@yahoo.com	Strada: Str. Mihai Eminescu Număr: 30 Informații extra:- Țara: România Județ: Sibiu Localitate: Oraș Tâlmaciu Cod Poștal: 555700 Telefon: 0269555352 E-mail: gtalmaciu@yahoo.com Pagina web: -

Structură grup

Descriere: Liceul Tehnologic „Johannes Lebel” Tâlmaciu este o unitate școlară cu personalitate juridică, care are în componența ei alte 3 unități și care se caracterizează prin existența tuturor formelor de învățământ. Nivelul liceal este pe profil servicii, cu specializarea Tehnician în turism, iar la nivelul profesional calificarea profesională fiind Ospătar (chelner), vânzător în unitățile de alimentație singura unitate de acest gen din zona Valea Oltului. Populația școlară a unității provine de la școlile de pe raza localității, dar și din zonele limitrofe. Liceul Tehnologic „Johannes Lebel” Tâlmaciu este o unitate școlară cu personalitate juridică, care are în componența ei alte 3 unități și care se caracterizează prin existența tuturor formelor de învățământ. Nivelul liceal este pe profil servicii, fiind singura unitate de acest gen din zona Valea Oltului. Populația școlară a unității provine de la școlile de pe raza localității, dar și din zonele limitrofe. Având în vedere nivelul scăzut de pregătire al elevilor traseul lor educațional este unul dificil, datorită lacunelor existente, ei având nevoie de sprijin în vederea remedierii acestora, pentru a putea face față cerințelor ciclului liceal, a obține rezultate superioare și a crește rata de promovabilitate la examenul de bacalaureat. O altă cauză a slabei performanțe o constituie lipsa de motivație pentru învățare, determinată de : - mediul familial (familii dezinteresate de educație, familii monoparentale, părinți plecați în străinătate, familii dizarmonice); - lipsa de încredere în forțele proprii; - slaba dezvoltare a aptitudinilor de muncă și învățare; - supraîncărcarea programelor școlare; - insuficiența corelare a materiilor teoretice cu cele practice; - plafonarea elevilor la un nivel minim de promovare a clasei vizând doar obiectivul imediat, fără a se concentra pe obiectivul de lungă durată, respectiv promovarea examenului de bacalaureat respectiv examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3; - absența unei viziuni privind posibilitățile de încadrare pe piața muncii după absolvire etc. Absenteismul de la ore are, de asemenea, urmări asupra nivelului de pregătire al elevilor și se reflectă în rezultatele finale ale acestora. Cauzele care determină această problemă, identificate prin chestionare adresate elevilor sunt: - frica de evaluare; - influența anturajului; - naveta; - demotivarea pentru școală; - stil parental indiferent, neglijent; - dezinteres din partea părinților în colaborarea cu școala pentru combaterea absenteismului etc. Mediul în care funcționează unitatea de învățământ este mediul urban. Specializarea claselor din unitatea de învățământ: tehnologică/servicii/tehnician în turism (nivel 4) și ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație (nivel 3). La nivel liceal avem un număr de 7 clase care cuprind 96 elevi, iar la nivel profesional avem 3 clase care cuprind un număr de 65 elevi. Numărul elevilor înmatriculați în anul școlar 2023-2024 fiind 161 elevi. Structură pe forma de învățământ și clase: 1. Învățământ liceal - profil tehnician în turism: - clasa a-IX-a - 22 elevi - clasa a-X-a - 23 elevi - clasa a-XI-a - 25 elevi - clasa a-XII-a - 26 elevi 2. Învățământ profesional - profil ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație publică: - clasa a-IX-a - 23 elevi - clasa a-X-a - 26 elevi - clasa a-XI-a - 16 elevi. Un număr de 2 elevi aparțin minorității rrom, 15 elevi provin din familii cu venituri mici, 10 elevi având unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate. Un număr de 51 elevi trăiesc în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate. Rata medie de absolvire la finalul anului școlar 2022-2023 este de 100%. Numărul absolvenților din seria curentă 2022-2023 care au participat la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4 a fost de 23 (promovabilitate 100%), iar la nivelul 3 au participat 13 elevi din 17 înscriși promovabilitate (promovabilitate 76%), rezultând o promovabilitate medie de 90% pentru anul 2022-2023. Rezolvarea problemelor prezentate anterior sunt propuse următoarele soluții: Implementare unui proiect referitor la Stagiile

de pregătire practică care să schimbe comportamentul și atitudinea elevilor față de pregătirea acestora în vederea integrării acestora pe piața muncii. Obiectivul general al proiectului constând în dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice pentru 161 elevi (din care aprox. min 50% din mediul rural) înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ liceal și învățământ profesional - nivel de calificare 3-4), la Liceul Tehnologic „Johannes Lebel” Tâlmaci prin programe de învățare la locul de muncă, în domeniile Turism și Alimentație Publică/ Turism (Tehnician în turism) și Turism și Alimentație Publică/ Alimentație Publică (Ospătar (chelner), vânzător în unitățile de alimentație), domenii din sectoare cu potențial competitiv și de specializare inteligentă, identificate conform SNC și SNCDI, în vederea inserției viitoare pe piața muncii a cel puțin 39 de elevi dintre aceștia.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO22TREZ24A650402203030X	TREZORERIE	TREZORERIA SIBIU	TREZROBU	PLATILE SE FAC PRIN TREZORERIA SIBIU.

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2021	31-12-2021	-	-	1.113.440,00	-	-	-	-	-	-	-
01-01-2023	30-08-2024	-	-	1.377.771,00	-	-	-	-	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	-	-	1.633.181,00	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
EXAMEN DE CERTIFICARE NIVEL 4 LICEUL TEHN. J. LABEL TĂLMACIU.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU / Educatie	12-01-2024 13:35	Todorean Adriana
Rezultate_examen.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU / Educatie	12-01-2024 13:35	Todorean Adriana
Bilant 31.12.2020.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:50	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc 19-20.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.1 incep an sc 19-20.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.1 incep an sc18-19.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc17-18.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc18-19.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
doc comun licee ORDIN Administratiei Publice 6564 din 13.12.2011.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 10:13	Todorean Adriana
3_Anexa_1_Acord_de_parteneriat_PEO_stagii_elevi [1].pdf	Acord de parteneriat	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:31	Todorean Adriana
Decizie imputernicire Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:28	Todorean Adriana
3.Metodologie de implementare proiect-Stagii practica elevi-Saliste-Iacobeni-ID.317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 22-23 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 21-22 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 20-21.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.1 incep an sc 21-22.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.1 incep an sc 20-21.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATIISTICA 5.1 incep an sc 22-23.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
decizie_ZĂMĂCĂU VASILE_09.01.2021 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
CIF (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
carte de identitate_ZĂMĂCĂU VASILE.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2023.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2022.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2021.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi IACOBENI (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi IACOBENI.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Raportare atestat 2020-2023 PROFESIONALĂ NIVEL 3 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Raportare atestat 2020-2023 LICEU NIVEL 4 (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant_la data de 31.12.2022 (5).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant_la data de 31.12.2021 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant_la data de 30.09.2023 (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
decizie director (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
CI Avram-director.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
CERTIFICAT INREGISTRARE FISCALA_DECIZIA 528_01.07.2019-1 (2).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
C.I.-director adjunct.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi TALMACIU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi TALMACIU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
3. nota justificativa_.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 17:21	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Analiza de nevoi stagii practica elevi - judetul Sibiu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
3.Metodologie de identificare si recrutare GT-Stagii practica elevi-Talmacu-Iacobeni-ID.317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Chestionar stagii de practica elevi - Google Forms.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:46	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte platforma IT.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte licente.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte laptop.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile stagii de practica.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Iacobeni.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari SA2.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari experti SA1.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari beneficiari.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Declarații	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:35	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Declarații	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:35	Todorean Adriana
extras registrul asociatiilor AS 2001 7.11.2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:41	Todorean Adriana
BILANT 2022 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:41	Todorean Adriana
148326 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139611 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
106468 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
Autorizație competente antreprenoriale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139611 CONTRACT DE FINANTARE-semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
RT 45 ID 101765 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
AFIR contract finantare _AS 2001 Alba Iulia (1).pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
licente servicii sociale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
133542 CONTRACT ADS.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
acreditare servicii sociale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139401 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139401 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139977 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139682 Anexa 5 - Acord de parteneriat SUPER.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
BILANT 2019 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
stimularea ocuparii fortei de munca Asociatia AS 2001 Alba Iulia.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
conventie L 34 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 148326 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
autorizatii AS cursuri ANC.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 150858 FINAL.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 34 ID 106468 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
101765 Raportul Misiunii de VFL.pdf semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 6 ID 139682 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
BILANT 2020 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
BILANT 2021 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 153274 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
127677 Raportul Misiunii de VFL.pdf semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
157403 contract - Acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
130765 POSDRU vizita expost 6.3 grant.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
statut AS mai 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
153274 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
CIF AS 2001 cu TVA 2020.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 132172 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
150858_Contract de finantare Asoc AS 2001 ALBA IULIA_s.pdf.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139977 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
132172 contract INSIST.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
101765 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
157469 contract - Acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
RT 31 ID 127677 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
127677 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
CI_Todorean Adriana.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
RT ID 144496 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 133542 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana

LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI Tipul organizației: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04) Este interprimdere IMM: Nu Cod fiscal: 17855364 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 10-08-2005 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Împuternicit Nume: MEDREA SECERE Prenume: NICOLAE MARIAN Data nașterii: 22-12-1982 CNP: 1821222323702 Telefon: - E-mail: sciacobeni@yahoo.com	Strada: Principala Număr: 67 A Informații extra:- Țara: România Județ: Sibiu Localitate: Iacobeni Cod Poștal: 557105 Telefon: - E-mail: - Pagina web: -

Structură grup

Descriere: Înființată în 1870 ca Școala Elementară Germană și Școala Elementară Română, Școala din Iacobeni suferă de-a lungul anilor o multitudine de transformări: de la școală cu limbile de predare germană și română, la școală cu limbile de predare maghiară și română. Începând cu anul 1920 cele două școli se unesc și până în anul 1990 funcționează ca școală cu două secții: - secția germană - cu limba de predare limba germană și secția română - cu limba de predare limba română, cu învățământ prescolar, primar și gimnazial. În anul 1987 se desființează învățământul gimnazial - secția germană, iar în 1990 prin plecarea masivă a etnicilor germani, se desființează și învățământul prescolar și primar - secția germană. Între anii 1981 - 1985 a funcționat ca școală generală cu clasele I - X comuna Iacobeni, profil mecanic. Între anii 1985 - 2003 - funcționează școala cu clasele I - VIII Iacobeni, școală coordonatoare, iar din anul 2003 școală de Arte și Meserii „Grup Școlar”, în prezent Liceu Tehnologic cu specializarea comerț. Viziunile liceului sunt: - Dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii și adulții servicii, învățământ orientat pe valori, creativitate, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate. - Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică. - Abordarea educațională complementară formal și non - formal. - Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular; - Valorificarea valențelor educative ale conținuturilor învățării în interesul superior al copilului.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO07TREZ57821D99997XXXX	TREZORERIE	TREZORERIA AGNITA	TREZROBU	TREZORIERI

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2022	19-12-2022	-	-	1.481.278,00	-	-	-	-	-	-	-

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2021	31-12-2021	-	-	1.002.015,00	-	-	-	-	-	-	-
01-01-2020	15-12-2020	-	-	649.209,00	-	-	-	-	-	-	-
01-01-2019	31-12-2019	-	-	680.649,00	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
EXAMEN DE CERTIFICARE NIVEL 4 LICEUL TEHN. J . LEBEL TĂLMACIU.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educatie	12-01-2024 13:35	Todorean Adriana
Rezultate_examen.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educatie	12-01-2024 13:35	Todorean Adriana
Bilant 31.12.2020.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:50	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc 19-20.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.1 incep an sc 19-20.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.1 incep an sc18-19.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
sc5.2a sf an sc17-18.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
sc5.2a sf an sc18-19.pdf	Alte documente	Da	LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	12-01-2024 10:49	Todorean Adriana
doc comun licee ORDIN Administratiei Publice 6564 din 13.12.2011.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 10:13	Todorean Adriana
3_Anexa_1_Acord_de_parteneriat_PEO_stagii_elevi [1].pdf	Acord de parteneriat	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:31	Todorean Adriana
Decizie imputernicire Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:28	Todorean Adriana
3.Metodologie de implementare proiect-Stagii practica elevi-Saliste-Iacobeni-ID.317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 09:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 22-23 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 21-22 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.2a sf an sc 20-21.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.1 incep an sc 21-22.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.1 incep an sc 20-21.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
STATISTICA 5.1 incep an sc 22-23.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
decizie_ZĂMĂCĂU VASILE_09.01.2021 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
CIF (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
carte de identitate_ZĂMĂCĂU VASILE.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2023.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2022.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Balance 31.12.2021.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi IACOBENI (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi IACOBENI.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:25	Todorean Adriana
Raportare atestat 2020-2023 PROFESIONALA NIVEL 3 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Raportare atestat 2020-2023 LICEU NIVEL 4 (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant _la data de 31.12.2022 (5).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant _la data de 31.12.2021 (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Liceul Tehnologic Johannes Lebel Talmaciu_ Bilant _la data de 30.09.2023 (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
decizie director (3).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
CI Avram-director.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
CERTIFICAT INREGISTRARE FISCALA_DECIZIA 528_01.07.2019-1 (2).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
C.I.-director adjunct.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi TALMACIU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi TALMACIU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
3. nota justificativa_.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 17:21	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Analiza de nevoi stagii practica elevi - judetul Sibiu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
3.Metodologie de identificare si recrutare GT-Stagii practica elevi-Talmacu-Iacobeni-ID.317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:47	Todorean Adriana
Chestionar stagii de practica elevi - Google Forms.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 16:46	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte platforma IT.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte licente.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte laptop.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile stagii de practica.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Iacobeni.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari SA2.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari experti SA1.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota de fundamentare deplasari beneficiari.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Anexa 6 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Declarații	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:35	Todorean Adriana
Anexa 5 Stagii elevi AS 2001 Alba.docx.pdf	Declarații	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:35	Todorean Adriana
extras registrul asociatiilor AS 2001 7.11.2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:41	Todorean Adriana
BILANT 2022 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:41	Todorean Adriana
148326 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139611 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
106468 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
Autorizație competente antreprenoriale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139611 CONTRACT DE FINANTARE-semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
RT 45 ID 101765 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
AFIR contract finantare _AS 2001 Alba Iulia (1).pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
licente servicii sociale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
133542 CONTRACT ADS.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
acreditare servicii sociale.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139401 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139401 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139977 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
139682 Anexa 5 - Acord de parteneriat SUPER.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:40	Todorean Adriana
BILANT 2019 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
stimularea ocuparii fortei de munca Asociatia AS 2001 Alba Iulia.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
conventie L 34 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 148326 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
autorizatii AS cursuri ANC.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 150858 FINAL.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 34 ID 106468 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
101765 Raportul Misiunii de VFL.pdf semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
RT 6 ID 139682 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
BILANT 2020 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
BILANT 2021 AS.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 153274 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
127677 Raportul Misiunii de VFL.pdf semnat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
157403 contract - Acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
130765 POSDRU vizita expost 6.3 grant.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
statut AS mai 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
153274 Contract.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
CIF AS 2001 cu TVA 2020.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 132172 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:39	Todorean Adriana
150858_Contract de finantare Asoc AS 2001 ALBA IULIA_s.pdf.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 139977 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
132172 contract INSIST.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
101765 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
157469 contract - Acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
RT 31 ID 127677 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
127677 contract finantare.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
CI_Todorean Adriana.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RT ID 144496 final.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana
raport tehnic final ID 133542 - decembrie 2023.pdf	Alte documente	Da	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 17:38	Todorean Adriana

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: TODOREAN

Prenume: DRAGOS LAURENTIU

Numere de telefon: 0726248971

Adrese de email: as2001alba@yahoo.com

Persoană de contact:

Nume: TODOREAN

Prenume: ADRIANA MIOARA

Numere de telefon: 0258814227##0726248971

Adrese de email: atodorean@yahoo.com

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect finalizat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a veniturii net actualizate (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: Asociația AS 2001 ALBA IULIA

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Solicitantul, organizatie neguvernamentala cu o experienta de peste 20 in furnizarea serviciilor sociale, acreditata in acest sens, este furnizor de formare profesionala avand mai multe programe autorizate (inclusiv competente digitale, antreprenoriale , sociale si civice) are experienta in implementarea programelor cu finantare europeana (Phare, POSDRU, POCU), derularea proiecte in parteneriat, dar si derularea de programe educative pentru elevi si studenti. suntem parteneri de practica atat pentru elevi cat si pentru studenti. In cadrul prezentului proiect, vom avea rolul de SOLICITANT, fiind responsabili de managementul si administrarea proiectului, alaturi de echipa partenerului, partener de practica pentru minim 26 elevi la specialitatea ECONOMIE, responsabili de identificarea partenerilor de practica, implicarea tutorilor din partea angajatorilor, monitorizarea stagiilor de practica, acordarea indemnizatiei de practica, identificare nevoi orizontale de dezvoltare oferta educationala. Totodata, ne vom ocupa de realizarea achizitiilor, asigurarea vizibilitatii, managementul tehnic si financiar al proiectului.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA detine in proprietate sau folosinta mai multe spatii, dotate, echipate, si care pot fi puse la dispozitie pentru derularea activitatilor, atat ceel de managemet si administrare a proiectului, cat si cele specifice stagiilor de practica ce urmeaza sa le gazduiasca. Astfel, pentru activitatea de management si administrare, vom pune la dispozitie un spatiu aflat in Alba Iulia, dotat cu mobilier, echipamente, acces utilitati, unde echipa de management si cea administrativa isi poate derula activitatea in conditii optime. Detinem mai multe puncte de lucru, in mai multe UAT-uri, unde detinem in proprietate sau folosinta spatii adecvate serviciilor derulate, astfel: Jud Alba, ALBA IULIA, sat Ghirbom, Com Berghin, Com Ramet, Com Stremt, Telna, com Ighiu, com Ciugud, orasul Campeni, Jud Sibiu: Com Pauca, sat Toparcea , Ocna Sibiului. Detinem personal cu experienta si calificare adecavata care poate indruma, la nevoie, practica elevilor la specializarea ECONOMIE.

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educatie

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04)

Calitatea entității în proiect: Partener în proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Liceul Tehnologic „Johannes Lebel” Tâlmăciu este o unitate școlară cu personalitate juridică, care are în componența ei alte 3 unități și care se caracterizează prin existența tuturor formelor de învățământ. Nivelul liceal este pe profil servicii, cu specializarea Tehnician în turism, iar la nivelul profesional calificarea profesională fiind Ospătar (chelner), vânzător în unitățile de alimentație singura unitate de acest gen din zona Valea Oltului. Populația școlară a unității provine de la școlile de pe raza localității, dar și din zonele limitrofe. Liceul Tehnologic „Johannes Lebel” Tâlmăciu este o unitate școlară cu personalitate juridică, care are în componența ei alte 3 unități și care se caracterizează prin existența tuturor formelor de învățământ. Nivelul liceal este pe profil servicii, fiind singura unitate de acest gen din zona Valea Oltului. Populația școlară a unității provine de la școlile de pe raza localității, dar și din zonele limitrofe. Având în vedere nivelul scăzut de pregătire al elevilor traseul lor educațional este unul dificil, datorită lacunelor existente, ei având nevoie de sprijin în vederea remedierii acestora, pentru a putea face față cerințelor ciclului liceal, a obține rezultate superioare și a crește rata de promovabilitate la examenul de bacalaureat.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Liceul Tehnologic „Johannes Lebel” Tâlmăciu este o unitate școlară cu personalitate juridică, care are în componența ei alte 3 unități și care se caracterizează prin existența tuturor formelor de învățământ. Nivelul liceal este pe profil servicii, cu specializarea Tehnician în turism, iar la nivelul profesional calificarea profesională fiind Ospătar (chelner), vânzător în unitățile de alimentație singura unitate de acest gen din zona Valea Oltului. Populația școlară a unității provine de la școlile de pe raza localității, dar și din zonele limitrofe. Liceul Tehnologic „Johannes Lebel” Tâlmăciu este o unitate școlară cu personalitate juridică, care are în componența ei alte 3 unități și care se caracterizează prin existența tuturor formelor de învățământ. Nivelul liceal este pe profil servicii, fiind singura unitate de acest gen din zona Valea Oltului. Populația școlară a unității provine de la școlile de pe raza localității, dar și din zonele limitrofe. Având în vedere nivelul scăzut de pregătire al elevilor traseul lor educațional este unul dificil, datorită lacunelor existente, ei având nevoie de sprijin în vederea remedierii acestora, pentru a putea face față cerințelor ciclului liceal, a obține rezultate superioare și a crește rata de promovabilitate la examenul de bacalaureat.

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04)

Calitatea entității în proiect: Partener in proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Istoric și Profil Actual al Școlii Iacobeni Fondată în 1870, Școala Iacobeni a evoluat de la o instituție cu predare în limbile germană și română la una cu predare în maghiară și română. În 1990, secția germană a fost desființată din cauza plecării etnicilor germani. Între 1981-2003 a funcționat ca Școală Generală cu profil mecanic, iar din 2014 s-a transformat în Liceul Tehnologic Iacobeni, specializare în comerț. În prezent, școala funcționează în limba română, oferind învățământ preșcolar, primar, gimnazial și profesional în specializarea comerț. Cu un colectiv de 60 cadre didactice, școala are 44 de clase, acoperind toate nivelurile de învățământ și oferind o gamă variată de oportunități educaționale.

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

Înființată în 1870 ca Școala Elementară Germană și Școala Elementară Română, Școala din Iacobeni suferă de-a lungul anilor o multitudine de transformări: de la școală cu limbile de predare germană și română, la școală cu limbile de predare maghiară și română. Începând cu anul 1920 cele două școli se unesc și până în anul 1990 funcționează ca școală cu două secții: - secția germană - cu limba de predare limba germană și secția română - cu limba de predare limba română, cu învățământ preșcolar, primar și gimnazial. În anul 1987 se desființează învățământul gimnazial - secția germană, iar în 1990 prin plecarea masivă a etnicilor germani, se desființează și învățământul preșcolar și primar - secția germană. Între anii 1981 - 1985 a funcționat ca școală generală cu clasele I - X comuna Iacobeni, profil mecanic. Între anii 1985 - 2003 - funcționează școala cu clasele I - VIII Iacobeni, școală coordonatoare, iar din anul 2003 școală de Arte și Meserii, Grup Școlar, în prezent Liceu Tehnologic cu specializarea comerț. Viziunile liceului sunt: - Dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii și adulții servicii, învățământ orientat pe valori, creativitate, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate. - Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică. - Abordarea educațională complementară formal și non - formal. - Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular; - Valorificarea valențelor educative ale conținuturilor învățării în interesul superior al copilului.

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Centru	Sibiu	Oraș Tâlmaciu	TALMACIU si IACOBENI dar alte localitati din judet unde se pot organiza stagiile de practica

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

SCOPUL PROIECTULUI este creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic din regiunea centru (Jud Sibiu) și corelarea acestora cu cerințele pieței muncii. Astfel prin stagiile de practică organizate la angajatorii relevanți, sub directă îndrumare a acestora, cel puțin 255 elevi din regiunea centru (Jud Sibiu) vor avea abilități și competențe dezvoltate și adecvate cu cerințele angajatorilor, vor avea șansa de a învăța o meserie, de a deveni independent financiar față de părinți și de a se putea perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale, la finalizarea programului de studiu. Proiectul propus de noi, alături de alte proiecte finanțate, vor contribui direct la atingerea obiectivelor “PEO, Programului educație și ocupare” mai precis la atingerea OBIECTIVUL SPECIFIC “ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie” având în vedere ca cel puțin 255 elevi din regiunea Centru (Jud Sibiu) vor face stagiile de practică, sub directă îndrumare a tutorilor, atât din partea unității de învățământ cât și din partea organizatorului de practică, facilitând inserția pe piața forței de muncă a acestora la finalizarea perioadei de studiu. În același timp, cel puțin 233 dintre aceștia vor obține o calificare în domeniul în care s-au pregătit, la finalizarea programului de studiu, contribuind la creșterea șanselor de angajare a absolvenților, și implicit la atingerea obiectivelor programului. În același timp, proiectul nostru contribuie la atingerea obiectivelor altor strategii relevante, cum ar fi: - Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027, care își propune, ca și obiectiv general, Creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%, iar, printre obiectivele specifice menționăm: 1. Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile 2. Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor. Desigur, prin intermediul proiectului nostru vom contribui la atingerea acestor obiective, având în vedere abilitățile practice, corelate cu nevoile de pe piața muncii, toate vor facilita accesul la un loc de muncă sustenabil, la finalizarea perioadelor de studiu. - Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030, își propune ca și ținte pentru anul 2030, în domeniul educației, Modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional, Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenariatul, Extinderea în educația formală profesională și tehnică a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile. Prin cei 255 beneficiari care o să facă stagiile de practică la angajatori relevanți, și cei 233 care vor fi calificați, vom contribui în mod direct la atingerea obiectivelor acestei strategii. Prin activitățile derulate contribuim direct la atingerea obiectivelor priorității PEO, Prioritate: 8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, care își propune: 8.e.5. Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile, propunând, printre altele, - finanțare a stagiilor de practică pentru elevi, în vederea creșterii angajabilității elevilor - finanțarea costurilor asociate organizării examenelor de certificare a calificărilor profesionale pentru creșterea calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare Astfel, prin cei 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic, care își vor îmbunătăți competențele și abilitățile practice ca urmare a participării la stagiile de practică, dar și prin cei minim 233 care obțin o calificare, contribuim la atingerea țintei programului (indicator de rezultat) PEO, EECRO3, Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant de 114.668,00 persoane până în anul 2029, precum și la atingerea indicatorilor de realizare, pentru regiuni Mai puțin dezvoltate, EECO06+07 Copii și tineri care vizează un număr de 131.192,00 persoane până în anul 2029 Totodată, proiectul propune costuri decente și un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților propuse, astfel: - PONDEREA CHELTUIELILOR cu SA 0,1, MANAGEMENTUL PROIECTULUI din totalul bugetului proiectului reprezintă cca 32%, rezultând un cost mediu de 200 euro/an / beneficiar implicat în proiect - PONDEREA CHELTUIELILOR cu SA 0,2, ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE reprezintă cca 5% din total Cheltuieli administrative (rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060) - PONDEREA CHELTUIELILOR cu SA 0,3, ACTIVITĂȚI DE ADMINISTRARE PROIECT reprezintă cca 95% din total Cheltuieli administrative (rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060) - PONDEREA COSTURILOR CU A 1. STAGII DE PRACTICĂ din total buget proiect, reprezintă cca 55%, rezultând un cost mediu de formare pe 1200 euro/ beneficiar certificat. - PONDEREA COSTURILOR CU A 2. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC din total buget proiect, reprezintă cca 3%, rezultând un cost mediu de 400 euro/parteneriat plus nevoi orizontale identificate

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. O 0. implementarea proiectului in condiții optime, indicatori atins in proportie de 100%, in cele 36 luni de implementare. Activitatea A 0:MANAGEMENT SI ADMINISTRARE (SA 0.1, 0.2, 0.3)presupune atat activitățile de management cat si cele administrative, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si logistice pentru atingerea obiectivului O1 asumați Rezultate propuse pentru atingerea obiectivelor: R 0.1 un proiect implementat in condiții optime, promovat, administrat R 0.2 indicatori atinși in proporție de 100% R 0.3 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă GRUP ȚINTĂ VIZAT: indirect, prin activitățile manageriate vom avea impact asupra a minim 255 beneficiari unici, elevi inmatriculati ca elevi în învățământul profesional și tehnic , cu vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, si domiciliu in regiunea Centru, jud SIBIU
2. O 1. Creșterea nivelului de calificare a cel puțin 233 absolvenți ai învățământului profesional si tehnic din cei minim 255 elevi participanti la stagiile de practică, din regiune Centru, pe parcursul a 36 luni A 1. STAGII DE PRACTICA asigura atingerea obiectivului specific 1, prin implicarea in stagii de practică a cel puțin 255 elevi din regiune Centru, precum si prin certificarea cel puțin 233 (minim 91%) dintre aceștia pe parcursul a 36 luni Obiectivul va fi atins in cadrul A 1. STAGII DE PRACTICĂ, activitate in care vor fi organizate stagiile de practica la angajatori, ca activitate relevantă pentru profilul elevilor, sub îndrumarea tutorilor de practica din unitățile de invatamant de provenienta si sub directa îndrumare a tutorilor de la locul de practica. Tot in cadrul acestei activități, se vor organiza examenele de certificare a calificărilor profesionale, in cadrul cărora cel puțin 230 absolvenții vor fi certificati, calificați in meseria pentru care au fost formați. Rezultate propuse pentru atingerea obiectivelor: R 1.1, 255 elevi implicați in stagii de practica in cadrul parteneriatelor nou formate, corelată cu nevoia de formare a acestora; R 1.2, 233 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant GRUP TINTA VIZAT: minim 255 beneficiari unici, elevi inmatriculati la UNITATEA DE INVATAMANT PARTENERĂ, înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic , cu varsta vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, si domiciliu in regiunea Centru
3. O 2 Construirea unor sisteme de educație naționale reziliente și orientate către viitor care sa ofere, pe de-o parte, elevilor oportunități de educație de calitate și șansa unei vieți împlinite și prospere, iar pe de altă parte de a răspunde nevoii angajatorilor de forță de muncă înalt calificată Obiectivul va fi atins in cadru A 2. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI PROFESIONAL SI TEHNIC, unde experții responsabili vor dezvolta rețeaua de parteneriate de practica, si, in același timp, vor iniția o cercetare la nivelul angajatorilor din județul SIBIU in vederea anticipării unor nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale care să răspundă nevoilor pieței forței de munca astfel incat sa faciliteze angajabilitatea absolvenților calificați. Rezultate propuse pentru atingerea obiectivelor: R 2.1 o cercetare analitică a nevoilor orizontale de pe piata forței de munca R 2.2 un raport întocmit, publicat pe site-ul proiectului R 2.3 cel puțin 30 parteneriate de practica incheiate pe perioada derularii proiectului. GRUP TINTA VIZAT: minim 255 beneficiari unici, elevi înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic , cu vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, si domiciliu in regiunea Centru

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

PRINCIPALELE PROBLEME SI NEVOI CARE JUSTIFICA INTERVENȚIILE In ROMANIA, relevanța formării și corelarea cu piața muncii este încă scăzută, existând un deficit semnificativ de competențe și abilități cerute în piața forței de muncă. Datele detaliate ale recensământului INSSE de anul trecut indică o corelație între nivelul studiilor și rata de ocupare a populației, pe județe. Astfel, în privința educației, se observă o discrepanță mare între București (plus Ilfov), Cluj și Timiș, față de județele României (circa două treimi) în care media populației cu studii superioare este sub media națională, de 16%. Din totalul de 19,05 milioane de români, populație rezidentă, 43,5% au nivel mediu de educație (postliceal, liceal, profesional, învățământ complementar sau de ucenici), 40,5% nivel scăzut (preșcolar, primar, gimnazial sau fără școală absolvită) și 16,0% nivel superior, arată un studiu Biziday În anul 2022, rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 63,1%, în creștere față de anul anterior cu 1,2 puncte procentuale. Ca și în anii anteriori, rata de ocupare a fost mai mare la bărbați (71,5%, față de 54,4% la femei). Pe medii de rezidență, rata de ocupare a fost mai mare în mediul urban (68,6%, față de 56,3% în mediul rural). Rata de ocupare a tinerilor (15-24 ani) a fost de 19,7%, iar cea a persoanelor vârstnice (55-64 ani) de 46,7%. Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenților învățământului superior (89,5%). Erau ocupate 64,6% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și 36,6% dintre cele cu nivel scăzut de educație. (https://insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/somaj_2022r.pdf) În vederea fundamentării nevoii de sprijin a elevilor de la unitățile de învățământ partener, am procedat la realizarea unei ANALIZE DE NEVOI, analiza atasată și a căror concluzii ar fi: - majoritatea dintre aceștia au spus că activitățile practice realizate până în prezent au fost irelevante, puțin relevante sau relevante, pentru competențele ce urmau să fie dobândite ca urmare a finalizării programului de studiu. - cei mai mulți dintre aceștia nu au beneficiat de prezența permanentă a unui tutor de practică pe perioada stagiului de practică - toți participanții la studiu au exprimat nevoia unor resurse suplimentare pentru realizarea unui stagiu de practică de calitate (consumabile, indemnizație pentru acoperirea costurilor de bază, etc) Pornind de la această analiză proprie, coroborată cu alte analize/ studii care trag concluzii cum ar fi: - Elevii care au efectuat stagii de practică pe parcursul studiilor lor profesionale și tehnice au adesea o inserție mai ușoară pe piața muncii, deoarece au deja experiență practică în domeniul lor. - Abilitatea de a învăța în mod continuu și de a se adapta la schimbările în cerințele pieței muncii poate influența inserția pe piața muncii pe termen lung. - În general, absolvenții de studii profesionale și tehnice au tendința de a avea o rată a șomajului mai scăzută decât cei cu nivel de educație mai scăzut, fara calificare. - Mulți elevi au nevoie de oportunități de a efectua stagii de practică în domeniul lor de studiu. Aceste experiențe practice le permit să aplice cunoștințele teoretice într-un mediu real de lucru și să dezvolte abilități practice. - Este important ca elevii să aibă oportunități de a lucra alături de profesioniști pentru a înțelege mai bine cerințele și tendințele din domeniul lor și pentru a dezvolta rețele de contact în lumea profesională. Studiile în domeniu au identificat câteva factori esențiali care contribuie la creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților de studii profesionale și tehnice, cum ar fi: Experiența practică: Stagiile, internshipurile și proiectele practice desfășurate pe durata studiilor pot dezvolta abilități relevante pentru piața muncii și pot ajuta la dobândirea experienței de lucru. Educație continuă: Continuarea studiilor, cum ar fi obținerea unei calificări, sau obținerea de competențe complementare, în domenii relevante, orizontale, poate crește atractivitatea unui absolvent pe piața muncii. Abilități de comunicare și soft skills: Abilitățile de comunicare, abilitățile de rezolvare a problemelor, creativitatea și abilitățile de lucru în echipă sunt apreciate de angajatori în aproape toate domeniile. Dezvoltarea rețelei de contacte: interacțiunea cu profesioniști din domeniu, încă din perioada de elev, pot duce la oportunități crescute de angajare. Dezvoltarea abilităților digitale: În era digitală, abilitățile de utilizare a tehnologiei, precum programarea, analiza de date sau utilizarea unor instrumente specifice domeniului, pot crește gradul de angajabilitate, în toate domeniile de activitate. Planificarea carierei: Elaborarea unui plan de carieră și stabilirea unor obiective profesionale care pot ajuta absolvenții să urmeze o cale eficientă de dezvoltare profesională. Pornind de la aceste concluzii, propunem implementarea acestui proiect prin intermediul căruia să optimizăm derularea stagiilor de practică a acestora, susținând elevii să parcurgă întregul proces educațional și să finalizeze cu un certificat de calificare în domeniu și, în același timp, să IDENTIFICĂM NEVOI ORIZONTALE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE, făcând recomandări pentru corelarea ofertei educaționale cu cerințele de pe piața forței de muncă, susținând și sprijinind încheierea de noi parteneriate cu agenți economici relevanți. Toate aceste activități propuse, vor contribui direct la creșterea șanselor de inserție pe piața forței de muncă a viitorilor absolvenți. În lipsa implementării unor astfel de proiecte, elevii de la specializările vizate nu vor avea abilitățile și competențele dezvoltate, actualizate la cerințele pieței forței de muncă, prin urmare, vor avea dificultăți de acces la locurile de muncă competitive, relevante pentru calificarea lor. Proiectul propus de noi, alături de alte proiecte finanțate, vor contribui direct la atingerea obiectivelor "PEO, Programului educație și ocupare" mai precis la atingerea OBIECTIVUL SPECIFIC "ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini

dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie” având în vedere ca cel puțin 255 elevi din regiunea Centru vor face stagiile de practică, sub directă îndrumare a tutorilor, atât din partea unității de învățământ cât și din partea partenerilor de practică, facilitând inserția pe piața forței de muncă a acestora la finalizarea perioadei de studiu. De asemenea, prin sprijinirea a cel puțin 233 absolvenți să dețină o calificare și abilitări relevante în domeniul facilitării inserției acestora pe piața forței de muncă. NATURA GRUPULUI TINTA: elevi înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic, la unitățile partenere (LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU , LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI, JUD SIBIU). L cu vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în reg. Centru (jud Sibiu), ce vor fi sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă în cadrul proiectului. DIMENSIUNEA GRUPULUI TINTA: minim 255 beneficiari unici

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Proiectul propus de noi, alături de alte proiecte finanțate, vor contribui direct la atingerea obiectivelor “programului educație și ocupare” mai precis la atingerea OBIECTIVUL SPECIFIC “ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie” având în vedere ca cel puțin 255 elevi din regiunea Centru vor face stagiile de practică, sub directă îndrumare a tutorilor, atât din partea unității de învățământ cât și din partea organizatorului de practică, din care cel puțin 233 vor deține o calificare, facilitând inserția pe piața forței de muncă a acestora la finalizarea perioadei de studiu. Prin activitățile derulate contribuim direct la atingerea obiectivelor priorității PEO , Prioritate: 8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic , care își propune : 8.e.5. Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile, propunând, printre altele, - finanțare a stagiilor de practică pentru elevi, în vederea creșterii angajabilității elevilor - finanțarea costurilor asociate organizării examenelor de certificare a calificărilor profesionale pentru creșterea calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare Astfel, prin cei 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic, care își vor îmbunătăți competențele și abilitățile practice ca urmare a participării la stagiile de practică, dar și prin cei minim 233 care obțin o calificare, contribuim la atingerea tinte programului (indicator de rezultat) PEO, EECR03, Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant de 114.668,00 persoane până în anul 2029, precum și la atingerea indicatorilor de realizare, pentru regiuni Mai puțin dezvoltate, EECO06+07 Copii și tineri care vizează un număr de 131.192,00 persoane până în anul 2029

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Proiectul nostru vine în sprijinul Strategiei de dezvoltare a județului SIBIU , orizontul 2021- 2027, strategie ce își propune ca obiectiv, printre altele, Obiectiv strategic 1: Dezvoltarea factorilor ce contribuie la creșterea competitivității economiei județului, Obiectiv sectorial 1.2: Domeniul: Forță de muncă, Asigurarea necesarului de forță de muncă calificată și adaptată la cerințele mediului de afaceri din județ, Obiectiv sectorial 1.3: Domeniul: Specializare economică inteligentă Diversificarea și modernizarea economiei și a serviciilor publice prin dezvoltarea, capacităților de cercetare, inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, ori, prin cei 255 elevi care beneficiază de stagii de practică la angajatorii relevanți, 233 calificați, vom asigura forța de muncă calificată, adaptată la cerințele mediului de afaceri din județ. Strategia de Dezvoltare a regiunii Centru, 2021-2027, își stabilește, de asemenea, obiective care vizează creșterea nivelului general de educație și îmbunătățirea calității și relevanței procesului de formare profesională (PS 3.1), prin intervenția la mai multe paliere, cum ar fi: Îmbunătățirea calității și relevanței mediilor de învățare prin Asigurarea și dezvoltarea unor medii de învățare de calitate care să sprijine procesul de învățare și stimularea dezvoltării competențelor solicitate pe piața forței de muncă sau a celor fundamentale pentru succesul în

viață și în societate: asigurarea spațiilor necesare și dotărilor pentru biblioteci școlare, laboratoare etc., dar și Dezvoltarea parteneriatelor între unități de învățământ și agenți economici/ organizații publice și private relevante, . Prin urmare, proiectul nostru va contribui direct și la atingerea obiectivelor strategiei de Dezvoltarea a regiunii Centru pe perioada 2021- 2027 Alte strategii pe care le vizăm: Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030 prin acțiunile, care , pe de o parte nu poluează, și, pe de alta parte, prin educarea elevilor, promovăm grădina față de mediu și dezvoltarea durabilă. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027, având în vedere principiile orizontale pe care le implementăm în fiecare activitate.

Strategii relevante:

Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă

Strategia națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030

Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027

Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

PT asigura sustenabilitatea si valorificarea rezultatelor proiectului dupa terminarea acestuia, inca din timpul implementării proiectului vom derula acțiuni specifice, cum ar fi: - pe perioada stagiilor de practica, prin grija coordonatorului de practica, profesorii supervizori impreuna cu tutorii de practica, vor efectua o evaluarea a competentelor dobandite de elev, la locul de practica, evaluari avizate de agentul economic la care se efectueaza stagiul de practica, astfel incat etapa de evaluare intermediara sa poata identifica eventualele riscuri astfel incat sa ne asiguram ca sunt indeplinite toate conditiile necesare pentru ca stagiul de practica si parteneriatul sa isi atinga scopul si sa poata sigura durabilitatea rezultatelor -pentru a garanta desfășurarea programelor stagiilor de practica in cele mai bune condiții atat in timpul implementării proiectului cat si dupa finalizarea acestuia, vom continua/consolida Parteneriatele cu angajatori relevanti din judet, -vom menține o legătură stransa cu reprezentantii angajatorilor pentru identificarea ușoară a nevoilor de formare, competențelor solicitate pentru viitorii angajați, - vom consolida parteneriatul cu unitatile de invatamant partenere (P 1 , P 2), in vederea identificării nevoii de stagii de practică pentru specializarile acesteia, identificarea altor surse de finantare pentru continuarea activitatilor, atat cu sustinere din bugetele proprii cat si din alte surse de finantare - vom continua identificarea de surse de finanțare pentru acoperirea costurilor cu stagiile de practica, tutorii de practica, sustinerea activitatilor ulterioare. SUSTENABILITATEA VA FI ASIGURATA PENTRU O PERIOADA DE MINIMUM 1 an DE LA DATA FINALIZĂRII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI Astfel, pentru asigurarea sustenabilitatii, solicitantul va desemna tutori cu experiență si calificare relevanta care sa coordoneze activitatile practice ale elevilor, va continua sa identifice si sa implice alti parteneri de practica, pentru care nu deține competența, va asigura resursele financiare pentru implicarea acestora in activități, iar, partenerii unitati de invatamant (P 1 si P 2) , vor asigura, pe de alta parte, derularea stagiilor conform programelor școlare, precum si cadrele didactice supervizoare. Resurse importante pentru care asigura derularea activităților dupa finalizarea implementării proiectului, sunt parteneriatele cu alti angajatori, realizate in perioada implementării, parteneriate care vor fi valorificate, precum si resursele informaționale metodologiile, instrumentele de lucru, create pe perioada implementării si care vor fi utilizate si dupa, cel putin pe perioada asigurarii sustenabilitatii., adica inca un an scolar. Pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului, dupa finalizarea perioadei de implementare, atat solicitantul cat si partenerii vor prevedea in bugetele proprii, resursele financiare precum si cele umane, necesare continuării activităților specifice stagiilor de practica, astfel incat sa poata fi asigurata implicarea cadrelor didactice supervizoare din partea unităților de invatamant, conform planului de invatamant pentru fiecare specialitate (ore/an studiu/disciplina, bugetat conform propriilor rate de salarizare)

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Pentru asigurarea transferabilității rezultatelor, inca din perioada de implementare vom derula cel putin următoarele activități: - crearea de parteneriate cu angajatori relevanti care sa acopere perioada de implementare si perioada de sustenabilitate, adica inca un an scolar dupa finalizarea proiectului. - selectia tutorilor de practică de la agentii economici, tutori care vor fi instruiți si care vor fi implicați in derularea activitatilor, atat pe perioada de implementare cat si pentru perioada de sustenabilitate, astfel incat agentii economici sa aiba capacitatea de a continua activitatile stagiilor de practica si in continuare, atat pentru elevii unitatii de invatamant, cat si pentru alti elevi, ori de cate ori este nevoie - realizarea unui GHID AL STAGIILOR DE PRACTICĂ, care va conține informații teoretice si practice necesare agentului economic care primește in practica elevi, ghid care va fi distribuit gratuit catre orice entitate interesată sa devină partener de practica - pe site-ul web si conturile rețelelor de socializare, vor fi postate constant informații cu

privire la beneficiile implicării elevilor in stagiile de practica, avantajele invatamantului profesional si tehnic, avantajele pentru partenerii de practica, astfel incat sa incurajam implicarea acestora. - inca din perioada implementării, vom identifica alte surse de finanțare, pentru continuarea parteneriatelor cu agentii economici, (bugetul propriu, bugetul local, de stat, finanțatori externi) - metodologiile, instrumentele de lucru, Ghidul de practica elaborate, vor fi puse la dispoziție tuturor partenerilor de practica implicați, astfel incat acestia sa isi poata continua si dezvolta colaborarea cu unitatile de invatamant, profesionale si tehnice, atat din judet cat si din tara, in vederea dezvoltării de alte parteneriate, colaborări. UTILIZAREA REZULTATELOR IN ACTIVITĂȚI SI PROIECTE ULTERIOARE: asa cum si in cadrul acestui proiect, atat solicitantul cat si partenerilor utilizează echipamente, metodologii, autorizații, expertiză si experiență aduse din proiecte anterioare, si proiectul propus spre finanțare va continua sa folosească toate resursele materiale si imateriale, experienta acumulata, parteneriatele formate, colaborările, in proiecte viitoare. Astfel, parteneriatele tripartide dezvoltate in cadrul acestui proiect, vor fi continuate cel putin inca pe perioada de sustenabilitate, adica, inca un an școlar. Toate metodologiile si instrumentele produse, experiențele dezvoltate de membrii echipei de proiect, vor continua sa fie valorificate, atat de solicitant cat si de partener. Parteneriatul creat, de asemenea, poate fi continuat si dezvoltat in cadrul altor proiecte care vizează serviciile complementare pentru educație. MULTIPLICARE REZULTATE: prin urmare, rezultatele obținute în urma implementării proiectului vor fi multiplicare cel puțin la nivel local si regional, cel puțin inca un an dupa finalizarea implementării prezentului proiect.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Managerul de proiect si echipa de experți vor acționa cu prioritate in identificarea si combaterea riscurilor ce pot afecta proiectul. Riscurile identificate pot avea impact atat la nivelul managementului de proiect cat si in implementarea activităților, inclusiv in perioada de sustenabilitate, prin urmare, identificarea, cuantificarea, prevenirea si control riscurilor va fi structurata pe 4 nivele: - nivelul primar de identificare a riscurilor; - nivelul intermediar de cuantificare si prioritizare a riscurilor; - nivelul strategic de stabilire a măsurilor de prevenire: Planul de prevenire; - nivelul strategic de implementare a măsurilor de control: Planul de control. Au fost identific. riscuri interne referitoare la: activități, indicatori si rezultate, grup tinta si activităților in care e implicat, managementul financiar, resursele umane implicate, termene asumate, achizițiile publice si riscuri externe - schimbări de instructiuni, riscuri legislative.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Dificultati in identificarea potentialilor beneficiari Identificarea dificila a persoanelor eligibile care pot deveni potentiali beneficiari ai proiectului, influențează procesul de implementare a întregului proiect. Principalele cauze pot fi distribuția ineficienta a informațiilor despre oportunitatile proiectului si avantajele oferite, alegerea eronată a canalelor de diseminare si comunicare, cat si a ariei de aplicabilitate, lipsa de interes a potentialilor beneficiari, numarul mare de proiecte implementate in regiune. Probabilitatea de incidență a acestui risc este una scăzută, deoarece sunt prevăzute un set de masuri in vederea reducerii riscului	In cadrul activităților proiectului sunt prevăzute atat măsurile de informare si promovare pt. identificarea persoanelor eligibile, sursele de identificare a persoanelor, canalele de comunicare si metodele de identificare, cu implicarea unor parteneri relevanti din din Regiunea Centru (- , Jud Sibiu). Acțiunile sunt desfășurate de personalul cu responsabilități dedicate in exclusivitate acestui scop, cu experiență in transmiterea informațiilor si comunicarea individuala, care va identifica si interactiona cu fiecare persoana in parte pentru informarea, si, daca este cazul, si îndrumarea lor pentru a fi incluse in grupul tinta al proiectului. Aria de aplicabilitate a identificării persoanelor eligibile este suficient de mare, numărul total de elevi ai unității de învățământ partenere, fiind suficient de mare
Nerespectarea planului de activități al proiectului. Nerespectarea planului de activități al proiectului poate cauza derularea corespunzătoare a întregului proiect, afectand astfel gradul de realizare al obiectivelor propuse. Probabilitatea ca acest risc sa producă efecte este una scăzută, deoarece procesul de management va fi corespunzător si adaptat gradului de complexitate al proiectului. Producerea acestui risc poate avea un impact semnificativ, intrucat poate conduce la implementarea defectuoasă a proiectului si nerealizarea tuturor indicatorilor propuși.	Pentru prevenirea sau atenuarea riscului se are in vedere: 1. Planificarea in detaliu a tuturor activităților conform calendarului de implementare; 2. Monitorizarea constanta a modului de implementare a activităților, identificarea eventualelor erori si aplicarea de măsuri corective, daca este cazul; 3. Realizarea saptamanala a intalnirilor intre membrii echipei de implementare si realizarea de rapoarte tehnice, financiare și generale cu privire la progres; 4. Realizare de rapoarte de activitate/ fise pontaj, planificări lunare, verificate si aprobate de Managerul de Proiect; 5. Monitorizarea continuă a resurselor folosite si a incadrării in timp si evaluarea rezultatelor; 6. Comunicarea clara si specifica a responsabilitățile fiecărui membru al echipei in realizarea acțiunilor planificate lunar.
Riscuri de management: sistem informatic de gestionare inca neoperational la capacitate, grad mare de încărcare a echipei de management, legislației in continua schimbare legată in principal de programele de formare, parteneriat cu membrii noi,	Risc mediu, Măsuri: implicarea personalului cu experiență in echipa de management dar si in echipa tehnica si administrative, soluții alternative; Implicarea tuturor experților în operationalizarea unora dintre sarcinile care nu presupun decizii, impact semnificativ; proceduri clare, instrumente de lucru, intalniri saptamanale cu echipa de proiect, cu partenerii implicati
Riscuri financiare: lipsa resurselor financiare pentru efectuarea plăților, in condițiile in care vor exista intarzierii in procesarea si plata cererilor de plata si rambursare, blocaje de conturi, popririi; Furnizori: creșterea prețurilor la serviciile, bunurile necesare pentru implementarea proiectului;	Risc semnificativ, Măsuri: asumarea riscului, punerea la dispozitie de sume pentru plățile obligatorii, cereri de plata pentru plățile care suporta amanare, identificare de subcontractori care pot suporta intarzierile la plata; Impact semnificativ; Risc mic, Măsuri: consultarea mai multor furnizori in perioada de pregatire a aplicatiei, astfel incat sa ne incadram in buget, încheierea de contracte cu furnizorii cat mai repede dupa semnarea contractului de finanțare, derularea achizițiilor cat mai repede; Impact semnificativ;

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Cadru legislativ: modificarea cadrului legislativ mai ales in privinta legislatiei muncii, achizitii publice, programele de formare.	Risc mic, identificarea de alternative, proceduri de achiziții adecvate legislației,
Durata procesului de evaluare/contractare mai mare decât cea comunicata inițial, timp insuficient pentru atingerea indicatorilor	Risc semnificativ: Măsuri: salarii motivante pentru ca personalul pe care contam sa se implice in echipa, activități care se pot suprapune, astfel incat sa poata fi atinsi indicatorii stabiliti; Impact mic;

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI este format din minim 255 beneficiari unici, elevi înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic, cu vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în reg. Centru, ce vor fi sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă în cadrul proiectului. Acești elevi provin de la unitățile de învățământ partener (partener 1 și partener 2), cu prioritate, specializările: tehnician în turism / ospatar, chelner, invatamant profesional și tehnic, Liceul tehnologic "Johannes Lebel" - Talmaciu, 145 elevi comercial vanzator, domeniul comert, invatamant profesional LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI , 110 elevi Criteriile de eligibilitate pentru participarea la activitățile proiectului: - au vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune; - sunt înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic la una din unitățile școlare, membre a parteneriatului (partener 1 și partener 2) din reg Centru; - au domiciliul în regiunea centru (jud Sibiu); - Proiectul nostru are atașată o METODOLOGIE DE IDENTIFICARE SI RECRUTARE A GRUPULUI TINTA, metodologie care prevede atât pașii necesari cât și metodele, instrumentele utilizate în vederea identificării, recrutării și menținerea beneficiarilor din grupul tinta, în activități precum și modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului IDENTIFICARE, IMPLICARE SI MENȚINEREA GRUPULUI TINTA IN ACTIVITĂȚI: Identificarea nevoilor personalizate ale fiecărui beneficiar, implicarea acestuia directă în luarea deciziilor privind alegerea partenerului de practică la care acesta va efectua stagiul de practică, în funcție de criteriile precum specializarea acestuia, oferta partenerului de practică, distanța față de domiciliu, alte facilități oferite de partener sau nevoi specifice, personalizate ale elevului. Fiecare grupă de elevi, pe lângă cadrul didactic supervisor, va avea câte un tutore de practică ce va avea atribuții directe în organizarea stagiilor de practică. Pe lângă aceștia, coordonatorul de practică alături de asistentul acestuia va identifica, pentru fiecare elev atât nevoia concretă cât și riscurile de abandon, astfel încât să poată fi luate din timp măsurile necesare în vederea minimizării acestora. Indemnizația oferită pentru participarea la stagiile de practică reprezintă încă un stimul care va încuraja participarea completă la stagiile de practică. VALOAREA ADAUGATA: - competențe îmbunătățite, adaptate la cerințele pieței forței de muncă care vor facilita inserția pe piața forței de muncă - stagii de practică efectuate la parteneri de practică relevanți pentru domeniul lor, sub permanentă și directă îndrumare a unor tutori cu experiență practică de lucru în domeniul vizat. - contact directe cu profesioniștii care lucrează în domeniu, - experiența directă practică, la un loc de muncă, într-un context real de activitate . - stagii de practică cu suport financiar pentru acoperirea costurilor existențiale pe perioada practicii - suport și îndrumare pentru participanți, astfel încât cel puțin 233 dintre aceștia să continue și să finalizeze studiile, având în vedere cel puțin faptul că detinerea unei calificări crește șansele de angajare a tinerilor absolvenți.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

În cadrul proiectului vom promova accesul nediscriminatoriu la participarea la activitățile proiectului pe motive de gen. Proiectul respecta prevederile legislative, atât cele naționale precum "Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați" și Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027", cât și cadrul internațional, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap. Parteneriatul va promova și respecta principiul egalității de gen în mod transversal pe toată durata a proiectului, atât în cadrul relațiilor de muncă (angajare, tratament etc.), cât și în implicarea grupului țintă. Vor fi respectate criteriile de proporționalitate între cele două sexe în procesul selecției GT și în toate celelalte activități. În toate etapele de implementare vor fi luate în considerare politicile și practicile menite să evite orice gen de excludere, restricție sau preferință. Toate metodologiile/procedurile întocmite vor fi gândite astfel încât să nu fie limitat principiul egalității de gen. Tot cu privire la nediscriminare (și de gen), se prevăd măsuri specifice adiționale: fișa postului fiecărui expert va menționa responsabilități în domeniul egalității de gen iar programele de formare vor avea un reminder/secțiune cu privire la respectarea egalității de gen. În echipa de implementare, toți experții vor avea atribuții de implementarea acțiunilor specifice egalității de șanse și nediscriminării.

Nediscriminare:

Proiectul se va implementa cu respectarea principiului nediscriminării, totodată contribuind la tema secundară "Nediscriminare" prin asigurarea tuturor condițiilor pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în selectarea membrilor grupului țintă (GT), a echipei de proiect, a subcontractorilor. Toți membrii GT, fără nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, vor participa în mod egal la activitățile desfășurate prin proiect în funcție de categoria din care fac parte. Toți membrii GT, indiferent de etnie, gen, religie, handicap, nivel de bunăstare socială/ materială, statut social/ familial, statut pe piața muncii, în funcție de setul de activități la care participa în cadrul proiectului, vor primi același sprijin financiar și material, vor participa la programe de formare profesională continuă, vor participa la sesiunile de mediere a muncii și vor dispune în mod egal, fără restricții, de resursele materiale puse la dispoziție de către Solicitant și Partener sau achiziționate în cadrul proiectului. Criteriul în baza căruia se realizează selecția persoanelor în posturile de coordonare și implementare a activităților proiectului este cel profesional. Candidații vor trebui să posede atât cunoștințe teoretice cât și abilități de coordonare, comunicare, analiză și sinteză. Nu vor fi admise criterii de selecție care să discrimineze candidații. Ocuparea posturilor nu vor fi condiționate de vârstă, sex, stare civilă, mediu de rezidență, etnie, naționalitate, religie etc. Pentru implementarea principiului, experții vor avea responsabilități clare, menționate în fișa postului;

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Având în vedere Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, proiectul va asigura accesul persoanelor cu handicap la activitățile proiectului fără limitări sau restricții la mediul fizic, informațional și comunicațional. Astfel, echipa de management a proiectului va implementa o serie de măsuri și lucrări de adaptare a mediului fizic, precum și a mediului informațional și comunicațional conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esențial în exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor persoanelor cu handicap în societate. Clădirile/spațiile în care se derulează proiectul vor fi dotate cu elemente specifice care să nu împiedice accesul persoanelor cu dizabilități la acțiunile proiectului. În cadrul investițiilor se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică. În cadrul parteneriatelor semnate cu diferiți factori interesați se va avea în vedere legislația antidiscriminare și necesitatea de a asigura o adaptare rezonabilă, permitând persoanelor cu dizabilități să se bucure de exercitare, în condiții de egalitate cu ceilalți, a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. În cadrul activităților derulate în cadrul proiectului se va avea în vedere promovarea principiilor adaptării rezonabile și participării active a beneficiarilor cu dizabilități la acestea.

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

In procesul de management si implementare a proiectului se vor adopta comportamente care sa se armonizeze cu mediul si sa contribuie la eficientizarea resurselor. Toate resursele utilizate in proiect se vor gestiona cu scopul de a diminua/elimina orice posibile efectele negative asupra mediului. Echipamentele FEDR achizitionate vor fi de ultima generatie, cu tehnologie modernă care sa asigure consumul redus de energie electrică, promovand investițiile spre opțiunile cele mai durabile dpdv al utilizarii resurselor, dar si evitarea investitiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului si sprijinirea acțiunilor de atenuare a diverselor efecte negative prin adoptarea unei perspective pe termen lung prin cumpararea de echipamente autosustenabile, cu un ciclu lung de viata. Toate activitățile proiectului implica utilizarea de alternative ecologice si autosustenabile care facilitează o dezvoltare durabilă a investiției. Principiul utilizarii eficiente a resurselor va fi implementat inclusiv in partea de management si implementare, unde corespondență si toate celelalte documente acceptate de către finanțator in format electronic nu se vor tipari pe suport de hartie, se va promova imprimarea fata-verso a documentelor si politicile pentru tipărire doar a documentelor necesare. Proiectul urmărește limitarea impactului negativ al transportului prin utilizarea comunicarii electronice si prin utilizarea resurselor locale. Proiectul prevede măsuri concrete de economisire a resurselor utilizate in derularea activităților in toate locațiile de implementare a acestuia sprijinind tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon si eficiență din punctul de vedere al utilizarii resurselor. In Specificatiile tehnice ale bunurilor/serviciilor achizitionate, in cadrul proiectului, se va menționa cerința ca acestea sa aiba cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora.

Reziliența la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Activitățile derulate in cadrul proiectului propus, nu vor avea impact negativ asupra mediului avand in vedere măsurile propuse dar, cu atat mai mult, prin programele de formare in care vor fi implicați elevii, prin acțiunile de informare si constientizare derulate de către specialistul responsabil, aceștia vor fi conștientizați asupra dezvoltării

durabile, a problemelor legate de mediu, schimbările climatice și impactul acestora asupra mediului, strategii de adaptare la schimbările de mediu, importanța surselor regenerabile, economia recirculantă, emisiile de carbon, etc. Vom respecta prevederile Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cel puțin din perspectiva obiectivului de promovarea dezvoltării durabile, asigurându-ne ca proiectul nostru este compatibil cu obiectivele de dezvoltare durabilă și cu principiile fundamentale ale protecției mediului, contribuind astfel la protejarea și conservarea mediului în concordanță cu obiectivele de dezvoltare durabilă. Toate activitățile ce urmează să fie derulate în cadrul acestui proiect, sprijină obiectivele de mediu și climatice ale Pactului verde european și urmăresc atingerea unor obiective prioritare: - creșterea capacității de adaptare, consolidarea rezilienței și reducerea vulnerabilității la schimbările climatice; - promovarea unui model de creștere regenerativă, decuplarea creșterii economice de utilizarea resurselor și degradarea mediului și accelerarea tranziției către o economie circulară; - urmărirea obiectivului zero poluare, inclusiv pentru aer, apă și sol și protejarea sănătății și a calității vieții; - protejarea, conservarea și refacerea biodiversității și îmbunătățirea capitalului natural, în special a aerului, apei și solului și a ecosistemelor forestiere, de apă dulce, de zonă umedă și marine; - reducerea presiunilor asupra climei și mediului legate de producție și consum. Activitățile propuse spre derulare vor avea în vedere principiile obiectivelor de mediu, cel puțin în ceea ce privește: gestionarea deșeurilor, protecția calității apelor Sursele de ape uzate și compoziția acestor ape, colectarea selectivă a deșeurilor generate, stocarea temporară în spații special amenajate și predarea către operatori autorizați pentru valorificare/ eliminare, protecția aerului, a solului, etc. În Specificațiile tehnice ale bunurilor /serviciilor achiziționate, în cadrul proiectului, se va menționa cerința ca acestea să aibă cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie de implementare proiect

Metodologie

Descriere

Proiectul este structurat pe activități necesare realizării obiectivelor, fiecare activitate având rezultate concrete care vizează un anumit obiectiv. Coordonare riguroasă, decizii în parteneriat, monitorizare continuă, revizuirea, evaluarea și raportarea periodică, planificare eficientă și în timp a resurselor, constituie elemente de bază în METODOLOGIA DE MONITORIZARE A PROIECTULUI. Selecția grupului tinta se va face ținând cont de criteriile de eligibilitate și în conformitate cu METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI RECRUTARE A GRUPULUI TINTA, a cărui draft în atașament și care va fi finalizat, asumată în prima lună de implementare, de către coordonatorii și experții și avizată de către managerul de proiect; aceasta va cuprinde criteriile de eligibilitate, modalitățile de informare a beneficiarilor, modalitatea de accesare a serviciilor, documentele necesare pentru includerea în operațiunea serviciilor; MANAGEMENTUL PROIECTULUI: METODOLOGIA DE MONITORIZARE A PROIECTULUI, METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI RECRUTAREA GRUPULUI TINTA (responsabil manager proiect): se vor folosi metode și instrumente specifice - stabilirea de responsabilități, planificarea activităților și planificarea financiară, urmărirea indicatorilor prevăzuți în proiect, urmărirea și respectarea reglementărilor contractuale, evaluarea și minimizarea factorilor de risc, întocmirea rapoartelor tehnico-financiare, mobilizarea resurselor pentru fiecare sarcină/obiectiv și executarea acestora; Lunar se vor desfășura activități specifice de monitorizare astfel încât toate activitățile planificate să se deruleze în timpul și cu resursele alocate, iar rezultatele preconizate să fie atinse. În cazul în care se vor constata abateri/intârzieri, se vor lua măsurile necesare astfel încât obiectivele/rezultatele preconizate să nu fie afectate. Astfel, lunar, managerul și coordonatorii vor evalua stadiul derulării activităților și vor face propuneri/planificări pentru activitățile ce urmează să fie derulate în continuare. Angajarea personalului: se vor încheia contractele de muncă în conformitate cu legislația muncii și vor fi urmate activitățile conexe: întocmirea fișelor de post, efectuarea instructajelor inițiale și periodice privind sănătatea și securitatea muncii, PSI, vizitele medicale periodice, instruirea inițială și continuă a personalului, plata salariilor și a contribuțiilor aferente angajatului și angajatorului, plata onorariilor, ținând cont de tipul de expert, plafoanele maxime admise, precum și de durată și norma implicării în cadrul proiectului a fiecărui expert. Pentru fiecare expert/ subactivitate au fost bugetate un număr total de ore, cu o distribuție inegală pe perioada de derulare a proiectului, astfel încât, managerul, împreună cu coordonatorii partenerilor să poată calibra activitățile și implicarea experților în funcție de nevoile concrete din proiect, pe toată perioada de derulare. Lunar se vor face planificări, se vor ajusta documentele de personal, astfel încât acestea să fie corelate. Se vor evalua periodic atât activitățile cât și rezultatele proiectului, în funcție de indicatorii propuși. METODOLOGII, INSTRUMENTE UTILIZATE: SA 1.1 STAGII DE PRACTICĂ: sub îndrumarea coordonatorului stagii practica se va elabora o METODOLOGIE DE DERULARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ și anexele acestora care vor conține instrumentele de lucru. metodologia va cuprinde prevederi cu privire la legislația care va fi respectată pentru derularea stagiilor, documente necesare, precum și alte informații relevante. acesta, poate fi revizuită, la nevoie, în vederea adaptării la nevoile concrete ale beneficiarilor, partenerilor de practică, dar și în conformitate cu legislația în vigoare. SA 1,2 CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE: METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI CERTIFICAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII SA 2,1 DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE: GHID AL STAGIILOR DE PRACTICĂ SA 2,2 IDENTIFICARE NEVOI ORIZONTALE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCATIONALE: METODOLOGIA DE CERCETARE RESURSE UMANE. Fiecare subactivitate are desemnați experți responsabili, atribuțiile fiecăruia fiind detaliate în secțiunea resurse umane, astfel încât acestea să acopere toate responsabilitățile emane din activitățile propuse, sub direcția îndrumare a managerului de proiect sau a coordonatorii partenerilor/coordonator de subactivitate, unde este cazul. Se are, de asemenea, în vedere că rolurile experților să nu se suprapună, fiecare având atribuții și responsabilități specifice. MONITORIZAREA ETAPELOR Implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse, va fi realizată în mod digital, prin utilizarea unei platforme electronice ce urmează să fie realizată în cadrul proiectului, personalizat la obiectivele de urmează să fie atinse, categoria de grup tinta, rezultatele estimate să fie atinse, etc. prin intermediul acestei platforme electronice, parcursul fiecărui beneficiar va fi atent monitorizat, astfel încât să avem o evidență permanentă a stadiului implementării proiectului, a rezultatelor și obiectivelor atinse, a riscurilor apărute, astfel încât să putem lua măsuri concrete în timp util. Toate aceste observații vor fi discutate cu partenerii și experții implicați, la întâlnirile de lucru, astfel încât să nu apară intârzieri sau, dacă acesta apar, să poată fi luate măsuri în consecință. Achizițiile de bunuri și servicii necesare implementării proiectului se vor face cu respectarea legislației în vigoare, precum și a Instrucțiunilor finanțatorului, în conf. Cu principiile: nediscriminarea, tratament egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii. Vom achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora. Pentru serviciile subcontractate, se vor întocmi termeni de referință care vor cuprinde competențele, calificările și experiența minimă solicitată persoanelor care vor fi implicate în această activitate. Vor fi implementate măsurile minime de informare și publicitate o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului, și va consta în: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului și partenerilor a unei scurte descrieri a operațiunii, 2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în

documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, atât la sediul solicitantului, cât și la acel al partenerilor. De asemenea, se va respecta legislația în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, atata solicitantul cât și partenerilor implicați în această activitate fiind înregistrate în acest sens. În derularea activităților specifice va fi respectată legislația în domeniu, adică: LEGEA nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare; ORDINUL nr. 6.409/2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014; ORDINUL nr. 5033/2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare; LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic; Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual; PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR: fiecare activitate este planificată în funcție de natura acesteia, succesiunea lor este logică, corelată cu Ghidul solicitantului, începând cu activitățile de management, administrative și de promovare, selecție grup țintă și implicare în activități de stagii de practică sau formare, precum și o activitate care să IDENTIFICE NEVOI ORIZONTALE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCATIONALE, care poate oferi recomandări pe perioada derulării stagiilor de practică sau pentru alte alte specializări solicitate pe piața forței de muncă. Astfel, fiecare activitate subactivitate are prevăzute unele etape sau pași, structurați în mod logic, coerent, astfel încât parcurgerea lor să ducă la atingerea rezultatelor vizate, de asemenea, fiecare subactivitate va avea o metodologie proprie și instrumente specifice după care se va ghida. Acestea pot fi revizuite, la nevoie, astfel încât să sprijine cât mai eficient atingerea rezultatelor vizate. TERMENELE DE REALIZARE sunt realiste, au fost gândite astfel încât să ofere premisele atingerii obiectivelor indiferent în ce perioadă a anului școlar profesional și tehnic vor fi demarate activitățile proiectului, vom cuprinde elevii din 3 ani școlari, profesional și tehnici, astfel încât riscurile de neatingere a rezultatelor să fie minime. REZULTATELE estimate au un efect realist și direct asupra grupului țintă și asupra domeniului, având în vedere că cel puțin 233 beneficiari ai programelor de formare vor avea competențe îmbunătățite în domeniile în care urmează programele de formare, ca cel puțin 255 beneficiari, elevii vor participa la stagiile de practică, la agenți economici sau alți parteneri relevanți, sub directă și permanentă îndrumare a mentorilor de practică, într-un mediu real de activitate. Toate acestea vor contribui în mod direct la creșterea abilităților și competențelor relevante, necesar pentru integrarea pe piața forței de muncă, la finalul perioadei de studii. Totodată, prin activitățile realizate, îndrumarea experților, cel puțin 233 elevi participanți, vor finaliza cu calificare programul de învățământ, astfel încât să contribuim la scăderea ratei de abandon în rândul elevilor și creșterea șanselor de angajare a acestora.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 255,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
--	--	---

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **255,00** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: EECR03 - EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 233,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
---	---	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **233,00** număr persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

Asociația AS 2001 ALBA IULIA

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție servicii realizare platforma gestionare grup tinta si stagii de practica	servicii realizare platforma gestionare grup tinta si stagii de practica	Servicii	Achiziție directă	01.10.2024 - 30.09.2027	RON	45.200,00	8.588,00	53.788,00
Achiziție laptop	Laptop 1 buc	Furnizare	Achiziție directă	01.10.2024 - 30.09.2027	RON	5.500,00	1.045,00	6.545,00
Achiziție consumabile stagii practica elevi	Produse de papetarie, consumabile	Furnizare	Achiziție directă	01.10.2024 - 30.09.2027	RON	24.000,00	4.560,00	28.560,00
Achiziție licențe	Licențe sistem de operare si sistem de editare si prelucrare texte	Furnizare	Achiziție directă	01.10.2024 - 30.09.2027	RON	1.500,00	285,00	1.785,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU / Educatie

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție consumabile	Produse de papetarie, alte consumabile	Furnizare	Achiziție directă	36 de luni	RON	9.000,00	1.710,00	10.710,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE**Plan de achiziții**

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție consumabile	Produse de papetarie si alte consumabile	Furnizare	Achiziție directă	36 de luni	RON	6.000,00	1.140,00	7.140,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
MEMBRI COMISIE CERTIFICARE P2	241210_evaluator	sub 5 ani	1	-	-	
SECRETAR COMISII P2	334301_secretar administrativ	sub 5 ani	10	-	-	
CADRE DIDACTICE SU PERVIZOARE P2	232001_profesor in invatamantul profesional si de maistri	sub 5 ani	10	-	-	
RESPONSABIL FINANCIAR P2	121125_manager financiar	sub 5 ani	204	România	2711224320021	NOTAR ELENA
COORDONATOR P2	112029_manager	sub 5 ani	54	România	1800831323701	ZAMACAU VASILE
MEMBRI COMISIE CERTIFICARE P1	241210_evaluator	sub 5 ani	1	-	-	
SECRETAR COMISII P1	334301_secretar administrativ	sub 5 ani	10	-	-	
CADRE DIDACTICE SU PERVIZOARE P1	232001_profesor in invatamantul profesional si de maistri	sub 5 ani	10	-	-	
RESPONSABIL FINANCIAR P1	121125_manager financiar	sub 5 ani	47	România	2710924323945	FAGETAN ELENA
COORDONATOR P1	112029_manager	sub 5 ani	29	România	2670709325533	JIANU MIHAELA
RESPONSABIL DEZVOLTARE S	121901_sef serviciu	sub 5 ani	17	România	1880827324855	BELCIU ALEXANDRU

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
COORDONATOR PARTENERIATE S	121901_sef serviciu	sub 5 ani	35	România	1880827324855	BELCIU ALEXANDRU
TUTORI PRACTICA S	235907_maistru instructor	sub 5 ani	10	-	-	
ASISTENT ORGANIZARE PRACTICA	333305_agent ocupare	sub 5 ani	18	România	1981226011157	OPREA ROBERT
COORDONATOR PRACTICA S	242306_consilier orientare privind cariera	sub 5 ani	72	România	1690710205740	COLDA MARIUS
EXPERT ACHIZITII S	132448_manager achizitii	sub 5 ani	66	România	2741013011101	IRIMIE LUCIA
RESPONSABIL FINANCIAR S	121125_manager financiar	sub 5 ani	18	România	2650726011128	RADU LILIANA
MANAGER PROIECT S	112029_manager	intre 5 si 10 ani	66	România	1970219011169	TODOREAN DRAGOS LAURENTIU

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV cooprdonator P2 ZAMACAU VASILE.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:26	Todorean Adriana
CV coordonator P 1 Jianu Mihaela.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 20:13	Todorean Adriana
3.CV manager proiect TODOREAN DRAGOS.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	11-01-2024 17:17	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
18.MEMBRU COMISIE CERTIFICARE P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:28	Todorean Adriana
17.SECRETAR COMISII P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:28	Todorean Adriana
16.CADRE DIDACTICE SUPERVIZOARE P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:28	Todorean Adriana
15.RESPONSABIL FINANCIAR P2.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:28	Todorean Adriana
14.COORDONATOR PARTENER P2 -.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:28	Todorean Adriana
13.MEMBRU COMISIE CERTIFICARE P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:28	Todorean Adriana
12.SECRETAR COMISII P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:28	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
11.CADRE DIDACTICE SUPERVIZOARE P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:28	Todorean Adriana
10.RESPONSABIL FINANCIAR P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana
9.COORDONATOR PARTENER P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana
8.RESPONSABIL DEZVOLTARE S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana
7.COORDONATOR PARTENERIATE S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana
6.TUTORI PRACTICA S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana
5.ASISTENT ORGANIZARE PRACTICA S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
4.COORDONATOR PRACTICA S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana
3.EXPERT ACHIZIȚII S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana
2.RESPONSABIL FINANCIAR S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana
1.MANAGER PROIECT S.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-01-2024 19:27	Todorean Adriana

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R 2.1 o cercetare analitică a nevoilor orizontale de pe piața forței de munca R 2.2 un raport întocmit, publicat pe site-ul proiectului R 2.3 cel puțin 30 parteneriate de practica încheiate pe perioada derulării proiectului.
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R 1.1, 255 elevi implicați în stagii de practică în cadrul parteneriatelor nou formate, corelată cu nevoia de formare a acestora; R 1.2, 233 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	R 0.1 un proiect implementat în condiții optime, promovat, administrat R 0.2 indicatori atinși în proporție de 100% R 0.3 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 36 luni

Durată implementare: 36 luni

Activitate: A 0 MANAGEMENT SI ADMINISTRARE

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 10-2024

Data finalizare: 09-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA 0.3 ACTIVITĂȚI DE ADMINISTRARE PROIECT:	10-2024	09-2027	R 0.1 un proiect implementat în condiții optime, promovat, administrat R 0.2 indicatori atinși în proporție de 100% R 0.3 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educatie LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE Asociația AS 2001 ALBA IULIA	SA 0.3 ACTIVITĂȚI DE ADMINISTRARE PROIECT: DESCRIEREA SUBACTIVITATII: presupune activitățile administrative, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si logistice pentru atingerea obiectivului O1 ADMINISTRARE PROIECT: Fiecare partener va dispune de o suma aferentă Cheltuielilor indirecte ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060, prin care isi va acoperii costurile de administrare ale proiectului. Aceste cheltuieli sunt aferente personalului si spațiului de administrare ale proiectului. In toate activitățile administrative se vor alege metode, tehnici, măsuri care sa creasca eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, astfel vom utiliza cu prioritate hartie reciclata, vom imprima doar documentele strict necesare, vom prefera mijloacele electronice de comunicare, informare, schimb de informații, întocmire baze date, vom introduce teme si mesaje privind protectia mediului, dezvoltarea durabilă, utilizarea eficienta a resurselor, TIC. PLANIFICAREA SUBACTIVITATII: in vederea implementării in condiții de maximă eficiență a proiectului, vor fi realizate următoarele etape: - definitivare metodologie monitorizare proiect - planificarea activităților - contractarea echipei - stabilirea responsabilităților fiecărui membru - întocmire, aprobare metodologiei de lucru, precum si instrumentele aferente - instruire echipa cu privire la proceduri, instrumente, comunicare in echipa, activități, rezultate, modalități de colectare rezultate, raportare, timp alocat, etc - asigurare resurse financiare, materiale necesare - monitorizare derulare activități - raportare periodica a rezultatelor atinse - gestiunea tehnica si financiara a proiectului METODOLOGII, INSTRUMENTE UTILIZATE: principala metodologie utilizata fa fi METODOLOGIA DE MONITORIZARE PROIECT, ce va cuprinde si instrumentele necesare pentru planificarea si derularea activităților proiectului, \. de asemenea, vom utiliza o procedura privind achizițiile realizate in cadrul proiectului, vom respecta prevederile MANUALULUI BENEFICIARULUI, precum si alte instrucțiuni si prevederi legale ale finantatorului pentru implementarea in condiții optime a proiectului. RESURSE UMANE IMPLICATE: echipa administrativă, atat pentru solicitant cat si pentru parteneri RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE PARTENERI: fiecare partener vor pune la dispoziție spațiu pentru administrarea proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: in funcție de necesitățile apărute pe perioada de implementare, vor fi achiziționate bunuri si servicii sau lucrări care sa asigure buna implementare a proiectului, in condiții optime PRINCIPII ORIZONTALE: -egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități : in stabilirea echipei de proiect nu vom folosi criteriile discriminatorii, astfel incat se va asigura accesul egal al femeilor si bărbaților, salarii egale pentru muncă egală, vom respecta toate principiile egalitatii de sanse si nediscriminarii. - dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH):proiectul respectă toate principiile DNSH iar, in cadrul activităților derulate, angajatii vor fii informați si sensibilizați cu privire la dezvoltarea durabilă, schimbările climatice și impactul asupra mediului. TEMA SECUNDARĂ „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“:

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
					<p>in cadrul activităților derulate vom utiliza cu prioritate comunicare electronică, gestiunea digitală a informațiilor, crearea de platforme electronice de gestiune, baze de date, instruind echipa de implementare in utilizarea tehnologiilor informatice, astfel incat acestia sa deprindă abilități si competente verzi, care sa nu producă poluare si care sa nu aiba impact negativ asupra mediului înconjurător. GRUP ȚINTĂ VIZAT: indirect, prin activitățile manageriate vom avea impact asupra a minim 255 beneficiari unici, elevi inmatriculati la O UNITATE DE INVATAMANT PARTENERĂ, înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic , cu varsta vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, si domiciliu in regiunea Centru REZULTATE ATINSE: R 0.1 un proiect implementat in condiții optime R 0.2 indicatori atinși in proporție de 100% R 0.3 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic sprijiniți, , prin participarea la cel puțin o activitate relevantă OBIECTIV SPECIFIC ASUMAT: O 0. implementarea proiectului in condiții optime, indicatori atins in proportie de 100%, in cele 36 luni de implementare. INDICATORI LA CARE CONTRIBUIE: Indicatori de realizare, EECO06+07, Copii și tineri, 255 persoane Indicatori de rezultat, EECRO03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant, 91%, 233 persoane. PONDEREA CHELTUIELILOR cu SA 0,3, ACTIVITĂȚI DE ADMINISTRARE PROIECT reprezintă cca 95% din total Cheltuieli administrative (rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060</p>
					<p>SA 0.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI DESCRIEREA SUBACTIVITATII: presupune activitățile de management ale proiectului, care asigură atât resursele cât și premisele organizatorice și logistice pentru atingerea obiectivului O1 managerul proiectului va realiza întâlniri periodice (lunare sau chiar săptămânale în prima etapă de la demararea activităților) ale echipei de proiect la care vor participa experții solicitantului și coordonatorii partenerilor proiectului, întâlniri în care vor avea ca teme încadrarea în planificarea inițială, monitorizarea și evaluarea activităților din proiect, rezolvarea situațiilor neprevăzute, stabilirea termenelor de raportare, predare rezultate, livrabile, rapoarte, etc. Managementul resurselor umane care include încheierea contractelor de muncă pentru echipa proiectului, urmărirea derulării contractelor, gestionare relațiilor de muncă, întocmire documente lunare, planificare concedii, efectuare plăți, etc. Managementul resurselor financiare care include monitorizarea cheltuielilor pentru încadrarea în buget și a documentelor suport, asigurarea cash-flow-ului, transferurile și rapoartele între parteneri, întocmire documente financiar contabile, în concordanță cu cerințele finanțatorului. Realizarea raportărilor periodice către finanțator, realizarea de proceduri, de raportare și decont între parteneri. Achiziția de bunuri și servicii necesare pentru implementarea proiectului, conform planului de achiziții al proiectului. Pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare partener vor fi elaborate proceduri de monitorizare și evaluare rezultate, astfel încât să poată fi urmărit gradul de atingere al obiectivelor, al planificării în timp, pentru a se preveni întârzierile. Managerul de proiect va fi susținut în această activitate de coordonatorii implicați dar și de echipa administrativă, pe toată durata de implementare a proiectului. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII/SUBACTIVITATII: în vederea implementării în condiții de maximă eficiență a proiectului, vor fi realizate următoarele etape: - definitivare și asumare metodologie monitorizare proiect - planificarea activităților - contractarea echipei - stabilirea responsabilităților fiecărui membru - întocmire, aprobare metodologiei de lucru, precum</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA 0.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI	10-2024	09-2027	R 0.1 un proiect implementat in condiții optime, promovat, administrat R 0.2 indicatori atinși in proporție de 100% R 0.3 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educatie LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE Asociația AS 2001 ALBA IULIA	si instrumentele eferente - instruire echipa cu privire la proceduri, instrumente, comunicare in echipa, activități, rezultate, modalități de colectare rezultate, raportare, timp alocat, etc - asigurare resurse financiare, materiale necesare - monitorizare derulare activități - raportare periodica a rezultatelor atinse METODOLOGII, INSTRUMENTE UTILIZATE: principala metodologie utilizata va fi METODOLOGIA DE MONITORIZARE PROIECT, ce va cuprinde si instrumentele necesare pentru planificarea si derularea activităților proiectului, \. de asemenea, vom utiliza o procedura privind achizițiile realizate in cadrul proiectului, vom respecta prevederile MANUALULUI BENEFICIARULUI, precum si alte instrucțiuni si prevederi legale ale finantatorului pentru implementarea in condiții optime a proiectului. RESURSE UMANE IMPLICATE: solicitant: manager proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii; parteneri: coordonatori partener, responsabili financiari, RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE PARTENERI: fiecare partener vor pune la dispoziție spațiu pentru managementul proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: nu este cazul PRINCIPII ORIZONTALE: -egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități : in stabilirea echipei de proiect nu vom folosi criterii discriminatorii, astfel incat se va asigura accesul egal al femeilor si bărbaților, salarii egale pentru muncă egală, vom respecta toate principiile egalitatii de sanse si nediscriminarii. - dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH):proiectul respectă toate principiile DNSH iar, in cadrul activităților derulate, angajatii vor fii informați si sensibilizați cu privire la dezvoltarea durabilă, schimbările climatice și impactul asupra mediului. TEMA SECUNDARĂ „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“: in cadrul activităților derulate vom utiliza cu prioritate comunicarea electronică, gestiunea digitală a informațiilor, crearea de platforme electronice de gestiune, baze de date, instruind echipa de implementare in utilizarea tehnologiilor informatice, astfel incat aceștia sa deprindă abilități si competente verzi, care sa nu producă poluare si care sa nu aiba impact negativ asupra mediului înconjurător. GRUP ȚINTĂ VIZAT: indirect, prin activitățile manageriate vom avea impact asupra a minim 255 beneficiari unici, elevi inmatriculati la o unitate de invatamant parteneră, înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic , cu varsta vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, si domiciliu in regiunea Centru REZULTATE ATINSE: R 0.1 un proiect implementat in condiții optime R 0.2 indicatori atinși in proporție de 100% R 0.3 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic sprijiniți, , prin participarea la cel puțin o activitate relevantă OBIECTIV SPECIFIC ASUMAT: O 0. implementarea proiectului in condiții optime, indicatori atins in proportie de 100%, in cele 36 luni de implementare. INDICATORI LA CARE CONTRIBUIE: Indicatori de realizare, EECO06+07, Copii și tineri, 255 persoane Indicatori de rezultat, EECRO03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant, 91%, 233 persoane. PONDEREA CHELTUIELILOR cu SA 0,1, MANAGEMENTUL PROIECTULUI din totalul bugetului proiectului reprezinta cca 31.73%, rezultand un cost mediu de 200 euro/an / beneficiar implicat in proiect
					SA 0.2 ACTIVITĂȚI DE INFORMARE SI PUBLICITATE: DESCRIEREA SUBACTIVITATII: presupune atat activitățile informare a publicului larg, si al beneficiarilor cu privire activitățile proiectului, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA 0.2 ACTIVITĂȚI DE INFORMARE SI PUBLICITATE	10-2024	09-2027	R 0.1 un proiect implementat in condiții optime, promovat, administrat R 0.2 indicatori atinși in proporție de 100% R 0.3 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educatie LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE Asociația AS 2001 ALBA IULIA	logistice pentru atingerea obiectivului O1 ACTIVITĂȚI DE INFORMARE SI PUBLICITATE : În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vom realiza cel puțin următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului si partenerilor a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților (documentele proiectului vor fi realizate pe pagini cu antet specific care sa conțină elementele de identitate vizuala ale finantatorului. 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, atat la sediul solicitantului, cat si la acel al partenerilor. PLANIFICAREA ACTIVITATII/SUBACTIVITATII: in vederea implementării in condiții de maxima eficienta a proiectului, vor fi realizate următoarele etape: - elaborare continut pentru postare pe site-uri, conturi social media - realizare conturi pe rețelele de socializare, daca aceste nu sunt deja realizate - realizare antete alb negru si color ce urmeaza sa fie utilizate - instruire echipa - postarea informațiilor pe site-urile partenerilor si conturile de socializare, informare potențiali beneficiari. METODOLOGII, INSTRUMENTE UTILIZATE: principala metodologie utilizata va fi METODOLOGIA DE MONITORIZARE PROIECT, dar si manualul beneficiarului , MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALA RESURSE UMANE IMPLICATE: întreaga echipa de implementare va utiliza materialele, atat management, implementare, administrativă RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CATRE PARTENERI: fiecare partener vor pune la dispoziție spatiu pentru managementul proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților, site-urile web, conturile de social media; RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: nu este cazul PRINCIPII ORIZONTALE: - egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități : in stabilirea echipei de proiect nu vom folosi criterii discriminatorii, astfel incat se va asigura accesul egal al femeilor si bărbaților, salarii egale pentru muncă egală, vom respecta toate principiile egalitatii de sanse si nediscriminarii. - dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH):proiectul respectă toate principiile DNSH iar, in cadrul activităților derulate, angajatii vor fii informați si sensibilizați cu privire la dezvoltarea durabilă, schimbările climatice și impactul asupra mediului. TEMA SECUNDARĂ „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“: in cadrul activităților derulate vom utiliza cu prioritate comunicare electronică, gestiunea digitală a informațiilor, crearea de platforme electronice de gestiune, baze de date, instruire echipa de implementare in utilizarea tehnologiilor informatice, astfel incat aceștia sa deprindă abilitati si competente verzi, care sa nu produca poluare si care sa nu aiba impact negativ asupra mediului înconjurător. GRUP ȚINTĂ VIZAT: indirect, prin activitatea de informare si publicitate vom avea impact asupra a minim 255 beneficiari unici, elevi inmatriculati la O UNITATE DE INVATAMANT PARTENERĂ, înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic , cu varsta vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, si domiciliu in regiunea Centru REZULTATE ATINSE: R 0.1 un

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					proiect implementat in condiții optime R 0.2 indicatori atinși in proporție de 100% R 0.3 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic sprijiniți, , prin participarea la cel puțin o activitate relevantă OBIECTIV SPECIFIC ASUMAT: O 0. implementarea proiectului in condiții optime, indicatori atins in proportie de 100%, in cele 36 luni de implementare. INDICATORI LA CARE CONTRIBUIE: Indicatori de realizare, EECO06+07, Copii și tineri, 255 persoane Indicatori de rezultat, EECRO03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant, 91%, 233 persoane. PONDEREA CHELTUIELILOR cu SA 0,2, ACTIVITĂȚI DE INFORMARE SI PUBLICITATE reprezintă cca 5% din total Cheltuieli administrative (rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060

Activitate: A 1 STAGII DE PRACTICA

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 10-2024

Data finalizare: 09-2027

Durată: 36

Subactivități

					<p>SA 1.1 STAGII DE PRACTICA DESCRIEREA SUBACTIVITATII: in scopul facilitării inserției socio-profesională a viitorilor absolvenți, propunem acest proiect prin intermediul căruia sa dezvoltăm și sprijinim parteneriate sustenabile dintre instituțiile de învățământ profesional si tehnic și potențialii angajatori ai viitorilor absolvenți. Astfel, pentru fiecare specializare vor fi identificați parteneri de practica relevanti, astfel încat elevii sa poata beneficia de cea mai inalta îndrumare, suport si formare practică, adecvat cu nevoile pieței muncii din românia. Avand in vedere ca specializările pentru care organizăm stagiile de practică sunt din domenii solicitate pe piata fortei de munca, ne vom orienta spre angajatori din domenii relevante. Elevii practicanți provin din unitățile de învățământ partenere, pentru toti elevii vor fi identificați agenti economici relevanti si disponibili pentru a forma practic elevii pe perioada stagiilor de practica obligatorii. Dupa informarea potentialilor beneficiari asupra serviciilor oferite, acestia vor solicita in scris participarea la activitatile proiectului, fiind verificate indeplinirea criteriilor de eligibilitate , intocmite documentele de grup tinta (conform METODOLOGIEI DE IDENTIFICARE SI RECRUTARE A GRUPULUI TINTA, orientarea catre programele oferite, daca considera ca activitatile propuse sunt de impact asupra formarii proprii. Fiecare elev va participa la stagiile de practica pe durata de minim un an scolar (stagiile de practica aferente) si maxim 3 ani scolari. Stagiile de practica vor fi organizate si distribuite, in conformitate cu legislatia in vigoare, invatamantul tehnologic (in medie, cls a X-a, 3 saptamani, cls a XI-a, 4 saptamani, cls a XII-a 5 saptamani), profesional si dual (clasa a IX-a, 5 saptamani, clasa a X-a, 9 saptamani, clasa a XI-a, 10 saptamani). Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației in vigoare, adica: LEGEA nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare; ORDINUL nr. 6.409/2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014; ORDINUL nr. 5033/2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare; LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic; Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual; Incurajam parteneriatele cu mediul de afaceri, inclusiv implicarea angajatorilor în actualizarea programelor de studii / stagiilor de practica, astfel încat abilitățile si competențele viitorilor absolvenți sa fie cat mai adaptate nevoilor de pe piata fortei de munca. Partenerii de practica vor lua masurile necesare pentru asigurarea masurilor de securitate si sanatate in munca, pe perioada stagiilor de practica la partenerii de practica (atat la solicitant cat si la alti parteneri de practica implicati in derularea stagiilor de practica. Sub îndrumarea coordonatorilor va fi elaborat un GHID AL STAGIILOR DE PRACTICĂ, ce va fi pus la dispoziție catre orice agent economic ce dorește sa devină partener de practica. de asemenea, toti tutorii de practica vor fi instruiți cu privire la condițiile efectuării stagiilor de practica, drepturile si obligațiile partenerilor de practica pe perioada realizarii stagiilor de practica. aceste Ghiduri vor constitui, de asemenea, elemente importante in asigurarea sustenabilitatii si dezvoltării</p>
--	--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA 1.1 STAGII DE PRACTICA	10-2024	09-2027	R 1.1, 255 elevi implicați în stagiile de practică în cadrul parteneriatelor nou formate, corelată cu nevoia de formare a acestora; R 1.2, 233 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU / Educatie LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE Asociația AS 2001 ALBA IULIA	parteneriatelor de practică, după încheierea perioadei de implementare. Pe perioada stagiilor de practică, prin grija coordonatorului de practică, profesorii supervizori împreună cu tutorii de practică, vor efectua o evaluare a competențelor dobândite de elev, la locul de practică, evaluări avizate de agentul economic la care se efectuează stagiul de practică, astfel încât etapa de evaluare intermedie să poată identifica eventualele riscuri astfel încât să se asigure că sunt îndeplinite toate condițiile necesare pentru ca stagiul de practică și parteneriatul să își atingă scopul și să poată asigura durabilitatea rezultatelor PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII/SUBACTIVITĂȚII: - informare, selecție, recrutare în GT - planificare stagiile de practică, pe parcursul anului școlar - încheiere Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică - elaborare METODOLOGIE ORGANIZARE STAGII DE PRACTICA în cadrul proiectului - recrutare tutori de practică - realizare achiziției, asigurare resurse materiale pentru derularea stagiilor - organizare activități specifice (stagiile de practică) , METODOLOGII, INSTRUMENTE UTILIZATE: sub îndrumarea coordonatorului stagiilor practica se va elabora o METODOLOGIE ORGANIZARE A STAGIILOR DE PRACTICA și anexele acesteia care vor conține instrumentele de lucru. metodologia va cuprinde prevederi cu privire la legislația care va fi respectată pentru derularea stagiilor, documente necesare, precum și alte informații relevante. acesta, poate fi revizuită, la nevoie, în vederea adaptării la nevoile concrete ale beneficiarilor, partenerilor de practică, dar și în conformitate cu legislația în vigoare. RESURSE UMANE IMPLICATE: solicitant: coordonator stagiile practica, responsabil de planificarea, coordonarea și monitorizarea subactivității, asistent coordonator, tutori practica, responsabili de implementarea informare, selecție, recrutare, mentinere GT, derulare activități specifice cu beneficiarii. partener 1: cadre didactice supervizoare, partener 2: cadre didactice supervizoare RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE PARTENERI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA: spații de practică, personal calificat și cu experiența , PARTENERI: spații pentru derularea programelor de studii, acces baze de date, informații despre specializări, suport pentru organizarea stagiilor de practică RESURSE ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA: materiale consumabile pentru activitățile practice ale elevilor dar și pentru activitățile directe, indemnizații pentru participanți la stagiile (6 lei/ ora), combustibil pentru deplasarea personalului și beneficiarilor, platforma gestionarea stagiilor de practică și grup tinta PARTENERI: consumabile PRINCIPII ORIZONTALE: - egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități : Proiectul se va implementa cu respectarea principiului nediscriminării, prin asigurarea tuturor condițiilor pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în selectarea membrilor grupului tinta (GT), a echipei de proiect. Toți membrii GT, fără nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, vor participa în mod egal la activitățile desfășurate prin proiect în funcție de categoria din care fac parte. Toți membrii GT, indiferent de etnie, gen, religie, handicap, nivel de bunăstare socială/ materială, statut social/ familial, statut pe piața muncii, în funcție de setul de activități la care participă în cadrul proiectului, pot participa la programe de formare, pot dispune în mod egal, fără restricții, de resursele materiale puse la dispoziție sau achiziționate în cadrul proiectului. - dezvoltare durabilă și imunitatea climatică „do not significantly harm“ (DNSH): proiectul respectă toate principiile DNSH iar, în cadrul stagiilor de practică desfășurate , beneficiarii vor fi

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>informați și sensibilizați cu privire la temele secundare și principiile orizontale, având în vedere că va fi implicat un expert cu atribuții specifice. TEMA SECUNDARĂ „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“: asigurăm educația și formarea profesională a tinerilor în domeniul de impact, asigurând pentru aceștia competențele necesare pentru a activa responsabil atât în profesia pe care o urmează cât și în viața particulară GRUP TINTA VIZAT: minim 255 beneficiari unici, elevi înmatriculați la O UNITATE DE INVATAMANT PARTENERĂ, înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic, cu vârsta până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în regiunea Centru REZULTATE ATINSE: R 1.1, 255 elevi implicați în stagii de practică în cadrul parteneriatelor nou formate, corelată cu nevoia de formare a acestora; R 1.2, 233 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant OBIECTIV SPECIFIC ASUMAT: O 1. Creșterea nivelului de calificare a cel puțin 233 absolvenți ai învățământului profesional și tehnic din cei minim 255 elevi participanți la stagiile de practică, din regiunea Centru, pe parcursul a 36 luni INDICATORI LA CARE CONTRIBUIE: Indicatori de realizare, EECO06+07, Copii și tineri, 255 persoane Indicatori de rezultat, EECRO03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant, 91%, 233 persoane. PONDEREA COSTURILOR CU SA 1.1 STAGII DE PRACTICĂ, din total buget proiect, reprezintă cca 52.62%, rezultând un cost mediu de 1126 euro/ beneficiar participant la stagiile de practică, inclusiv indemnizațiile pentru participarea la stagii</p>
					<p>SA 1,2 CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE DESCRIEREA SUBACTIVITĂȚII: în scopul facilitării inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți, propunem acest proiect prin intermediul căruia să oferim suport, sprijin elevilor în formarea practică, astfel încât să poată absolvi cu succes programul de formare, obținând o calificare care să le faciliteze accesul pe piața forței de muncă din România. Unitățile de învățământ partenere sunt cele care vor avea responsabilitatea organizării sesiunilor de certificare a calificării profesionale ale elevilor. Durata programelor de învățare la locul de muncă este aceea prevăzută în planurile de învățământ pentru fiecare calificare profesională și conform metodologiilor specifice. Absolvenții învățământului tehnic, profesional și dual, au dreptul de a se înscrie la examenul de certificare a calificării profesionale. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, pentru absolvenții învățământului profesional, se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice. Probele examenului de certificare a calificării profesionale se organizează la operatorii economici/instituțiile publice partenere sau la unitatea de învățământ care a asigurat formarea profesională în situația în care contractele-cadru cu operatorii economici/instituțiile publice partenere prevăd în mod expres acest lucru. Din comisia de examen fac parte evaluatori autorizați, externi unității de învățământ în care s-a desfășurat programul de formare, precum și reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere în conformitate cu reglementările din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de certificare este realizată de către inspectoratele școlare județene. Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA 1,2 CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE	04-2025	09-2027	R 1.1, 255 elevi implicați în stagii de practică în cadrul parteneriatelor nou formate, corelată cu nevoia de formare a acestora; R 1.2, 233 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant	LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU / Educatie LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE Asociația AS 2001 ALBA IULIA	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII/SUBACTIVITĂȚII: - elaborare metodologie EVALUARE SI CERTIFICAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII în cadrul proiectului - demersuri pentru organizarea examenului de certificare - emitere certificate/ diplome METODOLOGII, INSTRUMENTE UTILIZATE: sub îndrumarea coordonatorului se va elabora o METODOLOGIE DE EVALUARE SI CERTIFICAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII si anexele acesteia care vor conține instrumentele de lucru. metodologia va cuprinde prevederi cu privire la legislația care va fi respectată pentru derularea evaluărilor, , documente necesare, precum si alte informații relevante. RESURSE UMANE IMPLICATE: solicitant: partener: secretar comisii, membrii comisie de examen RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE PARTENERI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA:, PARTENERI: spatii pentru derularea examenelor, acces utilitati, echipamente RESURSE ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA: PARTENERI: PRINCIPII ORIZONTALE: - egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități : Proiectul se va implementa cu respectarea principiului nediscriminării, prin asigurarea tuturor condițiilor pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în selectarea membrilor grupului tinta (GT), a echipei de proiect. Toti membrii GT, fara nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, vor participa în mod egal la activitățile desfășurate prin proiect în funcție de categoria din care fac parte. Toti membrii GT, indiferent de etnie, gen, religie, handicap, nivel de bunăstare socială/ materială, statut social/ familial, statut pe piața muncii, în funcție de setul de activități la care participa în cadrul proiectului, pot participa la programe de formare, pot dispune în mod egal, fara restricții, de resursele materiale puse la dispoziție sau achiziționate în cadrul proiectului. - dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH): proiectul respecta toate principiile DNSH iar, în cadrul stagiilor de practică desfășurate , beneficiarii vor fi informați și sensibilizați cu privire la temele secundare si principiile orizontale. TEMA SECUNDARĂ „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“: asigurăm educația si formarea profesională a tinerilor în domeniul de impact, asigurand pentru aceștia competențele necesare pentru a activa responsabil atat în profesia pe care o urmează cat si în viața particulară GRUP TINTA VIZAT: minim 255 beneficiari unici, elevi înmatriculați la O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMANT PARTENERĂ, înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic , cu vârsta vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, si domiciliu în regiunea Centru REZULTATE ATINSE: R 1.1, 255 elevi implicați în stagii de practică în cadrul parteneriatelor nou formate, corelată cu nevoia de formare a acestora; R 1.2, 233 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant OBIECTIV SPECIFIC ASUMAT: O 1. Creșterea nivelului de calificare a cel puțin 233 absolvenți ai învățământului profesional si tehnic din cei minim 255 elevi participantii la stagiile de practică, din regiunea Centru, pe parcursul a 36 luni INDICATORI LA CARE CONTRIBUIE: Indicatori de realizare, EECO06+07, Copii și tineri, 255 persoane Indicatori de rezultat, EECRO03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant, 91%, 233 persoane. PONDEREA COSTURILOR CU SA SA 1,2 CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE, din total buget proiect, reprezinta cca 2.32 %, rezultand un cost mediu de 49 euro/ beneficiar participant la stagiile de practică, inclusiv indemnizațiile pentru participarea la stagii

Activitate: A 2 DEZVOLTAREA INVATAMANULUI PROFESIONAL SI TEHNIC

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 10-2024

Data finalizare: 09-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA 2.2 IDENTIFICARE NEVOI ORIZONTALE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE	10-2024	09-2027	R 2.1 o cercetare analitică a nevoilor orizontale de pe piața forței de munca R 2.2 un raport întocmit, publicat pe site-ul proiectului R 2.3 cel puțin 30 parteneriate de practica încheiate pe perioada derulării proiectului.	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	SA 2.2 IDENTIFICARE NEVOI ORIZONTALE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE DESCRIEREA SUBACTIVITATII: identificarea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale din Regiunea Centru, corelat cu nevoile solicitate pe piața muncii va fi realizată de un expert responsabil care va iniția o cercetare la nivelul angajatorilor din județul SIBIU în vederea anticipării unor nevoie de orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale care să răspundă nevoilor pieței forței de munca astfel încât să faciliteze angajabilitatea absolvenților de studii profesionale, tehnice, e, focusat pe specializările unităților de învățământ partenere. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII/SUBACTIVITATII: - elaborare METODOLOGIE CERCETARE - efectuare cercetare - centralizare rezultate - elaborare RAPORT CERCETARE METODOLOGII, INSTRUMENTE UTILIZATE: EXPERTUL responsabil va elabora METODOLOGIA DE CERCETARE, sub îndrumarea și controlul managerului de proiect RESURSE UMANE IMPLICATE: solicitant: expert responsabil RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE PARTENERI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA: NA PARTENERI: spații, utilități, dotări, RESURSE ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA: NA PARTENERI: NA PRINCIPII ORIZONTALE: -egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități : Proiectul se va implementa cu respectarea principiului nediscriminării, prin asigurarea tuturor condițiilor pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în selectarea membrilor grupului tinta (GT), a echipei de proiect. - dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH): proiectul respectă toate principiile DNSH iar, în cadrul stagiilor de practică desfășurate , beneficiarii vor fi informați și sensibilizați cu privire la temele secundare și principiile orizontale, având în vedere că va fi implicat un expert cu atribuții specifice. TEMA SECUNDARĂ „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“: asigurăm educația și formarea profesională a tinerilor în domeniul de impact, asigurând pentru aceștia competențele necesare pentru a activa responsabil atât în profesia pe care o urmează cât și în viața particulară, încercăm să identificăm nevoile de formare în domenii relevante și să facem recomandări de preluare în programele de formare GRUP TINTA VIZAT: minim 255 beneficiari unici, elevi înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic , cu vârsta până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în regiunea Centru REZULTATE ATINSE: R 2.1 o cercetare analitică a nevoilor orizontale de pe piața forței de munca R 2.2 un raport întocmit, publicat pe site-ul proiectului R 2.3 cel puțin 30 parteneriate de practica încheiate pe perioada derulării proiectului. OBIECTIV SPECIFIC ASUMAT: O 2 Construirea unor sisteme de educație naționale reziliente și orientate către viitor care să ofere, pe de o parte, elevilor oportunități de educație de calitate și șansa unei vieți împlinite și prospere, iar pe de altă parte de a răspunde nevoii angajatorilor de forță de muncă înalt calificată INDICATORI LA CARE CONTRIBUIE: Indicatori de realizare, EECO06+07, Copii și tineri, 255 persoane Indicatori de rezultat, EECRO03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant, 91%, 233 persoane. PONDEREA COSTURILOR CU SA 2.2

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					IDENTIFICARE NEVOI ORIZONTALE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE , din total buget proiect, reprezinta cca 1.80%, rezultand un cost mediu de 9000 euro/ raport cercetare
SA 2,1 DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE	10-2024	09-2027	R 2.1 o cercetare analitică a nevoilor orizontale de pe piata forței de munca R 2.2 un raport întocmit, publicat pe site-ul proiectului R 2.3 cel puțin 30 parteneriate	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	SA 2,1 DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE DESCRIEREA SUBACTIVITATII: in scopul facilitării inserției socio-profesională a viitorilor absolvenți, propunem acest proiect prin intermediul căruia sa dezvoltăm și sprijinim parteneriate sustenabile dintre instituțiile de învățământ profesional si tehnic și potențialii angajatori ai viitorilor absolvenți. astfel, pentru fiecare specializare vor fi identificați parteneri de practica relevanti, astfel incat elevii sa poata beneficia de cea mai înaltă îndrumare, suport si formare practică, adecvat cu nevoile pieței muncii din românia. Avand in vedere ca specializările pentru care organizăm stagiile de practică sunt din domenii solicitate pe piata fortei de munca, ne vom orienta spre angajatori din domenii relevante. Activitatea va fi mulata pe structura anilor scolari, dar, avand in vedere ca nu putem preconiza data inceperii proiectului, subactivitatea o planificam pe durata intregului proiect. Coordonatorul responsabil va avea responsabilitatea directa de a identifica, pentru fiecare serie de elevi , angajatorii cei mai potriviti, va elabora si propune încheierea cu acestea a acordurilor de practica, In conformitate cu legislația in vigoare, va discuta cu aceștia condițiile de realizare a practicii de specialitate, va identifica si face demersuri pentru notificarea acestora, avand in vedere ca tutorii de practica pot face parte din echipa de implementare a proiectului, pe durata desfășurării practicii de specialitate. Partenerii de practica vor lua măsurile necesare pentru asigurarea măsurilor de securitate si sanatare in munca, pe perioada stagiilor de practica la partenerii de practica (atat la solicitant cat si la alti parteneri de practica implicați in derularea stagiilor de practica). Sub îndrumarea coordonatorilor va fi elaborat un GHID AL STAGIILOR DE PRACTICĂ, ce va fi pus la dispoziție catre orice agent economic ce doreste sa devina partener de practica. de semenena, toti tutorii de practica vor fi instruiți cu privire la condițiile efectuării stagiilor de practica, drepturile si obligațiile partenerilor de practica pe perioada realizarii stagiilor de practica. aceste Ghiduri vor constitui, de asemenea, elemente importante in asigurarea sustenabilitatii si dezvoltării parteneriatelor de practica, dupa încheierea perioadei de implementare. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII/SUBACTIVITATII: - planificare stagii de practică, - identificare parteneri de practica relevanți - încheiere Conventie cadru privind efectuarea stagiului de practica - recrutare tutori de practica - monitorizare derulare relații de parteneriat METODOLOGII, INSTRUMENTE UTILIZATE: sub îndrumarea coordonatorului stagii practica se va elabora GHID AL STAGIILOR DE PRACTICĂ o si anexele acesteia care vor conține instrumentele de lucru. Ghidul va cuprinde prevederi cu privire la legislația care va fi respectată pentru derularea stagiilor, documente necesare, precum si alte informații relevante. acesta, poat fi revizuita, la nevoie, in vederea adaptarii la nevoile concrete ale beneficiarilor, partenerilor de practica, dar si in conformitate cu legislația in vigoare. RESURSE UMANE IMPLICATE: solicitant: coordonator parteneriate partener: RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE PARTENERI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA: spații, personal calificat si cu experiența RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA: PARTENERI: nu este cazul PRINCIPII ORIZONTALE: -egalitate de șanse și tratament egal între femeii și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități : Proiectul se va

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			de practica încheiate pe perioada derulării proiectului.		<p>implementa cu respectarea principiului nediscriminării, prin asigurarea tuturor condițiilor pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în selectarea membrilor grupului tinta (GT), a echipei de proiect. Toti membrii GT, fara nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, vor participa în mod egal la activitățile desfășurate prin proiect în funcție de categoria din care fac parte. Toti membrii GT, indiferent de etnie, gen, religie, handicap, nivel de bunăstare sociala/ materiala, statut social/ familial, statut pe piata muncii, în funcție de setul de activități la care participa în cadrul proiectului, pot participa la programe de formare, pot dispune în mod egal, fara restrictii, de resursele materiale puse la dispoziție sau achizitionate în cadrul proiectului. - dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH): proiectul respecta toate principiile DNSH iar, în cadrul stagiilor de practică desfășurate , beneficiarii vor fi informați și sensibilizați cu privire la temele secundare și principiile orizontale. TEMA SECUNDARĂ „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“: asigurăm educația și formarea profesională a tinerilor în domeniul de impact, asigurând pentru aceștia competențele necesare pentru a activa responsabil atât în profesia pe care o urmează cât și în viața particulară GRUP TINTA VIZAT: minim 255 beneficiari unici, elevi înmatriculați la O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTENERĂ, înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic , cu vârsta vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în regiunea Centru</p> <p>REZULTATE ATINSE: R 2.1 o cercetare analitică a nevoilor orizontale de pe piata forței de munca R 2.2 un raport întocmit, publicat pe site-ul proiectului R 2.3 cel puțin 30 parteneriate de practica încheiate pe perioada derulării proiectului. OBIECTIV SPECIFIC ASUMAT: O 2 Construirea unor sisteme de educație naționale reziliente și orientate către viitor care să ofere, pe de o parte, elevilor oportunități de educație de calitate și șansa unei vieți împlinite și prospere, iar pe de altă parte de a răspunde nevoii angajatorilor de forță de muncă înalt calificată INDICATORI LA CARE CONTRIBUIE: Indicatori de realizare, EECO06+07, Copii și tineri, 255 persoane Indicatori de rezultat, EECRO03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant, 91%, 233 persoane. PONDEREA COSTURILOR CU SA 2.1 DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE , din total buget proiect, reprezintă cca 1.15 % rezultând un cost mediu de 190 euro/ parteneriat</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
-	-	-	-	-	-

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **255,00** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **233,00** număr persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
Asociația AS 2001 ALBA IULIA	Lider	1.888.020,60 RON	1.888.020,60 RON	1.888.020,60 RON	0,00 RON	1.888.020,60 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %
LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educație	Partener	272.123,40 RON	272.123,40 RON	272.123,40 RON	0,00 RON	266.680,93 RON	0,00 RON	5.442,47 RON	98.00 %
LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	Partener	304.778,40 RON	304.778,40 RON	304.778,40 RON	0,00 RON	298.682,83 RON	0,00 RON	6.095,57 RON	98.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	2.464.922,40 RON	2.464.922,40 RON	2.464.922,40 RON	0,00 RON	2.453.384,36 RON	0,00 RON	11.538,04 RON	99.53 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota de fundamentare, analiza si oferte platforma IT.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte licente.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte laptop.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile stagii de practica.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Iacobeni.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari SA2.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari experti SA1.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari beneficiari.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1137919</p> <p>Denumire cheltuielă: SA 0,3 activități de administrare proiect</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 166.893,60 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 166.893,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 166.893,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 166.893,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: SA 0,3 activități de administrare proiect</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1139069</p> <p>Denumire cheltuielă: SA 0,2 activități de informare și publicitate</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 15.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 15.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 15.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 15.000,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: activități de informare și publicitate în cadrul SA 0,2</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1141143</p> <p>Denumire cheltuielă: TAXE RESPONSABIL DEZVOLTARE NEVOI ORIZONTALE</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 504,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 38,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 19.152,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 19.152,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 19.152,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributi sociale salar RESPONSABIL DEZVOLTARE NEVOI ORIZONTALE S 504 ore pentru o perioadă de 6 luni distribuite inegal in medie 4 ore/zi x 21 zile/luna x 38 lei/ora "in cadrul subactivitatii 2.2 contribuie la tema secundara competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde in proportie de 50% prin implementarea acestui principiu in toata activitatea pe care o desfasoara" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1117343</p> <p>Denumire cheltuielă: RESPONSABIL DEZVOLTARE NEVOI ORIZONTALE</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 504,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 50,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 25.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 25.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 25.200,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar RESPONSABIL DEZVOLTARE NEVOI ORIZONTALE S 504 ore pentru o perioadă de 6 luni distribuite inegal in medie 4 ore/zi x 21 zile/luna x 50 lei/ora "in cadrul subactivitatii 2.2 contribuie la tema secundara competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde in proportie de 50% prin implementarea acestui principiu in toata activitatea pe care o desfasoara" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1118563</p> <p>Denumire cheltuielă: costuri cu deplasarea</p> <p>U.M.: luni</p> <p>Cantitate: 6,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 250,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 1.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 285,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 1.785,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 285,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 1.785,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: costuri cu deplasarea expertului pe o perioadă de 6 luni cu un cost de 250 lei/luna la care se adauga TVA (pentru atabilirea cheltuielii s-a avut in vedere un consum de 7,5 litrii la 100 km) in cadrul subactivitatii 2.1 minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1141533</p> <p>Denumire cheltuială: taxe coordonator</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 45,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 11.340,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 11.340,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 11.340,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar coordonator parteneriate S 252 ore pentru o perioadă de 6 luni distribuite inegal în medie 2 ore/zi x 21 zile /luna x 45 lei/ora "în cadrul subactivității 2.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1140729</p> <p>Denumire cheltuială: coordonator parteneriate</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 60,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 15.120,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 15.120,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 15.120,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar coordonator parteneriate S 252 ore pentru o perioadă de 6 luni distribuite inegal în medie 2 ore/zi x 21 zile/luna x 60 lei/ora "în cadrul subactivității 2.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1139246</p> <p>Denumire cheltuială: licențe</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 1.500,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 1.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 285,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 1.785,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 285,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 1.785,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: licențe sistem de operare și editare și prelucrare documente 1 bucată "în cadrul subactivității 1.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 100% prin utilizarea tehnologiei în activitatea curentă" minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1139299</p> <p>Denumire cheltuielă: COSTURI CU DEPLASARE BENEFICIARI</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 6.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.140,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 7.140,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.140,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 7.140,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: costuri cu deplasarea grupului tinta pe perioada proiectului cu un cost total de 6000 lei la care se adauga TVA (pentru atabilirea cheltuielii s-a avut in vedere un consum de 7,5 litrii la 100 km) in cadrul subactivitatii 1.1 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140642</p> <p>Denumire cheltuielă: COSTUR CU DEPLASARE EXPERTI</p> <p>U.M.: luni</p> <p>Cantitate: 30,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 1.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 30.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 5.700,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 35.700,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 5.700,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 35.700,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: costuri cu deplasarea expertilor pe o perioada de 30 luni cu un cost de 1000 lei/luna la care se adauga TVA (pentru atabilirea cheltuielii s-a avut in vedere un consum de 7,5 litrii la 100 km) in cadrul subactivitatii 1.1 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1141435</p> <p>Denumire cheltuielă: platforma gestiune GT</p> <p>U.M.: platforma</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 45.200,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 45.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 8.588,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 53.788,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 8.588,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 53.788,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: platforma pentru gestionarea grupului tinta si gestionarii stagiilor de practica pentru elevi in cadrul subactivitatii 1.1 contribuie la tema secundara 01. competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde in proportie de 100% prin reducerea impactului negativ asupra mediului minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1140574</p> <p>Denumire cheltuială: indemnizație practica elevi</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 59.700,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 6,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 358.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 358.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 358.200,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: indemnizații pentru participare pentru elevi (59700 ore x 6 lei/ora) în cadrul subactivității 1.1 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1139552</p> <p>Denumire cheltuială: consumabilele STAGII practica elevi</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 24.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 24.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 4.560,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 28.560,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 4.560,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 28.560,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: consumabile necesare pentru realizarea stagiilor de practica pentru elevi în cadrul subactivității 1.1 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1139550</p> <p>Denumire cheltuială: laptopuri</p> <p>U.M.: bucati</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 5.500,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 5.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.045,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 6.545,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.045,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 6.545,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: caracteristici minime procesor i5 16 gb ram 512gb ssd, 1 bucată, pentru uzul experților implicați în activitate "în cadrul subactivității 1.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 100% prin utilizarea tehnologiei în activitatea curentă" minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140978</p> <p>Denumire cheltuielă: TAXE ASISTENT COORDONATOR</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.680,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 45,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 75.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 75.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 75.600,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributii sociale salar asistent organizare practica S 1680 ore pentru o perioada de 20 luni distribuite inegal in medie 4 ore/zi x 21 zile/luna x 45 lei/ora in cadrul subactivitatii 1.1 minim 4% principii horizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140580</p> <p>Denumire cheltuielă: ASISTENT ORGANIZARE PRACTICA</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.680,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 60,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 100.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 100.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 100.800,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar asistent organizare practica S 1680 ore pentru o perioada de 20 luni distribuite inegal in medie 4 ore/zi x 21 zile/luna x 60 lei/ora in cadrul subactivitatii 1.1 minim 4% principii horizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1136526</p> <p>Denumire cheltuielă: taxe coordonator practica</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.680,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 45,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 75.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 75.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 75.600,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributii sociale salar coordonator practica S 1680 ore pentru o perioada de 20 luni distribuite inegal in medie 4 ore/zi x 21 zile/luna x 45 lei/ora in cadrul subactivitatii 1.1 minim 4% principii horizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1137748</p> <p>Denumire cheltuielă: coordonator practica</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.680,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 60,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 100.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 100.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 100.800,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar coordonator practica S 1680 ore pentru o perioadă de 20 luni distribuite inegal în medie 4 ore/zi x 21 zile/luna x 60 lei/ora în cadrul subactivității 1.1 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1138875</p> <p>Denumire cheltuielă: taxe tutori practica</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.150,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 30,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 94.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 94.500,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 94.500,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar tutori practica S 3150 ore pentru o perioadă de 36 luni în funcție de structura anului școlar distribuite inegal cu 30 lei/ora în cadrul subactivității 1.1 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1139156</p> <p>Denumire cheltuielă: tutori practica</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.150,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 40,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 126.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 126.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 126.000,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar tutori practica S 3150 ore pentru o perioadă de 36 luni în funcție de structura anului școlar distribuite inegal cu 40 lei/ora în cadrul subactivității 1.1 minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1139381</p> <p>Denumire cheltuielă: TAXE EXPERT ACHIZITII</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 53,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 13.356,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 13.356,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 13.356,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar expert achizitii S 252 ore pentru o perioadă de 6 luni distribuite inegal în medie 2 ore/zi x 21 zile/lună x 53 lei în cadrul subactivității 0.1 minim 4% principiul orizontal</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1137473</p> <p>Denumire cheltuielă: EXPERT ACHIZITII</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 17.640,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 17.640,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 17.640,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar expert achizitii S 252 ore pentru o perioadă de 6 luni distribuite inegal în medie 2 ore/zi x 21 zile/lună x 70 lei în cadrul subactivității 0.1 minim 4% principiul orizontal</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140711</p> <p>Denumire cheltuielă: TAXE RESPONSABIL FINANCIAR</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.512,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 53,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 80.136,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 80.136,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 80.136,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar responsabil financiar S 1512 ore pentru o perioadă de 36 luni distribuite inegal în medie 2 ore/zi x 21 zile/lună x 53 lei în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară minim 4% principiul orizontal</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1139149</p> <p>Denumire cheltuielă: RESPONSABIL FINANCIAR</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.512,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 105.840,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 105.840,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 105.840,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar responsabil financiar 5 1512 ore pentru o perioadă de 36 luni distribuite inegal în medie 2 ore/zi x 21 zile/luna x 70 lei în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară minim 4% principiul orizontal</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1139145</p> <p>Denumire cheltuielă: TAXE MANAGER</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.268,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 75,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 170.100,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 170.100,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 170.100,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar manager proiect 2268 ore pentru o perioadă de 36 luni distribuite inegal în medie 3 ore/zi x 21 zile/luna x 75 lei în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară minim 4% principiul orizontal</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140705</p> <p>Denumire cheltuielă: MANAGER PROIECT</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.268,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 181.440,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 181.440,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 181.440,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar manager proiect 2268 ore pentru o perioadă de 36 luni distribuite inegal în medie 3 ore/zi x 21 zile/luna x 80 lei în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară minim 4% principiul orizontal</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Nota de fundamentare, analiza si oferte platforma IT.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte licente.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte laptop.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile stagii de practica.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Iacobeni.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari SA2.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari experti SA1.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari beneficiari.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140946</p> <p>Denumire cheltuielă: SA 0,3 activitati de administrare proiect</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 34.097,40 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 34.097,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 34.097,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 33.415,45 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: SA 0,3 activitati de administrare proiect</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1136795</p> <p>Denumire cheltuielă: taxe membrii comisii</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 72,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 30,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.160,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.160,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.116,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar membrii comisii P1 6 experti 72 ore in medie 4 ore/zi x 3 zile x 30 lei /ora in cadrul subactivitatii 1.2 minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1139374</p> <p>Denumire cheltuială: membrii comisii</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 72,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 40,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.880,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.880,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.822,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salarii membrii comisii P1 6 experți 72 ore în medie 4 ore/zi x 3 zile x 40 lei /ora în cadrul subactivității 1.2 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1140771</p> <p>Denumire cheltuială: taxe secretar</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 38,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 9.576,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 9.576,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 9.384,48 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contribuții sociale salarii secretar comisii P 1 252 ore pentru o perioadă de 3 luni distribuite inegal în medie 4 ore/zi x 21 zile/lună x 38 lei /ora în cadrul subactivității 1.2 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1139367</p> <p>Denumire cheltuială: secretar comisii</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 50,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 12.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 12.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 12.348,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salarii secretar comisii P 1 252 ore pentru o perioadă de 3 luni distribuite inegal în medie 4 ore/zi x 21 zile/lună x 50 lei /ora în cadrul subactivității 1.2 minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1137149</p> <p>Denumire cheltuielă: CONSUMABILE</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 9.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 9.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.710,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 10.710,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.710,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 10.495,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: consumabile necesare pentru realizarea stagiilor de practică pentru elevi în cadrul subactivității 1.1 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1139357</p> <p>Denumire cheltuielă: taxe cadre didactice supervizoare</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.350,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 30,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 40.500,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 40.500,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 39.690,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar cadre didactice supervizoare P 1 1350 ore pe perioada anului școlar conform calendarului de practică x 30 lei /ora "în cadrul subactivității 1.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1069443</p> <p>Denumire cheltuielă: cadre didactice supervizoare</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.350,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 40,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 54.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 54.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 52.920,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar cadre didactice supervizoare P 1 1350 ore pe perioada anului școlar conform calendarului de practică x 40 lei /ora "în cadrul subactivității 1.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140659</p> <p>Denumire cheltuielă: TAXE RESPONSABIL FINANCIAR P1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 38,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 22.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 22.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 22.344,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar responsabil financiar P 1 600 ore distribuite pe perioada semestrelor școlare x 38 lei /ora "în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1139347</p> <p>Denumire cheltuielă: RESPONSABIL FINANCIAR P1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 50,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 30.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 30.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 29.400,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar responsabil financiar P 1 600 ore distribuite pe perioada semestrelor școlare x 50 lei /ora "în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140766</p> <p>Denumire cheltuielă: TAXE COORDONATOR P1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 38,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 22.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 22.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 22.344,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar coordonator P 1 600 ore distribuite inegal pe perioada semestrelor școlare x 38 lei /ora "în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1139359</p> <p>Denumire cheltuielă: COORDONATOR P1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 50,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 30.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 30.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 29.400,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar coordonator P 1 600 ore distribuite inegal pe perioada semestrelor scolare x 50 lei /ora "in cadrul subactivitatii 0.1 contribuie la tema secundara competentele și locurile de muncă verzi și la economia verde in proportie de 25% prin implementarea acestui principiu in toata activitatea pe care o desfasoara" minim 4% principii orizontale</p>
---	---	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
Nota de fundamentare, analiza si oferte platforma IT.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte licente.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte laptop.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile stagii de practica.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Iacobenii.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari SA2.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari experti SA1.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari beneficiari.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana

LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1136935</p> <p>Denumire cheltuială: SA 0,3 activitati de administrare proiect</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 38.822,40 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 38.822,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 38.822,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 38.045,95 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: SA 0,3 activitati de administrare proiect</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1140874</p> <p>Denumire cheltuială: taxe secretar</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 38,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 9.576,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 9.576,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 9.384,48 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: "contributii sociale salar secretar comisii P 2 252 ore pentru o perioada de 3 luni distribuite inegal in medie 4 ore/zi x 21 zile/luna x 50 lei /ora" in cadrul subactivitatii 1.2 minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1128951</p> <p>Denumire cheltuielă: secretar comisii</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 50,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 12.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 12.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 12.348,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salariu secretar comisii P 2 252 ore pentru o perioadă de 3 luni distribuite inegal în medie 4 ore/zi x 21 zile/lună x 50 lei /ora în cadrul subactivității 1.2 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1122468</p> <p>Denumire cheltuielă: taxe membrii comisii</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 72,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 30,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.160,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.160,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.116,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contribuții sociale salariu membrii comisii P2 6 experți 72 ore în medie 1 luna 4 ore/zi x 3 zile x 30 lei /ora în cadrul subactivității 1.2 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1141038</p> <p>Denumire cheltuielă: membrii comisii</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 72,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 40,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.880,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.880,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.822,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salariu membrii comisii P2 6 experți 72 ore în medie 1 luna 4 ore/zi x 3 zile x 40 lei /ora în cadrul subactivității 1.2 minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140660</p> <p>Denumire cheltuielă: consumabile</p> <p>U.M.: pachet</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 6.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 6.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.140,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 7.140,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.140,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 6.997,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: consumabile necesare pentru realizarea stagiilor de practică pentru elevi în cadrul subactivității 1.1 minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1138124</p> <p>Denumire cheltuielă: taxe cadre didactice supervizoare</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.800,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 30,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 54.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 54.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 52.920,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar cadre didactice supervizoare P 2 1800 ore pe perioada anului școlar conform calendarului de practică x 30 lei /ora "în cadrul subactivității 1.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1137644</p> <p>Denumire cheltuielă: cadre didactice supervizoare</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.800,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 40,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 72.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 72.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 70.560,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar cadre didactice supervizoare P 2 1800 ore pe perioada anului școlar conform calendarului de practică x 40 lei /ora "în cadrul subactivității 1.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1138007</p> <p>Denumire cheltuielă: TAXE RESPONSABIL FINANCIAR P2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 38,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 22.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 22.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 22.344,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar responsabil financiar P 2 600 ore distribuite pe perioada semestrelor școlare x 38 lei /ora "în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1138053</p> <p>Denumire cheltuielă: RESPONSABIL FINANCIAR P2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 50,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 30.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 30.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 29.400,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar responsabil financiar P2 600 ore distribuite pe perioada semestrelor școlare x 50 lei /ora "în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140951</p> <p>Denumire cheltuielă: TAXE COORDONATOR P2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 38,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 22.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 22.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 22.344,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: contributiile sociale salar coordonator P 1 600 ore distribuite inegal pe perioada semestrelor școlare x 38 lei /ora "în cadrul subactivității 0.1 contribuie la tema secundară competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în proporție de 25% prin implementarea acestui principiu în toată activitatea pe care o desfășoară" minim 4% principii orizontale</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1140950</p> <p>Denumire cheltuielă: COORDONATOR P2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 50,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 30.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 30.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 29.400,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: salar coordonator P 2 600 ore distribuite inegal pe perioada semestrelor scolare x 50 lei /ora "in cadrul subactivitatii 0.1 contribuie la tema secundara competentele și locurile de muncă verzi și la economia verde in proportie de 25% prin implementarea acestui principiu in toata activitatea pe care o desfasoara" minim 4% principii orizontale</p>
---	---	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
Nota de fundamentare, analiza si oferte platforma IT.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte licente.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte laptop.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile stagii de practica.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare, analiza si oferte Consumabile L Iacobenii.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari SA2.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari experti SA1.1.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana
Nota de fundamentare deplasari beneficiari.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	10-01-2024 15:00	Todorean Adriana

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	149-Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)	2.464.922,40 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	01-Grant	2.464.922,40 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	AA-Alte abordări	ALTE_TIPURI_TERITORII-Alte tipuri de teritorii vizate	2.464.922,40 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	26-Alte servicii nespecificate	2.464.922,40 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	RO12	Centru	RO126	Sibiu	2.464.922,40 RON	0,00	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	09-Nu se aplică	2.131.709,40 RON	86.48 %
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	01-Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	333.213,00 RON	13.52 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	03-Neutralitatea de gen	2.464.922,40 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5-ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+-Fondul Social European+	11-Nicio contribuție la strategii macroregionale sau la strategii pentru bazinele maritime	2.464.922,40 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criteria ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

1. **RELEVANȚĂ STRATEGICĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

Max.
30
Min.
21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

In cadrul Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat
1.1 modalitatea in care Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice relevante

1. În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 1. OBIECTIV GENERAL: Proiectul propus de noi, alături de alte proiecte finanțate, vor contribui direct la atingerea obiectivelor "PEO, Programului educație și ocupare" mai precis la atingerea OBIECTIVUL SPECIFIC "ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie" având în vedere ca cel puțin 255 elevi din regiunea Centru (jud Sibiu) 2.. CONTEXT /JUSTIFICARE: RELEVANTA REFERITOARE LA PROIECT: Proiectul propus de noi, alături de alte proiecte finanțate, vor contribui direct la atingerea obiectivelor "programului educație și ocupare" mai precis la atingerea OBIECTIVUL SPECIFIC "ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie" având în vedere ca cel puțin 255 elevi din regiunea Centru vor face stagiile de practică, sub directă îndrumare a tutorilor, atât din partea unității de învățământ cât și din partea organizatorului de practică, din care cel puțin 233 vor detine o calificare, facilitând inserția pe piața forței de muncă a acestora la finalizarea perioadei de studiu. Prin activitățile derulate contribuim direct la atingerea obiectivelor priorității PEO , Prioritate: 8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic , care își propune : 8.e.5. Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile, propunând, printre altele, - finanțare a stagiilor de practică pentru elevi, în vederea creșterii angajabilității elevilor - finanțarea costurilor asociate organizării examenelor de certificare a calificărilor profesionale pentru creșterea calității și relevanței certificărilor pentru

piața muncii prin sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare Astfel, prin cei 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic, care isi vor imbunatatii competentele si abilitatiile practice ca urmare a participării la stagiile de practica, dar si prin cei minim 233 care obtin o calificare, contribuim la atingerea tinteii programului (indicator de rezultat) PEO, EECRO3, Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant de 114.668,00 persoane pana in anul 2029, precum si la atingerea indicatorilor de realizare, pentru regiuni Mai puțin dezvoltate, EECO06+07 Copii și tineri care vizeaza un numar de 131.192,00 persoane pana in anul 2029

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

In cadrul Cererii de finantare, solicitantul a detaliat
1.1 modalitatea in care Proiectul contribuie la indeplinirea
obiectivelor strategice relevante

1. În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 1. OBIECTIV GENERAL: ... Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030, isi propune ca si tinte pentru anul 2030, in domeniul educatiei, Modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional, Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul, Extinderea în educația formală profesional si tehnică a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile. Prin cei 255 beneficiari care o sa faca stagiile de practica la angajatori relevanți, si cei 233 care vor fi calificati, vom contribui in mod direct la atingerea obiectivelor acestei strategii. 2. JUSTIFICARE/CONTEXT, STRATEGII RELEVANTE: Strategii relevante Strategia națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030 Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027 Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (SNDDR) 2030 Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

1.2 In cadrul Cererii de finanțare solicitantul a detaliat modalitatea in care
obiectivele proiectului sunt in corelare cu obiectivul specific din cadrul PEO

1. În Cererea de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO45” din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: OBIECTIV GENERAL: Proiectul propus de noi, alături de alte proiecte finanțate, vor contribui direct la atingerea obiectivelor “PEO, Programului educație și ocupare” mai precis la atingerea OBIECTIVUL SPECIFIC “ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie” având în vedere ca cel puțin 255 elevi din regiunea Centru (Jud Sibiu) 2.. CONTEXT /JUSTIFICARE: RELEVANTA REFERITOARE LA PROIECT: Proiectul propus de noi, alături de alte proiecte finanțate, vor contribui direct la atingerea obiectivelor “programului educație și ocupare” mai precis la atingerea OBIECTIVUL SPECIFIC “ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie” având în vedere ca cel puțin 255 elevi din regiunea Centru vor face stagiile de practică, sub direcția îndrumare a tutorilor, atât din partea unității de învățământ cât și din partea organizatorului de practică, din care cel puțin 233 vor deține o calificare, facilitând inserția pe piața forței de muncă a acestora la finalizarea perioadei de studiu. Prin activitățile derulate contribuim direct la atingerea obiectivelor priorității PEO , Prioritate: 8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic , care își propune : 8.e.5. Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile, propunând, printre altele, - finanțare a stagiilor de practică pentru elevi, în vederea creșterii angajabilității elevilor - finanțarea costurilor asociate organizării examenelor de certificare a calificărilor profesionale pentru creșterea calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare Astfel, prin cei 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic, care își vor îmbunătăți competențele și abilitățile practice ca urmare a participării la stagiile de practică, dar și prin cei minim 233 care obțin o calificare, contribuim la atingerea țintei programului (indicator de rezultat) PEO, EECRO3, Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant de 114.668,00 persoane până în anul 2029, precum și la atingerea indicatorilor de realizare, pentru regiuni Mai puțin dezvoltate, EECO06+07 Copii și tineri care vizează un număr de 131.192,00 persoane până în anul 2029

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

**Grupul țintă este definit clar și
1.3 cuantificat inclusiv din perspectiva
analizei de nevoi**

1. Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: CONTEXT/JUSTIFICARE: definim natura și dimensiunea grupului tinta (NATURA GRUPULUI TINTA: elevi înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic, la unitățile partenere, cu vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în reg. Centru (jud Sibiu,), ce vor fi sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă în cadrul proiectului. DIMENSIUNEA GRUPULUI TINTA: minim 255 beneficiari unici 2. GRUP TINTA: GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI este format din minim 255 beneficiari unici, elevi înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic, cu vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în reg. Centru, ce vor fi sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă în cadrul proiectului. Acești elevi provin de la unitățile de învățământ partenere (partener 1 și partener 2), cu prioritate, specializările: tehnician în turism / ospatar, chelner, învățământ profesional și tehnic, Liceul tehnologic “Johannes Lebel” - Talmaciu, 145 elevi, comercial vânzător, domeniul comerț, învățământ profesional LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI , 110 elevi. 3. ANALIZA DE NEVOI: menționează pe de o parte nevoile identificate, și, pe de alta parte,

natura si dimensiunea grupului tinta, corelat cu activitatile propuse care sa vina in intamoinarea nevoilor identificate 4. ACTIVITATI: fiecare activitate/subactivitate coreleaza activitatile derulate, resursele puse la dispozitie sau achizitionate, cu natura si dimensiunea grupului tinta vizat 5 METODOLOGIE DE IDENTIFICARE SI RECRUTARE A GRUPULUI TINTA: mentioneaza natura si dimensiunea grupului tinta, corelat cu activitatile propuse,

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi **Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: CONTEXT JUSTIFICARE: Datele detaliate ale recensământului INSSE de anul trecut indică o corelație între nivelul studiilor și rata de ocupare a populației, pe județe. Astfel, în privința educației, se observă o discrepanță mare între București (plus Ilfov), Cluj și Timiș, față de județele României (circa două treimi) în care media populației cu studii superioare este sub media națională, de 16%. Din totalul de 19,05 milioane de români, populație rezidentă, 43,5% au nivel mediu de educație (postliceal, liceal, profesional, învățământ complementar sau de ucenici), 40,5% nivel scăzut (preșcolar, primar, gimnazial sau fără școală absolvită) și 16,0% nivel superior, arată un studiu Biziday În anul 2022, rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 63,1%, în creștere față de anul anterior cu 1,2 puncte procentuale. Ca și în anii anteriori, rata de ocupare a fost mai mare la bărbați (71,5%, față de 54,4% la femei). Pe medii de rezidență, rata de ocupare a fost mai mare în mediul urban (68,6%, față de 56,3% în mediul rural). Rata de ocupare a tinerilor (15-24 ani) a fost de 19,7%, iar cea a persoanelor vârstnice (55-64 ani) de 46,7%. Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenților învățământului superior (89,5%). Erau ocupate 64,6% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și 36,6% dintre cele cu nivel scăzut de educație. (https://insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/somaj_2022r.pdf) In vederea fundamentarii nevoii de sprijin a elevilor de la unitatile de invatamant partenere (Partener 1 si partener 2) , am procedat la realizarea unei ANALIZE DE NEVOI, analiza atasata si a caror concluzii se regasesc atasate 2. ANALIZA DE NEVOI, identifica pe baza analizei proprii nevoile grupului tinta si le coreleaza cu activitatile propuse spre desfasurare. Concluziile analizei, coreleaza propriile rezultate obtinute dupa aplicarea unor chestionare grupului tinta relevant cu alte informatii oficiale (INS, alte studii)

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- 1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi **1. Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor, astfel: 1. CONTEXT / JUSTIFICARE: NATURA GRUPULUI TINTA: elevi înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic, la unitatile partenere, cu vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în reg. Centru (jud Sibiu, TALMACIU, IACOBNI), ce vor fi sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă în cadrul proiectului. DIMENSTIUNEA GRUPULUI TINTA: minim 255 beneficiari unici 2. GRUP TINTA: GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI este format din minim 255 beneficiari unici, elevi înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic, cu vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în reg. Centru, ce vor fi sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă în cadrul proiectului. Acești elevi provin de la unitățile de învățământ partener (partener 1 și partener 2), cu prioritate, specializările: tehnician în turism / ospatar, chelner, învățământ profesional și tehnic, Liceul tehnologic “Johannes Lebel” - Talmaciu, 145 elevi, comercial vanzator, domeniul comerț, învățământ profesional LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI , 110 elevi . Criteriile de eligibilitate... 3. ANALIZA DE NEVOI delimitează categoriile de grup tinta, atata din punct de vedere al nevoilor, cat și geografic.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost
1.4 fundamentate măsurile propuse la finanțare

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost
fundamentate măsurile propuse la finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: atasam ANALIZA DE NEVOI

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

1.5 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

1. Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PRINCIPII ORIZONTALE: sunt prezentate modalitățile în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale, egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH). 2. ACTIVITATI: pentru fiecare activitate este descris modul în care sunt implementate principiile secundare 3. BUGET, sunt menționate cheltuielile care contribuie la implementarea principiilor orizontale

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

1.5 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

1. Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PRINCIPII ORIZONTALE, Principiul DNSH, menționează modul în care principiul este integrat în activități 2. ACTIVITATI: se descriu, pentru fiecare subactivitate, modul de implementare a principiului în cadrul subactivității.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

1.6 Proiectul cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă)

Ø În secțiunea „Principii orizontale” se menționează cel puțin unul din principiile orizontale din PEO:

- Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală
- Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap
- Dezvoltarea durabilă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: PRINCIPII ORIZONTALE: se menționează și se descriu TOATE PRINCIPIILE ORIZONTALE

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

1.7 Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

Este prezentat în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul /măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: 1.ACTIVITATI: fiecare activitate/subactivitate are descris modul în care asigură implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“ 2. BUGETUL PROIECTULUI, cuantifică resursele care contribuie la implementarea principiului

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

1. În secțiunea “Buget – Teme secundare în cadrul FSE+” este menționată valoarea absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Buget – Teme secundare în cadrul FSE+” este menționată valoarea absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

1.9 Proiectul conduce la maximizarea impactului asupra sistemului de educație profesional și tehnic/dual (punctaj disjunctiv)

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este cuprinsă între 201 și 225.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este cuprinsă între 226 și 250.

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este mai mare de 250 elevi.

Punctaj: 5.00

Selectată: Da

Punctaj: 5.00

Explicație: GRUP TINTA: GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI este format din minim 255 beneficiari unici, elevi înmatriculați ca elevi în învățământul profesional și tehnic, cu vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune, și domiciliu în reg. Centru, ce vor fi sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă în cadrul proiectului.

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2. EFICACITATE - măsura în care rezultatele așteptate ale proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse **Max.30**
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt
2.1. realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar formulate și cuantificate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: ACTIVITATI: fiecare activitate/ subactivitate este corelata cu cu grupul țintă (natură și dimensiune) 2. OBIECTIVE SPECIFICE: coreleaza , de asemenea, rezultatele cu activitate deruate si grupul tinta vizat

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1. Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 1.ACTIVITATI, fiecare subactivitate are prevazut in plan propriu care reprezinta o succesiune logica de actiuni care sa duca la atingerea rezultatelor scontate 2. METODOLOGIE, fiecare activitate este planificata în funcție de natura acesteia, succesiunea lor este logică, corelata cu Ghidul solicitantului, incepand cu activitatile de management, administrative si de promovare, selectie grup tinta si implicare in activitati de stagii de practica, organizare sesiuni de certificare, precum si o activitate care sa IDENTIFICE NEVOI ORIZONTALE DE DEZVOLTARE A OFEREI EDUCATIONALE, care poate oferi recomandari pe perioada urmatoare pentru dezvoltarea de programe noi, sau corelarea acestora cu piata fortei de munca.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

2.1. Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 1.METODOLOGIE, TERMENELE DE REALIZARE sunt realiste, au fost gandite astfel incat sa ofere premisele atingerii obiectivelor indiferent in ce perioada a anului școlar profesional si tehnic vor fi demarate activitățile proiectului, vom cuprinde elevii din 3 ani scolari, profesional si tehnici, astfel incat riscurile de neatingere a rezultatelor sa fie minime. 2. GRAFICUL GANTT, avand in vedere ca nu stim cum se va suprapune perioada de derulare a proiectului pe structura anului școlar, toate activitatile au fost descrise pe intreaga perioada, astfel incat sa ne putem adapta si sa facem corelarea dintre cele doua calendare 3. Bugetul proiectului, fiecare resursa umana alocata are atribuit un numar de ore, pe o durata medie de luni de implicare, astfel incat sa poata fi ulterior corelata cu nevoia de implicare si structura anilor scolari pe care se va implementa proiectul.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele
2.1. indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Ø Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: ACTIVITATI, fiecare activitate/subactivitate este descrisa detaliat mentionand pentru fiecare subactivitate, care sunt indicatorii de realizare la care contribuie în proiect, avand in vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului, atat cele puse la dispozitie de parteneri cat si cele achizitionate in cadrul proiectului; 2. OBIECTIVE SPECIFICE: coreleaza activitatile cu obiectivele stabilite.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Activitățile proiectului sunt clar definite fiind prezentate în mod concret ținte ale rezultatelor/ perioade de
2.2 derulare/resurse prevăzute

1. În secțiunea “Activități” sunt menționate rezultatele așteptate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: ACTIVITATI, fiecare subactivitate are mentionate rezultatele la care contribuie, 2. OBIECTIVE SPECIFICE, mentioneaza fiecare subactivitate si rezultatele pe care le va atinge.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Rezultatele sunt corelate cu obiectivele proiectului și conduc la
2.3. îndeplinirea obiectivelor apelului

1. În secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate se menționează cel puțin un rezultat vizat de prezentul ghid (secțiunea 3.9 din GSCS)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: REZULTATE VIZATE, menționează cel puțin rezultat vizat de prezentul ghid : R 1.2, 233 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant R 0.3 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic sprijiniți, prin participarea la cel puțin o activitate relevantă

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: OBIECTIV GENERAL: Astfel, prin ce 255 Elevi din învățământul profesional și tehnic, care își vor îmbunătăți competențele și abilitățile practice ca urmare a participării la stagiile de practică, dar și prin cei minim 233 care obțin o calificare, contribuim la atingerea țintei programului (indicator de rezultat) PEO, EECR03, Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant de 114.668,00 persoane până în anul 2029, precum și la atingerea indicatorilor de realizare, pentru regiuni Mai puțin dezvoltate, EECO06+07 Copii și tineri care vizează un număr de 131.192,00 persoane până în anul 2029 CONTEXT JUSTIFICARE, Proiectul propus de noi, alături de alte proiecte finanțate, vor contribui direct la atingerea obiectivelor "PEO, Programului educație și ocupare" mai precis la atingerea OBIECTIVUL SPECIFIC "ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie" având în vedere că cel puțin 255 elevi din regiunea Centru vor face stagiile de practică, sub directă îndrumare a tutorilor, atât din partea unității de învățământ cât și din partea partenerilor de practică, facilitând inserția pe piața forței de muncă a acestora la finalizarea perioadei de studiu. De asemenea, prin sprijinirea a cel puțin 233 absolvenți să dețină o calificare și abilități relevante în domeniul facilităm inserția acestora pe piața forței de muncă. REFERITOR LA PROIECT: prin activitățile derulate contribuim direct la atingerea obiectivelor priorității PEO, Prioritate: 8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, care își propune: 8.e.5. Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile, propunând, printre altele, - finanțarea stagiilor de practică pentru elevi, în vederea creșterii angajabilității elevilor - finanțarea costurilor asociate organizării examenelor de certificare a calificărilor profesionale pentru creșterea calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare....

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care
2.4. rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: GRUP TINTA: VALOARE ADAUGATA: ALOAREA ADAUGATA: - competente îmbunătățite, adaptate la cerințele pieței forței de munca care vor facilita insertia pe piata fortei de munca - stagii de practica efectuate la parteneri de practica relevanți pentru domeniul lor, sub permanentă și directă îndrumare a unor tutori cu experiența practica de lucru in domeniul vizat. - contact directe cu profesionistii care lucreaza in domeniu, - experiența directă practica, la un loc de munca, într-un context real de activitate . - stagii de practică cu suport financiar pentru acoperirea costurilor existențiale pe perioada practicii - suport și îndrumare pentru participanti, astfel incat cel puțin 233 dintre aceștia sa continue și sa finalizeze studiile, avand in vedere cel puțin faptul ca detinerea unei calificări cresc șansele de angajare a tinerilor absolvenți.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: METODOLOGIE: REZULTATELE estimate au un efect realist și direct asupra grupului țintă și asupra domeniului, avand in vedere ca cel puțin 233 beneficiari ai programelor de formare vor avea competente îmbunătățirea in domeniile in care urmează programele de formare, ca cel puțin 255 beneficiari, elevi vor participa la stagiile de practica, la agenți economici sau alti parteneri relevanți,, sub directă și permanentă îndrumare a mentorilor de practica, intr-un mediu real de activitate. Toate acestea vor contribui in mod direct la creșterea abilitatilor și competentelor relevante, necesar pentru integrarea pe piața fortei de munca, la finalul perioadei de studii. Totodată, prin activitățile realizate, îndrumarea experților, cel puțin 233 elevi participanti, vor finaliza cu calificare programul de invatamant, astfel incat sa contribuim la scaderea ratei de abandon in randul elevilor și creșterea șanselor de angajare a acestora.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

2.5. Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificată abordarea anumitor categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)

1. Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului (ca de exemplu prezența la sesiuni de instruire).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: 1, GRUP TINTA: IDENTIFICARE, IMPLICARE SI MENȚINEREA GRUPULUI TINTA IN ACTIVITĂȚI: Identificarea nevoilor personalizate ale fiecărui beneficiari, implicarea acestora directă în luarea deciziilor privind alegerea partenerului de practica la care acesta va efectua stagiul de practica, în funcție de criterii precum specializarea acestuia, oferta partenerului de practica, distanța față de domiciliu, alte facilități oferite de partener sau nevoi specifice, personalizate ale elevului. Fiecare grupă de elevi, pe lângă cadrul didactic supervizor, va avea câte un tutore de practica ce va avea atribuții directe în organizarea stagiilor de practica. Pe lângă aceștia, coordonatorul de practica alături de asistentul acestuia va identifica, pentru fiecare elev atât nevoia concretă cât și riscurile de abandon, astfel încât să poată fi luate din timp măsurile necesare în vederea minimizării acestora. Indemnizația oferită pentru participarea la stagiile de practica reprezintă încă un stimulent care va încuraja participarea completă la stagiile de practica. 2. ACTIVITATI: fiecare subactivitate menționează modul de implicare a grupului tinta în activități 3. METODOLOGIEI DE IDENTIFICARE SI RECRUTARE A GRUPULUI TINTA, menționează și detaliază modul de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura participarea acestora la activități.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

2.6 Solicitantul a încercat în sistemul informatic Metodologia de identificare și selectare a grupului tinta

1. Cererea de finanțare este însoțită Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finanțare este însoțită de fișierul "Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă"

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

2.7. Proiectul prevede activități/măsuri de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

1. Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: 1. METODOLOGIE: sunt descrise pe larg procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse. Cateva elemente relevante ar fi: Coordonare riguroasa, decizii in parteneriat, monitorizare continua, revizuirea, evaluarea si raportarea periodica, planificare eficienta si in timp a resurselor, constituie elemente de baza in METODOLOGI DE MONITORIZARE A PROIECTULUI.... Lunar se vor desfasura activitati specifice de monitorizare astfel incat toate activitatile planificate sa se deruleze in timpul si cu resursele alocate, iar rezultatele preconizate sa fie atinse. In cazul in care se vor constata abateri/intarzieri, se vor lua masurile necesare astfel incat obiectivele/rezultatele preconizate sa nu fie afectate. Astfel, lunar, managerul si coordonatorii vor evalua stadiul derularii activitatilor si vor face propuneri/planificari pentru activitatile ce urmeaza sa fie derulate in continuare.... MONITORIZAREA ETAPELOR Implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse, va fi realizata in mod digital, prin utilizarea unei platforme electronice ce urmeaza să fie realizata in cadrul proiectului, personalizat la obiectivele de urmeaza sa fie atinse, categoria de grup tinta, rezultatele estimate sa fie atinse, etc. prin intermediul acestei platforme electronice, parcursul fiecarui beneficiar va fi atent monitorizat, astfel incat sa avem o evidenta permanenta a stadiului implementarii proiectului, a rezultatelor si obiectivelor atinse, a riscurilor aparute, astfel incat sa putem lua masuri concrete in timp util. Toate aceste observatii vor fi discutate cu partenerii si expertii implicati, la intalnirile de lucru, astfel incat sa nu apara intarzieri sau, daca acesta apar, sa poata fi luate masuri in consecinta. 2. METODOLOGIA DE MONITORIZARE PROIECT, atasata prezinta detaliat aceste aspecte 3. ACTIVITATI: fiecare activitate/subactivitate are propria metodologie si instrumente specifice, personal responsabil cu coordonarea monitorizarii, astfel incat rezultatele sa fie atinse in timp util.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.8 Solicitantul a incarcat in sistemul informatic metodologia de monitorizare a proiectului Ø Cererea de finantare este însoțită de Metodologia de monitorizare a proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Cererea de finantare are atasata Metodologia de monitorizare a proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta
2.9. atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 1. RISCURI: Managerul de proiect și echipa de experți vor acționa cu prioritate în identificarea și combaterea riscurilor ce pot afecta proiectul. Riscurile identificate pot avea impact atât la nivelul managementului de proiect cât și în implementarea activităților, inclusiv în perioada de sustenabilitate, prin urmare, identificarea, cuantificarea, prevenirea și controlul riscurilor va fi structurată pe 4 nivele: - nivelul primar de identificare a riscurilor; - nivelul intermediar de cuantificare și prioritizare a riscurilor; - nivelul strategic de stabilire a măsurilor de prevenire: Planul de prevenire; - nivelul strategic de implementare a măsurilor de control: Planul de control. Au fost identificate riscuri interne referitoare la: activități, indicatori și rezultate, grup țintă și activităților în care este implicat, managementul financiar, resursele umane implicate, termene asumate, achizițiile publice și riscuri externe - schimbări de instrucțiuni, riscuri legislative.

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

1. Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;

2.9. În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: RISCURI: sunt identificate 7 riscuri și sunt prevăzute măsuri de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

1. Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta
2.9. atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Tip: PUNCTAJ

1. Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este fundamentată calitativ, și, în acest sens, nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: fiecare risc este evaluat calitativ din punct de vedere al probabilitatii producerii, dar si din punct de vedere al impactului potential (risc mic-mare, impact mic, semnificativ, etc)

Număr de ordine subcriteriu: 17

Descriere subcriteriu:

2.10. Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR03 sunt cuantificate și contribuie la maximizarea rezultatelor

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare de 80% dar mai mica de 85% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare de 90% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare sau egala de 85% dar mai mica de 90% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: INDICATORI: Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare de 90% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07, 233 certificati din 255 participanti, 91.37%

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3.	EFICIENȚĂ - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art. 73, Reg. 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PEO cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale și financiare a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).	Max. 30
		Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- 3.1. Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant.
- Ø Cererea de finanțare are atașată Analiză de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.
- Ø NB. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: cererea de finanțare are atașată o ANALIZA DE PIATA pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- 3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
1. Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: 1. OBIECTIV GENERAL, a fost realizată o analiză a costurilor, pentru fiecare subactivitate, rezultând un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților, astfel: Totodată, proiectul propune costuri decente și un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților propuse, astfel: PONDEREA CHELTUIELILOR cu SA 0,1, MANAGEMENTUL PROIECTULUI din totalul bugetului proiectului reprezintă cca 32%, rezultând un cost mediu de 200 euro/an /

beneficiar implicat in proiect - PONDEREA CHELTUIELILOR cu SA 0,2, ACTIVITĂȚI DE INFORMARE SI PUBLICITATE reprezintă cca 5% din total Cheltuieli administrative (rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060) - PONDEREA CHELTUIELILOR cu SA 0,3, ACTIVITĂȚI DE ADMINISTRARE PROIECT reprezintă cca 95% din total Cheltuieli administrative (rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060) - PONDEREA COSTURILOR CU A 1. STAGII DE PRCTICA din total buget proiect, reprezinta cca 55%, rezultand un cost mediu de formare pe 1200 euro/ beneficiar certificat. - PONDEREA COSTURILOR CU A 2. DEZVOLTAREA INVATAMANULUI PROFESIONAL SI TEHNIC din total buget proiect, reprezinta cca 3 %, rezultand un cost mediu de 400 euro/parteneriat plus nevoi orizontale identificate 2. ACTIVITATI: fiecare subactivitate are calculat propriul buget precum si costul mediu per / rezultat scontat, astfel incat sa poata fi sustinuta rezonabilitatea costurilor.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: 1. in sectiunea BUGET, JUSTIFICARE, pentru fiecare bun/serviciu achizitionat a fost atasat un document justificativ, NOTA FUNDAMENTARE, in care sunt justificate costurile in raport cu specificatiile tehnice tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente 2. sectiunea ACTIVITATI, fiecare subactivitate are corelare resurslele necesare cu rezultatele scontate. astfel incat resursele puse la dispozitie de parteneri sa fie valorificate, rezultatele atinse sa aiba costuri minimizate, rezonabile, specificatiile tehnice ale bunurilor sa asigure utilitatea acestora, dar ci conditiile legate de protectia mediului, „Contribuția la competențele verzi și la economia verde “.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: 1. ACTIVITATI, pentru fiecare subactivitate sunt enumerate resursele necesare pentru implementare activitatilor si atingerea rezultatelor 2. BUGET, fiecare resursa este justificata din punct de vedere al necesitatii, utilitatii corelat cu subactivitatea aferenta 3. NOTA JUSTIFICATIVA: este justificata resursa in raport cu economia proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în
3.2. raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 1.in sectiunea BUGET, in NOTA DE FUNDAMENTARE ce contine specificatiile tehnice ale bunurilor/serviciilor achizitionate, si care a sta la baza procedurilor de achizitie ulterioare, se va mentiona ca solicitantul si partenerul va achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, Aceasta cerinta este mentionata si in sectiunea , PRINCIPII ORIZONTALE, PRINCIPIUL DNSH 2. METODOLOGIE: Achizițiile de bunuri si servicii necesare implementării proiectului se vor face cu respectarea legislației in vigoare, precum si a Instrucțiunilor finanțatorului, in conf. Cu principiile: nediscriminarea, tratament egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice si asumarea răspunderii. Vom achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Echipe de implementare este definite in mod concret cu prezentarea tuturor elementelor de evaluare si ulterior
3.3 monitorizarea: atributii, educatie solicitată, experientă minima solicitată

1. La cererea de finanțare este atașat CV-ul managerului de proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: la cererea de finantare este atasat CV-ul managerului insotit de documente suport privind educatia si experienta

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: 1. in sectiunea RESURSE UMANE, sunt descrise pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat. a se vedea fisele de post atasate care prevat atributii pentru fiecare expert 2. sectiuna METODOLOGIE, astfel: RESURSE UMANE. Fiecare subactivitate are desemnati experti responsabili, atributiile fiecaruia fiind detaliate in sectiunea resurse umane, astfel incat acestia sa acopere toate responsabilitatile emanate din activitatile propuse, sub directa indrumare a managerului e proeict sau a coordonatorului partenerului/coordonator de subactivitate, unde este cazul. Se are, de asemenea, in vedere ca rolurile expertilor sa nu se suprapuna, fiecare avand atributii si responsabilitati specifice.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: 1. In sectiunea RESURSE UMANE precum si in Buget, se poate vedea ca echipa de implementare are o structura supla, cu cate 3, respectiv 2 membrii in echipa de management, toti cu norme partiale, la fel si echipele de implementare sunt formate din experti putini, cu norme partiale sau cu perioada de implicare limitata fix la implicarea minima in activitati. Am mizat pe gestiunea electronica atat a beneficiarilor din grupul tinta cat si a Stagiilor de practia, astfel incat sa putem minimiza costurile cu personalul in folosul costurilor cu activitatile directe cu beneficiarii. 2. ACTIVITATI: fiecare subactivitate descrie echipa de experti precum si rolul acestora, pe scurt, si coreleaza activitatea acestora cu rezultatele vizate a fi atinse pe perioada de derulare a subactivitatii

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: 1. ACTIVITATI: fiecare subactivitate descrie echipa de experti precum și rolul acestora, pe scurt, și corelează activitatea acestora cu rezultatele vizate a fi atinse pe perioada de derulare a subactivității 2. RESURSE UMANE: fișele de post atașate descriu rolul în proiect al tuturor membrilor echipei de implementare în funcție de activitățile planificate și rezultatele ce urmează să fie atinse

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 1. ACTIVITATI: solicitantul și partenerii prezintă pentru fiecare activitate resursele puse la dispoziție 2. CAPACITATE TEHNICĂ, solicitantul și partenerii prezintă resursele deținute și care pot fi puse la dispoziție 2. ACORDUL DE PARTENERIAT, menționează resursele materiale puse la dispoziție de către partenerii implicați

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

1. Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei în funcție de activitățile planificate și rezultatele (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

1. Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea "Alte informații" (de ex. Spațiu, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou)

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

3.6. *In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoarea maxima pentru acest element de evaluare este 2 puncte

** In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoare maxima pentru acest element de evaluare este 0 puncte

1. Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 1. SOLICITANTUL: are experienta de peste 10 ani in activitatea relevanta DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA, avand in vedere ca ofera servicii de formare profesionala in care cel putin 2/3 din durata programelor de formare sunt activitati practice desfasurate la un agent economic, sub indrumarea unui tutore, ca oferim servicii de formare pentru ucenici unde, de asemenea, formarea se realizeaza la locul de munca. In toti acesti ani am experimentat identificarea celor mai adecvati agenti economici, parteneri la care sa derulam component practica a programelor de formare. solicitantul a fost si este partener de practica pentru elevi si studenti, are experienta in derularea programelor educationale (ADS, consiliere si orientare scolara)

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

3.6. *In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoarea maxima pentru acest element de evaluare este 2 puncte

** In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoare maxima pentru acest element de evaluare este 0 puncte

1. Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: 1. Partenerul 1 și partenerul 2, fiind unități de învățământ profesional și tehnic, au o experiență consistentă, fiecare, de peste 15 ani, în organizarea stagiilor de practică.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.

În cazul în care solicitantul și partenerii au implementat anterior proiecte similare evaluarea acestui criteriu se va realiza pe baza documentelor transmise care atestă gradul de atingere al indicatorilor vs indicatorii asumați. Gradul de atingere al indicatorilor se va calcula conform regulilor programului de finanțare respectiv, în cazul proiectelor implementate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 gradul de atingere al indicator se va stabili în conformitate cu anexa 24 Metodologie de calcul corecții financiare indicatori POCU la Manualul Beneficiarului. În cazul altor programe de finanțare beneficiarul va prezenta documentele emise de către finanțator cu privire la modul de calcul al gradului de atingere al indicatorilor, în lipsa acestor documente evaluatorii vor calcula media aritmetică a gradului de atingere a indicatorilor individuali.

3.7.

În cazul în care elevii cuprinși în grupul țintă al proiectului provin exclusiv din școlile partenere în proiect, iar aceste unități școlare nu au participat în calitate de solicitanți/ parteneri la proiecte similare de derulare a practicii elevilor (finalizate) pentru evaluarea acestui sub-criteriu vor fi avute în vedere rezultatele atinse de unitățile școlare partenere în procesul de implementare a programelor de pregătire practică a elevilor. Astfel vor fi transmise situații asumate la nivelul conducerii unității școlare privind numărul de elevi înscriși în anul terminal în învățământul profesional și tehnic inclusiv în învățământul dual în perioada cuprinsă între anul școlar 2017-2018 și anul școlar 2021-2022. Din aceste situații trebuie să rezulte de asemenea, numărul de elevi care au obținut certificate profesionale pentru nivelul corespunzător de calificare din totalul elevilor înscriși în anul terminal.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 5.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acest le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

Punctaj: 5.00

Explicație: 1. SOLICITANTUL: a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 99% din ținta/țintele propuse. 2. PARTENERUL 1: peste 90% 3. PARTENERUL 2: peste 90% ATASAM DOCUMENTE DOVEDITOARE

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4. SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. **Max. 10**
Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- 4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia
1. Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: 1. DESCRIEREA/ VALORIFICAREA REZULTATELOR: Pentru a asigura sustenabilitatea si valorificarea rezultatelor proiectului dupa terminarea acestuia, inca din timpul implementării proiectului vom derula acțiuni specifice, cum ar fi: -pentru a garanta desfășurarea programelor stagiilor de practica in cele mai bune condiții atat in timpul implementării proiectului cat si dupa finalizarea acestuia, vom continua/consolida Parteneriatele cu angajatori relevanti din judet, -vom menține o legătură stransa cu reprezentantii angajatorilor pentru identificarea ușoară a nevoilor de formare, competențelor solicitate pentru viitorii angajați, - vom consolida parteneriatul cu unitatile de invatamant partener (partenerul 1 si partenerul 2), in vederea identificării nevoii de stagii de practică pentru specializarile acesteia, identificarea altor surse de finantare pentru continuarea activitatilor, atat cu sustinere din bugetele proprii cat si din alte surse de finantare - vom continua identificarea de surse de finanțare pentru acoperirea costurilor cu stagiile de practica, tutorii de practica, sustinerea activitatilor ulterioare. SUSTENABILITATEA VA FI ASIGURATA PENTRU O PERIOADA DE MINIMUM 1 an DE LA DATA FINALIZĂRII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI, IN CARE CEI DOI PARTENERI VOR ASIGURA DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DE LA SPECIALIZARILE VIZATE. Astfel, pentru asigurarea sustenabilitatii, solicitantul va desemna tutori cu experiență si calificare relevanta care sa coordoneze activitatile practice ale elevilor, va continua sa identifice si sa implice alti parteneri de practica, pentru care nu deține competența, va asigura resursele financiare pentru implicarea acestora in activități, iar, partenerii unitati de invatamant (partener 1 si partener 2) , vor asigura, pe de alta parte, derularea stagiilor conform programelor școlare, precum si cadrele didactice supervizoare. Resurse importante pentru care asigura derularea activităților dupa finalizarea implementării proiectului, sunt parteneriatele cu alti angajatori, realizate in perioada implementării, parteneriate care vor fi valorificate, precum si resursele informaționale metodologiile, instrumentele de lucru, create pe perioada implementării si care vor fi utilizate si dupa, cel putin pe perioada asigurarii sustenabilitatii., adica inca un an scolar. Pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului, dupa finalizarea perioadei de implementare, atat solicitantul cat si partenerii vor prevedea in bugetele proprii, resursele financiare precum si cele umane, necesare continuării activităților specifice stagiilor de practica, astfel incat sa poata fi asigurata implicarea cadrelor didactice supervizoare din partea unităților de invatamant, conform planului de invatamant pentru fiecare specialitate (ore/an studiu/disciplina, bugetat conform propriilor rate de salarizare)

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Transferabilitatea rezultatelor : Pentru asigurarea transferabilității rezultatelor, inca din perioada de implementare vom derula cel putin următoarele activități: - crearea de parteneriate cu angajatori relevanti care sa acopere perioada de implementare si perioada de sustenabilitate, adica inca un an scolar dupa finalizarea proiectului. - selectia tutorilor de practică de la agentii economici, tutori care vor fi instruiți si care vor fi implicați in derularea activitatilor, atat pe perioada de implementare cat si pentru perioada de sustenabilitate, astfel incat agentii economici sa aiba capacitatea de a continua activitatile stagiilor de practica si in continuare, atat pentru elevii unitatii de invatamant, cat si pentru alti elevi, ori de cate ori este nevoie - realizarea unui GHID AL STAGIILOR DE PRACTICĂ, care va conține informații teoretice si practice necesare agentului economic care primește in practica elevi, ghid care va fi distribuit gratuit catre orice entitate interesată sa devină partener de practica - pe site-ul web si conturile rețelelor de socializare, vor fi postate constant informații cu privire la beneficiile implicării elevilor in stagiile de practica, avantajele invatamantului profesional si tehnic, avantajele pentru partenerii de practica, astfel incat sa incurajam implicarea acestora. - inca din perioada implementării, vom identifica alte surse de finanțare, pentru continuarea parteneriatelor cu agentii economici, (bugetul propriu, bugetul local, de stat, finanțatori externi) - metodologiile, instrumentele de lucru, Ghidul de practica elaborate , vor fi puse la dispoziție tuturor partenerilor de practica implicați, astfel incat acestia sa isi poata continua si dezvolta colaborarea cu unitatile de invatamant, profesionale si tehnice, atat din judet cat si din tara, in vederea dezvoltării de alte parteneriate, colaborări. UTILIZAREA REZULTATELOR IN ACTIVITĂȚI SI PROIECTE ULTERIOARE:

asa cum si in cadrul acestui proiect, atat solicitantul cat si partenerilor utilizează echipamente, metodologii, autorizații, expertiză si experiență aduse din proiecte anterioare, si proiectul propus spre finanțare va continua sa folosească toate resursele materiale si imateriale, experienta acumulata, parteneriatele formate, colaborările, in proiecte viitoare. Astfel, parteneriatele tripartide dezvoltate in cadrul acestui proiect, vor fi continuate cel putin inca pe perioada de sustenabilitate, adica, inca un an școlar. Toate metodologiile si instrumentele produse, experiențele dezvoltate de membrii echipei de proiect, vor continua sa fie valorificate, atat de solicitant cat si de partener. Parteneriatul creat, de asemenea, poate fi continuat si dezvoltat in cadrul altor proiecte care vizează serviciile complementare pentru educație. MULTIPLICARE REZULTATE: prin urmare, rezultatele obținute în urma implementării proiectului vor fi multiplicare cel putin la nivel local si regional, cel putin inca un an dupa finalizarea implementării prezentului proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Utilizarea rezultatelor proiectului în activități /proiecte ulterioare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: DUR 4. UTILIZAREA REZULTATELOR IN ACTIVITĂȚI SI PROIECTE ULTERIOARE: asa cum si in cadrul acestui proiect, atat solicitantul cat si partenerilor utilizează echipamente, metodologii, autorizații, expertiză si experiență aduse din proiecte anterioare, si proiectul propus spre finanțare va continua sa folosească toate resursele materiale si imateriale, experienta acumulata, parteneriatele formate, colaborările, in proiecte viitoare. Astfel, parteneriatele tripartide dezvoltate in cadrul acestui proiect, vor fi continuate cel putin inca pe perioada de sustenabilitate, adica, inca un an școlar. Toate metodologiile si instrumentele produse, experiențele dezvoltate de membrii echipei de proiect, vor continua sa fie valorificate, atat de solicitant cat si de partener. Parteneriatul creat, de asemenea, poate fi continuat si dezvoltat in cadrul altor proiecte care vizează serviciile complementare pentru educație. MULTIPLICARE REZULTATE: prin urmare, rezultatele obținute în urma implementării proiectului vor fi multiplicare cel putin la nivel local si regional, cel putin inca un an dupa finalizarea implementării prezentului proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: DUR 4: MULTIPLICARE REZULTATE: prin urmare, rezultatele obținute în urma implementării proiectului vor fi multiplicat cel puțin la nivel local și regional, cel puțin încă un an după finalizarea implementării prezentului proiect.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia
1. Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: DUR 4 menționează: pe perioada stagiilor de practică, prin grija coordonatorului de practică, profesorii supervizori împreună cu tutorii de practică, vor efectua o evaluare a competențelor dobândite de elev, la locul de practică, evaluări avizate de agentul economic la care se efectuează stagiul de practică, astfel încât etapa de evaluare intermediară să poată identifica eventualele riscuri astfel încât să ne asigurăm că sunt îndeplinite toate condițiile necesare pentru ca stagiul de practică și parteneriatul să își atingă scopul și să poată asigura durabilitatea rezultatelor 2. ACTIVITĂȚI, subactivitatea SA 1.1 STAGII DE PRACTICĂ, reia ideea 3. METODOLOGIA DE MONITORIZARE detaliază implicarea factorilor interesați în monitorizarea progresului rezultatelor proiectului

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- 4.2. Proiectul include activități, în timpul implementării, care duc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia
1. În Cererea de finanțare în secțiunea “Caracterul durabil al proiectului” sunt prezentate concret sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului și previziunile privind cuantumul acestora (spre exemplu: cuantum, lei, ron, euro, valoare monetară)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: DUR 1: Pentru asigurarea sustenabilității proiectului, după finalizarea perioadei de implementare, atât solicitantul cât și partenerii vor prevedea în bugetele proprii, resursele financiare precum și cele umane, necesare continuării activităților specifice stagiilor de practică, astfel încât să poată fi asigurată implicarea cadrelor didactice supervizoare din partea unităților de învățământ, conform planului de învățământ pentru fiecare specialitate (ore/an studiu/disciplină, bugetat conform propriilor rate de salarizare)

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
CriteriiEtf_317491_2024-01-12_11-46-13.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-01-2024 11:48	Todorean Adriana

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
Asociația AS 2001 ALBA IULIA	Lider	Completată	12-01-2024 13:37:30
LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU / Educatie	Partener	Completată	12-01-2024 13:43:16
LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE	Partener	Completată	12-01-2024 14:00:28

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Am efectuat modificarile solicitate si transmitem atasat documente justificative astfel :

- pentru P 1 LICEUL TEHNOLOGIC TALMACIU, reprezentant legal si semnatar al acordului de parteneriat este D-na Avram Radu Aura Maria a carei decizie de numire o atasam, si este o persoana diferita fata de coordonatorul partenerului d-na Jianu Mihaela
- retransmitem graficul de rambursare revizuit, in corcondanta cu planul de monitorizare
- transmitem certificatele de atestare fiscala ale solicitantului

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
decizie numire Avram.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	26-09-2024 12:11	Todorean Adriana
certificat taxe locale AS 2001 Alba.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	26-09-2024 11:01	Todorean Adriana
certificat ANAF Asociatia AS 2001 Alba.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	26-09-2024 11:01	Todorean Adriana
GraficRambursare_317491_2024-09-18_11-11-49.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	18-09-2024 11:45	Todorean Adriana
DeclaratieBeneficiar_317491_2024-09-18_11-34-56.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	18-09-2024 11:45	Todorean Adriana
317491_Raspuns la solicitarea de clarificari 3.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	18-09-2024 11:45	Todorean Adriana
3.RU JUD SB_317491_vers 3.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	18-09-2024 11:45	Todorean Adriana
3.P1_ anexe contractare Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-09-2024 10:40	Todorean Adriana
3.2_Anexe Iacobeni.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-09-2024 10:40	Todorean Adriana
DeclaratieBeneficiar_14675369_Entitate de drept privat_2024-09-11_11-39-27.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-09-2024 10:37	Todorean Adriana
317491_Raspuns la solicitarea de clarificari 2.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-09-2024 10:37	Todorean Adriana
3.2_Decizie împuternicire MEDREA-SECERE NICOLAE-MARIAN_IACOBENI.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-09-2024 10:37	Todorean Adriana
3 Anexa 1_Acord de parteneriat_317491-VERS 3_semnat.pdf	Acord de parteneriat	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	12-09-2024 10:37	Todorean Adriana
S_CV+documente justificative Colda Marius Sorin practica ID 317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:38	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
P1_CV_ documente justificative resp financiar FĂGETAN_Elena_ TALMACIU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:38	Todorean Adriana
Raspuns la solicitarea de clarificari.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:33	Todorean Adriana
Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:32	Todorean Adriana
P2_Nota fundamentare achizitie echipamente Liceul Iacobeni.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:32	Todorean Adriana
P2_FIF prefinantare Lic Iacobeni (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:32	Todorean Adriana
P2_FIF ANII ANTERIORI Lic Iacobeni (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:32	Todorean Adriana
P2_FIF AN curent Lic Iacobeni (1).pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:32	Todorean Adriana
P2_Declaratie pe propria raspundere privind evitarea riscului de dubla finantare.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:32	Todorean Adriana
P2_Anexa 3 GSCG PEO-Coordonator_IACOBENI_Zamacau.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:32	Todorean Adriana
P2_3.2_CV_NOTAR ELENA_RESPONSABIL_FINANCIAR.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
P1_Nota de fundamentare+lista echipamente Liceul Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
P1_FIF prefinantare Lic Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
P1_FIF BS Lic Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
P1_FIF ANII ANTERIORI Lic Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
P1_FIF AN CURENT Lic Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
P1_Declaratie pe propria raspundere privind evitarea riscului de dubla finantare Talmaciu.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
P1_Anexa 3 GSCG PEO_Declaratie Jianu Mihaela.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
GraficRambursare_317491_2024-09-06_13-08-15.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
extras registrul asociatiilor AS 2001 Alba 30.08.2024.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
Declarație_Todorean Dragoș_317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
Declaratie privind evitarea riscului de dubla finantare 317491.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
declaratie beneficiar real_AS.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
certificat taxe locale As 2001 Alba Iulia.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
certificat ANAF AS 2001 Alba Iulia 26.08.2024.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
317491_Oprea Robert-Cristian_Documente experiență.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
317491 declaratie indisponibilitate_BELCIU ALEXANDRU.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
3.RU JUD SB_317491_vers 2.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
3.1.MANAGER PROIECT S_VERS 2.pdf	Alte documente	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:31	Todorean Adriana
3 Anexa 1_Acord de parteneriat_317491-VERS 3.pdf	Acord de parteneriat	Nu	Asociația AS 2001 ALBA IULIA	09-09-2024 14:30	Todorean Adriana



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **Todorean Adriana**, CNP 2710101011096, posesor al CI seria **ax**, nr. **730346**, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **Asociația AS 2001 ALBA IULIA**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **Asociația AS 2001 ALBA IULIA** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **Asociația AS 2001 ALBA IULIA**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit **Todorean Adriana**.

Data
26-09-2024

Semnătura

Plan de Monitorizare

ID proiect: 317491

Titlul proiectului: STAGII DE PRACTICA PENTRU ELEVII DIN JUD SIBIU

1. Indicatori de etapă

Nr. crt.	Indicator de etapă/ cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/ Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă asumată indicator	Activitate aferentă	Entitate responsabilă cu îndeplinirea indicatorului (Lider, P1, P2, ... Pn)	Procent răspundere privind îndeplinirea indicatorului pentru fiecare entitate responsabilă
1	Rapoarte de progres	cantitativ	Rapoarte de progres periodice, consecutive	Conform cerințelor AM PEO	la doua luni	Conform cerințelor AM PEO	18	management	Solicitant	100%
2	Cereri de prefinantare	cantitativ	Cereri de prefinantare	Conform cerințelor AM PEO	la trei luni	Conform cerințelor AM PEO	12	management	SOLICITANT	100%
3	Cereri de rambursare	valoric	Valoarea CR, conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO	la doua luni	Conform cerințelor AM PEO	18	management	SOLICITANT	100%
4	Participanți GT	cantitativ	Copii si tineri	Conform cerințelor AM PEO	la finalizare proiect	Conform cerințelor AM PEO	255	Stagii de practica	Solicitant Partener 1	76,60% 11,04%

									Partener 2	12,36%
5	Indicator specific de realizare Cod: EECO06+07	cantitativ	Copii si tineri	Conform cerințelor AM PEO	la finalizare proiect	Conform cerințelor AM PEO	255	Stagii de practica	Solicitant Partener 1 Partener 2	76,60% 11,04% 12,36%
6	Indicator specific de Rezultat Cod: EECR03	cantitativ	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	Conform cerințelor AM PEO	la finalizare proiect	Conform cerințelor AM PEO	233	Certificarea calificarii profesionale	Solicitant Partener 1 Partener 2	76,60% 11,04% 12,36%

2. Grafic depunere Rapoarte de progres

Nr. crt.	Raport de progres	Perioadă de referință	Data depunerii la OI/AM
1	Raport de progres nr.1	L1- L2	L3
2	Raport de progres nr.2	L2-L4	L5
3	Raport de progres nr.3	L5-L6	L7
4	Raport de progres nr.4	L7-L8	L9
5	Raport de progres nr.5	L9-L10	L11
6	Raport de progres nr.6	L11-L12	L13

7	Raport de progres nr.7	L13-L14	L15
8	Raport de progres nr.8	L15-L16	L17
9	Raport de progres nr.9	L17-L18	L19
10	Raport de progres nr.10	L19-L20	L21
11	Raport de progres nr.11	L21-L22	L23
12	Raport de progres nr.12	L23-L24	L25
13	Raport de progres nr.13	L25-L26	L27
14	Raport de progres nr.14	L27-L28	L29
15	Raport de progres nr.15	L29-L30	L31
16	Raport de progres nr.16	L31-L32	L33
17	Raport de progres nr.17	L33-L34	L35
18	Raport de progres nr.18	L35-L36	L37

TODOREAN ADRIANA MIOARA

DIRECTOR EXECUTIV ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 317491

Titlu proiect: STAGII DE PRACTICA PENTRU ELEVII DIN JUD SIBIU

Către: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Date calendaristice proiect

Data începere: 01-10-2024

Data încheiere: 30-09-2027

Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 30-09-2027

Informații financiare proiect

Versiune proiect: 6

Total eligibil proiect: 2.464.922,40 RON

Total eligibil estimat (CR, CP): 2.464.922,40 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	18	31-10-2027	74.922,40 RON
Cerere de rambursare intermediară	17	31-08-2027	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	16	30-06-2027	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	15	30-04-2027	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	14	28-02-2027	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	13	31-12-2026	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	12	31-10-2026	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	11	31-08-2026	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	10	30-06-2026	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	9	30-04-2026	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	8	28-02-2026	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	7	30-12-2025	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	6	31-10-2025	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	5	31-08-2025	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	4	30-06-2025	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	30-04-2025	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	28-02-2025	100.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	30-12-2024	100.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	9	15-09-2027	100.445,68 RON

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	8	14-05-2027	80.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	7	15-01-2027	85.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	6	15-09-2026	85.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	5	15-05-2026	85.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	4	15-01-2025	85.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	3	15-09-2025	85.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	2	15-05-2025	85.000,00 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	1	15-01-2025	85.000,00 RON
Cerere de plată	9	30-07-2027	90.000,00 RON
Cerere de plată	8	31-03-2027	75.000,00 RON
Cerere de plată	7	30-11-2026	75.000,00 RON
Cerere de plată	6	31-07-2026	75.000,00 RON
Cerere de plată	5	31-03-2026	75.000,00 RON
Cerere de plată	4	28-11-2025	75.000,00 RON
Cerere de plată	3	31-07-2025	75.000,00 RON
Cerere de plată	2	31-03-2025	75.000,00 RON
Cerere de plată	1	29-11-2024	75.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	12	02-07-2027	110.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	11	05-04-2027	110.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	10	05-01-2027	110.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	9	05-10-2026	110.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	8	06-07-2026	110.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	7	06-04-2026	110.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	6	06-01-2026	110.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	5	03-10-2025	210.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	4	07-07-2025	110.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	3	07-04-2025	246.492,24 RON
Cerere de prefinanțare	2	06-01-2025	146.492,24 RON
Cerere de prefinanțare	1	04-10-2024	246.492,24 RON
Total			4.969.844,80 RON

Data:
26-09-2024

Semnătura,

ACORD DE PARTENERIAT

versiunea 3

Art. 1. Părțile

- ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA, cu sediul în ALBA IULIA, STR MIRON COSTIN NR 2, codul fiscal RO 14675369, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
- LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU, str. MIHAI EMINESCU, TALMACIU, JUD SIBIU, , COD FISCAL 4751442 având calitatea de **membru 1/Partener 1**
- LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI, str. PRINCIPALA, IACOBENI, JUD SIBIU, COD FISCAL 17855364 având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul STAGII DE PRACTICA PENTRU ELEVII DIN JUD SIBIU, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [317491], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, **Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“**

Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

apel de proiecte: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără

îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<p>ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA Lider de proiect (Solicitant)</p>	<p><i>ACTIVITATEA 0 MANAGEMENT SI ADMINISTRARE</i> SA 0.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI <i>RESURSE UMANE IMPLICATE Solicitant: manager proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii.</i> <i>RESURSE MATERIALE PUSE LA DISPOZITIE spatiu pentru managementul proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților</i> <i>RESURSE MATERIALE ACHIZITIONATE , nu este cazul</i> SA 0.2 ACTIVITATI DE INFORMARE SI PUBLICITATE: DESCRIEREA SUBACTIVITATII: <i>presupune atat activitățile informare a publicului larg, si al beneficiarilor cu privire activitățile proiectului, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si logistice pentru atingerea obiectivului O1</i> <i>RESURSE UMANE IMPLICATE: intreaga echipa de implementare va utiliza materialele, atat management, implementare, administrativă, afara a fi un angajat responsabil pentru aceasta subactivitate</i> <i>RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CATRE PARTENERI: spatiu pentru managementul proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților, site-urile web, conturile de social media;</i> <i>RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: nu este cazul</i> SA 0.3 ACTIVITATI DE ADMINISTRARE PROIECT: DESCRIEREA SUBACTIVITATII: <i>presupune activitățile administrative, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si logistice pentru atingerea obiectivului O1</i> <i>RESURSE UMANE IMPLICATE: echipa administrativă,</i> <i>RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CATRE PARTENERI: spatiu pentru administrarea proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților</i> <i>RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: in functie de necesitățile aparute pe perioada de implementare, vor fi achizitionate bunuri si servicii sau lucrări care sa asigure buna implementare a proiectului, in conditii optime</i></p>
	<p><i>A 1 STAGII DE PRACTICA</i> SA 1.1 STAGII DE PRACTICA A 1. STAGII DE PRACTICA asigura atingerea obiectivului specific 1, prin implicarea in stagii de practică a cel puțin 255 elevi din regiune Centru, precum si prin certificarea cel puțin 233 (minim 91%) dintre aceștia pe parcursul a 36 luni <i>RESURSE UMANE IMPLICATE: COORDONATOR PRACTICA, ASISTENT ORGANIZATOR, TUTORI PRACTICA</i> <i>RESURSE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE PARTENERI:</i> <i>SOLICITANT: spatii adecvate, personal cu experienta</i> <i>RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: laptopuri, consumabile, birotica,</i></p>

	<p><i>papetarie, costuri cu indemnizatiile de practica, platforma gestionare grup tinta si tagii practica, costuri cudeplasarea, licente</i></p>
	<p><i>A 2. DEZVOLTAREA INVATAMANULUI PROFESIONAL SI TEHNIC</i> SA 2.1 DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE</p> <p>RESURSE UMANE IMPLICATE: coordonator parteneriate RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CATRE PARTENERI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA: spații , personal calificat RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA: costuri cu deplasarea</p> <p><i>SA 2,2 IDENTIFICARE NEVOI ORIZONTALE DE DEZVOLTARE A OFEREI EDUCATIONALE</i> RESURSE UMANE IMPLICATE: responsabil dezvoltare RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CATRE PARTENERI: ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA: spații , personal calificat RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA: nu este cazul</p>
<p>LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU Partener 1</p>	<p>ACTIVITATEA 0 MANAGEMENT SI ADMINISTRARE SA 0.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI RESURSE UMANE IMPLICATE partener: coordonator partener, responsabil financiar, RESURSE MATERIALE PUSE LA DISPOZITIE spatiu pentru managementul proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților RESURSE MATERIALE ACHIZITIONATE , nu este cazul SA 0.2 ACTIVITATI DE INFORMARE SI PUBLICITATE: DESCRIEREA SUBACTIVITATII: presupune atat activitățile informare a publicului larg, si al beneficiarilor cu privire activitățile proiectului, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si logistice pentru atingerea obiectivului O1 RESURSE UMANE IMPLICATE: intreaga echipa de implementare va utiliza materialele, atat management, implementare, administrativă, afara a fi un angajat responsabil pentru aceasta subactivitate RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CATRE PARTENERI: spatiu pentru managementul proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților, site-urile web, conturile de social media; RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: nu este cazul SA 0.3 ACTIVITATI DE ADMINISTRARE PROIECT: DESCRIEREA SUBACTIVITATII: presupune activitățile administrative, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si logistice pentru atingerea obiectivului O1 RESURSE UMANE IMPLICATE: echipa administrativă, RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CATRE PARTENERI: spatiu pentru administrarea proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: in functie de necesitățile aparute pe perioada de implementare, vor fi achizitionate bunuri si servicii sau lucrări care sa asigure buna implementare a proiectului, in conditii optime</p> <p><i>A 1 STAGII DE PRACTICA</i> SA 1.1 STAGII DE PRACTICA</p> <p>A 1. STAGII DE PRACTICA asigura atingerea obiectivului specific 1, prin implicarea in</p>

	<p>stagii de practică a cel puțin 255 elevi din regiune Centru, precum și prin certificarea cel puțin 233 (minim 91%) dintre aceștia pe parcursul a 36 luni</p> <p><i>RESURSE UMANE IMPLICATE:</i> partener 1: cadre didactice supervizoare</p> <p><i>RESURSE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE PARTENERI:</i> partener 1: spatii adecvate, personal cu experienta</p> <p><i>RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:</i> partener 1, consumabile</p> <p>SA 1,2 CERTIFICAREA CALIFICARII PROFESIONALE</p> <p><i>RESURSE UMANE IMPLICATE:</i> partener 1: secretar comisii, membrii comisii certificare</p> <p><i>RESURSE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE PARTENERI:</i> partener 1: spatii adecvate, personal cu experienta</p> <p><i>RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:</i> partener 1, consumabile</p>
<p>LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI partener 2</p>	<p>ACTIVITATEA 0 MANAGEMENT SI ADMINISTRARE</p> <p>SA 0.1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI</p> <p>RESURSE UMANE IMPLICATE partener: coordonator partener, responsabil financiar,</p> <p>RESURSE MATERIALE PUSE LA DISPOZITIE spatiu pentru managementul proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților</p> <p>RESURSE MATERIALE ACHIZITIONATE , nu este cazul</p> <p>SA 0.2 ACTIVITATI DE INFORMARE SI PUBLICITATE: DESCRIEREA SUBACTIVITATII: presupune atat activitățile informare a publicului larg, si al beneficiarilor cu privire activitățile proiectului, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si logistice pentru atingerea obiectivului O1</p> <p>RESURSE UMANE IMPLICATE: intreaga echipa de implementare va utiliza materialele, atat management, implementare, administrativă, afara a fi un angajat responsabil pentru aceasta subactivitate</p> <p>RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CATRE PARTENERI: spatiu pentru managementul proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților, site-urile web, conturile de social media;</p> <p>RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: nu este cazul</p> <p>SA 0.3 ACTIVITATI DE ADMINISTRARE PROIECT: DESCRIEREA SUBACTIVITATII: presupune activitățile administrative, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si logistice pentru atingerea obiectivului O1</p> <p>RESURSE UMANE IMPLICATE: echipa administrativă,</p> <p>RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CATRE PARTENERI: spatiu pentru administrarea proiectului, dotat si utilat corespunzător pentru buna derulare a activităților</p> <p>RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: in functie de necesitățile aparute pe perioada de implementare, vor fi achizitionate bunuri si servicii sau lucrări care sa asigure buna implementare a proiectului, in conditii optime</p>
	<p>A 1 STAGII DE PRACTICA</p> <p>SA 1.1 STAGII DE PRACTICA</p> <p>A 1. STAGII DE PRACTICA asigura atingerea obiectivului specific 1, prin implicarea in stagii de practică a cel puțin 255 elevi din regiune Centru, precum și prin certificarea</p>

	<p>cel puțin 233 (minim 91%) dintre aceștia pe parcursul a 36 luni</p> <p><i>RESURSE UMANE IMPLICATE:</i> partener 2: cadre didactice supervizoare</p> <p><i>RESURSE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE PARTENERI:</i> partener 2: spatii adecvate, personal cu experienta</p> <p><i>RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:</i> partener 2, consumabile</p> <p>SA 1,2 CERTIFICAREA CALIFICARII PROFESIONALE</p> <p><i>RESURSE UMANE IMPLICATE:</i> partener 2: membrii comisii certificare</p> <p><i>RESURSE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE PARTENERI:</i> partener 2: spatii adecvate, personal cu experienta</p> <p><i>RESURSE ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:</i> partener 2, consumabile</p>
--	--

Fiecare partener isi asuma cota parte din indicatorii asumati, dupa cum urmeaza:

Organizatia	procent indicatori
ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA Lider de proiect (Solicitant)	76.60 %
LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU partener 1	11.04%
LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI partener 2	12.36%

ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA Lider de proiect (Solicitant),

- cei 255 beneficiari GT (EECO 06+07) se suprapun in totalitate cu beneficiarii unitatilor de invatamant partenere, avand in vedere ca solicitantul va fi responsabil de verificarea eligibilitatii, recrutarea beneficiarilor, organizarea stagiilor de practica pentru toti beneficiarii; dintre acestia, 26 vor face stagiile de practica in propria organizatie a solicitantului (activitati economice, Liceul tehnologic Talmaciu). Astfel, in bugetul solicitantului au fost prinse costurile totale cu practica pentru toti beneficiarii, atat cei din propria organizatie cat si cei care urmeaza sa faca practica la alti agenti economici (tutori de practica ce urmeaza sa fie angajati de catre solicitant consumabile, indemnizatii, etc). Prin urmare, solicitantul isi asuma organizarea stagiilor de practica, integral pentru minim 10% din beneficiari (26 din 255) si, partial pentru toti cei 255, adica 100%.
- cei 233 beneficiari (EECRO03) calificati ca urmare a participarii la activitati, se suprapun in totalitate cu beneficiarii care provin de la unitatile de invatamant partenere, avand in vedere ca solicitantul va fi responsabil de derularea stagiilor de practica pentru toti cei 233 beneficiari calificati, din care 24 beneficiari in propria organizatie si 207 la alti parteneri de practica/agenti economici. Avand in vedere ca solicitantul nu

are competența în certificarea calificării, implicarea acestuia va fi una de suport, asumat alături de unitățile școlare pentru cei minim 233 beneficiari ce urmează să fie certificați.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA Lider de proiect (Solicitant)	1.888.020,60
LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU partener 1	272.123,40
LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI partener 2	304.778,40
Total	<u>2464922,4</u>

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA Lider de proiect (Solicitant)	Valoarea contribuției (în lei) 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0%
LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 5442,47 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.22 %
LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 6095,57 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.24 %
TOTAL	11538,04

Art. 1.

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 1

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- Art. 2. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA Lider de proiect (Solicitant)	TODOREAN ADRIANA MIOARA DIRECTOR EXECUTIV	Semnătura	Data 11.09.2024
LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU partener 1	AVRAM RADU AURA MARIA DIRECTOR	Semnătura	Data 11.09.2024
LICEUL TEHNOLOGIC IACOBEN partener 2	MEDREA SECERE NICOLAE MARIAN IMPUTERNICIT	Semnătura	Data 11.09.2024

CONTRACT DE FINANȚARE
-Condiții Specifice-
Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) În completarea prevederilor art. 2 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, implementarea proiectului va începe pe data de întâi a următoarei luni calendaristice, după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.
- (2) În completarea prevederilor art. 2 alin. (2) din contractul de finanțare - Condiții Generale, beneficiarul poate solicita modificarea perioadei de implementare, prin act adițional la contractul de finanțare, în sensul actualizării intervalelor, cu respectarea orizontului de timp, dar fără a depăși data de 31.12.2029.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art. 3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu Anexa nr. 4 la contractul de finanțare - condiții generale - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri, valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri (dacă proiectul se implementează în parteneriat), după cum urmează:

Organizatia ¹	Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
Asociația AS 2001 ALBA IULIA	1.888.020,60	1.888.020,60	1.604.817,51	85	283.203,09	15	0,00	0	0,00
LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU	272.123,40	272.123,40	231.304,89	85	35.376,04	13	5.442,47	2	0,00
LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI	304.778,40	304.778,40	259.061,64	85	39.621,19	13	6.095,57	2	0,00
TOTAL	2.464.922,40	2.464.922,40	2.095.184,04		358.200,32		11.538,04		0,00

¹ Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis (după caz).

Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AM PEO nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) În completarea prevederilor art. 3 alin. (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
 - a) valoarea cheltuielilor eligibile indirecte este stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului Contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).
 - b) valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR este stabilită și acordată în procent maxim de 15% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.²
- (3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPEO/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în Contractul de finanțare - Condiții generale, la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM PEO și în conformitate cu Anexa nr. 2 la contractul de finanțare - condiții generale - Planul de monitorizare a proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, procentul de decontare a tipurilor de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, va fi raportat la valoarea totală eligibilă autorizată de AMPEO și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.
- (5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv în condițiile stabilite de:
 - Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027;
 - Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
 - prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
 - legislația națională și europeană aplicabilă;
 - Instrucțiunile emise de AM PEO
 - Manualul beneficiarului
- (6) În vederea autorizării cheltuielilor, AMPEO/OI responsabil verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPEO/OI în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.

AMPEO are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile

²Prevederile lit.a) a alin.(2) al art.3 sunt aplicabile atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener (dacă proiectul se implementează în parteneriat)

de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021 (dacă proiectele se implementează în parteneriat), AMPEO acordă prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/*de minimis (după caz)*, li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Această garanție va fi depusă de fiecare partener în proiect, lider de parteneriat/partener, pentru tranșa de prefinanțare solicitată de acesta.
- (3) Prefinanțarea solicitată conform alin.(1) și (2) de către un partener este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/*de minimis (după caz)* acordat aceluși partener din valoarea totală a ajutorului (dacă proiectele se implementează în parteneriat).
- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare - Lider Asociația AS 2001 ALBA IULIA

Cod IBAN: RO72TREZ57621A454903XXXX

Titular cont: Asociația AS 2001 ALBA IULIA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: UNICREDIT BANK S.A., Bd. Tudor Vladimirescu, bl. V2C, et. P, Alba Iulia, jud. Alba

Cont pentru prefinanțare - Partener 1 LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LEBEL" TALMACIU

cod IBAN: RO72TREZ57621A454903XXXX

Titular cont: ORASUL TALMACIU

Denumire/adresa Trezoreria Municipiului Sibiu, str. Calea Dumbravii, nr.17

Cont pentru prefinanțare - Partener 2 LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI

cod IBAN: RO19TREZ57821A454903XXXX

Titular cont: COMUNA IACOBENI

Denumire/adresa Trezoreria Agnita, str. Mihai Viteazu

- (5) AMPEO/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, iar, după efectuarea verificărilor, virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat), sumele autorizate la plată, în termen de 3 zile din momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
- (6) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1).
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat), are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în condițiile prevăzute de OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (8) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare în conformitate prevederile OUG nr.133/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Beneficiarul /Liderul de Parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial prefinanțarea nejustificată prin cereri de rambursare. Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificati de catre AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor din prefinantare care nu sunt justificate prin cereri de rambursare.
- (10) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (9), AMPEO/OI emite decizia de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.
Decizia de recuperare a prefinanțării constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (11) Decizia de recuperare a prefinanțării, va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (12) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare a prefinanțării în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare a prefinanțării devine titlu executoriu.
- (13) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat), datorează o dobândă, care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (11) și (12) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (14) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare a prefinanțării/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare

Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

- (15) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ *de minimis* (după caz) primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), recuperarea acestora trebuie să respecte prevederile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (16) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/partenerul (dacă proiectele se implementează în parteneriat), cu excepția instituțiilor publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (17) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acest cont, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (18) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (17) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPEO și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (19) În cazul în care Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (17) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPEO are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.
- (20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării. În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ de minimis, dobânzile de întârziere se calculează în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis (după caz).
- (21) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat) instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.
- (22) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).
- (23) Acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

- (1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată.

- (2) AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (4) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul de finanțare sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (5) În cazul Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) prevăzuți la art.7 alin.(1)-(6) și art. 8, din OUG nr. 133/2021, sumele din fonduri europene și cofinanțare de la bugetul de stat autorizate se virează de către AMPEO în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.
- (6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România.
- (7) După efectuarea plății, AMPEO notifică Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor (dacă proiectele se implementează în parteneriat) plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare în termenul prevăzut de legislația în vigoare.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. În perioada cuprinsă între data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului și data de depunere a cererii finale, beneficiarul poate solicita, prin mecanismul cererilor de plată, cheltuieli angajate în perioada de implementare a proiectului.
- (9) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (8) autoritatea de management procedează la emiterea documentelor finale pe baza progresului tehnic și financiar validat în cererile de rambursare anterior depuse. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul prevăzut la alin. (8) sunt dezangajate de către autoritatea de management și sunt suportate de către beneficiari din resurse proprii.
- (10) În cazul cererii de rambursare finale depuse de Beneficiar/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat în cadrul proiectului, termenul de autorizare prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea prevederilor art. 74 alin.(1) lit.(b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- (11) Nedepunerea de către Beneficiar/Liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate de către AMPEO/OI, în termen de 5 zile de la comunicarea solicitărilor de clarificări, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare a cererii de rambursare prevăzut la art. 25, alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată: Lider Asociația AS 2001 ALBA IULIA

cod IBAN: RO71TREZ002503806X011853

RO91TREZ002509303X011854

Titular cont: Asociația AS 2001 ALBA IULIA

Denumire/adresa Trezoreriei: TREZORERIA ALBA IULIA, str. Primaverii, nr. 10

Cont pentru cerere de rambursare: Lider Asociația AS 2001 ALBA IULIA

cod IBAN: RO76BACX0000001493690018

Titular cont: Asociația AS 2001 ALBA IULIA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: UNICREDIT BANK S.A., Bd. Tudor Vladimirescu, bl. V2C, et. P, Alba Iulia, jud. Alba

Cont pentru cerere de rambursare: Partener 1 LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU

cod IBAN: RO28TREZ57621A454902XXXX

RO81TREZ57621A454901XXXX

Titular cont: ORASUL TALMACIU

Denumire/adresa: Trezoreria Municipiului Sibiu, str. Calea Dumbravii, nr.17

Cont pentru cerere de rambursare: Partener 2 LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI

cod IBAN: RO28TREZ57821A454901XXXX

RO72TREZ57821A454902XXXX

Titular cont: COMUNA IACOBENI

Denumire/adresa: Trezoreria Agnita, str. Mihai Viteazu

- (13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data 1 ianuarie 2021, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare conform reglementărilor în vigoare precum și a le Ghidului Solicitantului - Condiții generale și Condiții Specifice.
- (14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres, cu o frecvență de maximum 3 luni, în conformitate cu Anexa nr. 2 la contractul de finanțare - condiții generale - Planul de monitorizare a proiectului, cu 10 zile lucrătoare înainte de a transmite cererea de rambursare.
- (17) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate proiectului.
- (18) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPEO, conform alin. (7).

- (19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPEO și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la HG nr. 829/2022, din care să rezulte sumele primite de la AMPEO și cele plătite (restituite) acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.
- (20) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) În procesul de implementare a PEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) va/vor opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor metodologie de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 829/2022.
- (2) Mecanismul cererilor de plată se aplică Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.
- (3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPEO autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de plată, în termenul și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Plata sumelor autorizate se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, cheltuielile rambursabile se virează în conturile Liderilor de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, indicate în contractul sau în cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (6) În situația în care cheltuielile provin din facturi emise în altă valută decât moneda națională de către furnizori externi, neînregistrați fiscal în România, sumele plătite în conturile liderului de parteneriat/partenerilor, corespunzător alin. (3), sunt calculate la cursul BNR din data emiterii facturii.
- (7) Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe prevăzute la alin.(6) sunt suportate de către Beneficiar/ Liderul de parteneriat/ Parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), din bugetul propriu.
- (8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat), alții decât cei prevăzuți la art.7 și art.8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPEO, Beneficiarul/Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.
- (10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are/au obligația de a restitui, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, integral/parțial sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/ partenerii vor fi notificati de catre AMPEO/OI cu privire la restituirea sumelor sumele autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cereri de rambursare aferente cererilor de plata.

- (11) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu restituie AMPEO, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, sumele calculate în aplicarea prevederilor alin. (10), AMPEO/OI emite decizii de recuperare pe numele Beneficiarilor/Liderilor de parteneriat/Partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerul trebuie să efectueze plata.
- (12) Decizia de recuperare va fi comunicată debitorului în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (13) În cazul în care Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu achită debitul stabilit în decizia de recuperare în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de recuperare devine titlu executoriu.
- (14) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (12) și (13) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (15) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de recuperare/decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

- (1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/ cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AMPEO/OI în acest scop.
- (2) AMPEO/OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă, în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
- (3) În procesul de verificare a cererii de rambursare, beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPEO/OI. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, poate atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de verificare prevăzut la art. 22 alin. (7) și la art. 25 alin. (2) din OUG nr. 133/2021 poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este prevăzut în Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare - Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare autorizate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul în care beneficiarul nu respectă graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor, AMPEO/OI poate respinge cererile de prefinanțare/plată/rambursare, urmând ca beneficiarul să redeponă cererile de prefinanțare/plată/ rambursare după actualizarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (7) din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

- (1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a respecta Instrucțiunile, deciziile și orice alte acte emise de către AMPEO în executarea Contractului.
- (3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPEO, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor.
- (4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor).
- (5) Pe durata verificărilor la fața locului, Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPEO/OI responsabil orice document solicitat, în original, în conformitate cu legislația aplicabilă atât pentru formatul fizic cât și pentru cel electronic. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine declararea neeligibilității cheltuielilor aferente documentelor care nu au fost prezentate în original de către echipa de verificare. În urma emiterii Raportului de vizită, se va emite titlul de creanță în concordanță cu constatările de la fața locului.
- (6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a informa AMPEO/OI în situația în care se afla, după caz, în criză financiară/ redresare financiară/ stare de insolvență/ procedura de insolvență, sau, în cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- (7) Titlurile de creanță emise în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, precum și alte acte administrative emise de AMPEO/OI în exercitarea atribuțiilor se emit conform prevederilor legale.
- (8) În condițiile art. 21 alin. 2 din contractul de finanțare - condiții generale, semnarea și comunicarea se pot face în conformitate cu prevederile HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Data comunicării documentelor prevăzute la alin. (7) este prima zi lucrătoare care urmează datei transmiterii acestora prin sistemul informatic MySMIS 2021.
- (10) Contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță prevăzute la alin. (7) se transmit, respectiv se primesc numai prin sistemul informatic MySMIS2021, semnate cu semnătură electronică calificată conform prevederilor legale.

(11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat are obligația de a transmite în sistemul informatic MySMIS2021 contestația formulată de partener/parteneri în termenul legal de contestare.

(12) Beneficiarul suportă din bugetul propriu și sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit, dacă eroarea individuală a fost confirmată la nivelul AM/OI.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPEO/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări care necesită sau nu aprobarea autorității de management /organismului intermediar.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

- a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare - condiții generale, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului, în condițiile unei justificări temeinice;
- b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;
- c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice și a condițiilor de acordare a finanțării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AMPEO. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico - financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

- d) modificarea Anexei nr. 2 din contractul de finanțare - condiții generale - Planul de monitorizare a proiectului;
- e) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și fără a depăși data de 31.12.2029;
- f) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, cu condiția ca perioadele cumulate de suspendare să nu depășească 25% din perioada inițială de implementare, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

- g) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;
 - h) modificări ale Anexei nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;
 - i) modificări ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta situație.
- (3) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat (dacă proiectele se implementează în parteneriat) are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către AMPEO/OI.
- (4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de AMPEO/OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, propunerea de modificare se respinge de drept.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip non-competitiv.
- În cazul în care intervin modificări în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, aceste modificări intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional, cu excepția situațiilor în care apar modificări în structura entităților juridice (fuziune, absorbție, desființare etc.).
- (6) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația detectării de către AMPEO/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.
- (7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPEO/OI, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (14) din Contractul de finanțare - condiții generale.
- (8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.
- (9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice în termenul dispus de AM prin informarea de acceptare, dar nu mai târziu de maxim 10 zile de la data transmiterii de către AMPEO/OI a unei informări privind acceptarea notificării.
- (10) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura AMPEO/OI se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.
- (11) În cazul în care AMPEO/OI solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPEO/OI.
- (12) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de AMPEO/OI, notificarea se respinge de drept.
- (13) În situația în care AMPEO/OI respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în

conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPEO/OI în vederea implementării proiectului.

- (14) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.
- (15) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau/si de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către AMPEO/OI a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

Art. 8 Dezangajare

- (1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea autorizată, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.
- (2) Beneficiarul poate notifica AMPEO/OI, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea contractului/contractelor de achiziție, în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

- (1) Suplimentar prevederilor art. 15 alin. (2) din Contractul de finanțare - condiții generale AMPEO / OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
 - a) Se constată o cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau a oricărui dintre parteneri (dacă proiectele se implementează în parteneriat), determinată de o acțiune sau omisiune a acestora, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract;
 - b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau oricare dintre parteneri se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
 - c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului contract de finanțare;
 - d) Beneficiarul/ liderul de parteneriat și/sau partenerii săi (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese;
 - e) Beneficiarul/ liderul de parteneriat/ partenerii (dacă proiectele se implementează în parteneriat) nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare, inclusiv prin anexele sale.
- (2) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, Beneficiarul are dreptul de a solicita încetarea contractului, iar acordul de încetare va fi inițiat de AMPEO.
- (3) AMPEO/OI emite Decizia de reziliere a contractului de finanțare și o comunică prin sistemul informatic MySMIS2021.

- (4) Pentru sumele de restituit, exprimate în moneda națională, stabilite în sarcina Beneficiarului/ liderului de parteneriat/ Partenerilor, decizia de reziliere a contractului de finanțare constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.
- (5) Decizia de reziliere va fi comunicată debitorului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din OUG nr. 133/2021 și poate fi contestată de către debitor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) și (5) din OUG nr. 133/2021.
- (6) În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu achită debitul stabilit în decizia de reziliere în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, Decizia de reziliere devine titlu executoriu.
- (7) Pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul datorează o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din suma stabilită în titlul de creanță, din prima zi de după expirarea termenului de plată și până la data stingerii creanței.
În vederea încasării de la debitor a dobânzii datorate, AMPEO/OI emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (6) și (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (8) În cazul nerecuperării sumelor datorate din decizia de reziliere/ din decizia de stabilire a dobânzii, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării, AMPEO comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului de stat/ de *minimis* primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, decizia de reziliere se va emite cu respectarea prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Incetarea contractului de finanțare solicitată în condițiile art. 15 alin. (4) din Contractul de finanțare - Condiții generale, va fi convenită sub forma unui acord, prin care părțile înțeleg să renunțe la orice pretenții.

Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și desemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.
- (3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPEO/

OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei nr. 1 la contractul de finanțare - condiții generale - Cererea de finanțare.

- (4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către AMPEO/OI, conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (5) Liderul de parteneriat poate solicita înlocuirea Partenerilor aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPEO/ OI și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Art. 11 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația comunitară, națională precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și partenerului (dacă proiectele se implementează în parteneriat), angajați AMPEO și OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare, precum și persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea cu angajați ai AMPEO și OI.
- (3) AMPEO/OI își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AMPEO/OI poate impune sancțiuni administrative și/sau financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 12 Nereguli și fraude

- (1) Termenii "neregulă" și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 01.07.2021.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli și se comunică conform prevederilor legale.
- (3) AMPEO/OI va suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuieli afectate de neregulă/fraudă, în

condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv în situația în care organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

- (4) În aplicarea art. 8 alin. (3) din OUG nr. 66/2011, AMPEO va suspenda verificarea și autorizarea la plata/rambursarea sumelor aferente categoriilor de cheltuială afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar, în situația în care, în urma constatărilor de la nivelul structurii de control din cadrul autorității de management și/sau OI delegat au fost identificate indicii de fraudă și implicit a fost sesizat DLAF /organele de cercetare penală. Suspendarea sumelor se va aplica până la finalizarea verificărilor efectuate de către instituțiile competente (în cazul neconfirmării potențialei fapte penale) sau până la decizia finală a instanței (în cazul trimiterilor în judecată). În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor art. 63 alin (2) din Regulamentul UE 2021/1060.
- (5) În situația în care există suspiciuni emise care privesc nereguli individuale și ”erori extrapolate”, în urma investigațiilor efectuate asupra neregulii individuale, structura de control din cadrul autorității de management/organismului intermediar va emite actele de control în care creanța bugetară va fi compusă din suma aferentă neregulii individuale și suma privind calculul ”erorii extrapolate” stabilită în suspiciune.
- (6) Prin excepție de la prevederile de la alineatul (4) de la acest articol, pentru aplicarea prevederilor art. 11 alin. (1) lit. j) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, sumele aferente categoriilor de cheltuială afectate de fraudă, solicitate de către beneficiar prin cereri de rambursare/ de plată, pot fi achitate până la trimiterea în judecată. Plata/rambursarea acestor sume va fi condiționată de prezentarea unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul sumei solicitate la rambursare/plată prin cererea curentă.