



LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TĂLMACIU  
Str. Mihai Eminescu nr. 30  
555700 Tâlmăciu  
Tel/fax 0269555352

Nr. 4337/14.10.2024

Anexa 3 la Procedură

## ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC ,, JOHANNES LABEL" Tâlmăciu anunță scoaterea la concurs a unui post secretar comisii de certificare profesională și patru posturi de cadre didactice supervizoare de practică în cadrul proiectului „STAGII DE PRACTICA PENTRU ELEVII DIN JUD SIBIU”

### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

#### Obiectivul general:

“ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie”

#### Obiective specifice ale proiectului

implementarea proiectului în condiții optime, indicatori atinși în proporție de 100%, în cele 36 luni de implementare. Activitatea A 0:MANAGEMENT SI ADMINISTRARE (SA 0.1, 0.2, 0.3)presupune atât activitățile de management cat si cele administrative, care asigura atat resursele cat si premisele organizatorice si logistice pentru atingerea obiectivului O1 asumați  
Rezultate propuse pentru atingerea obiectivelor:

O 1. Creșterea nivelului de calificare a cel puțin 233 absolvenți ai învățământului profesional și tehnic din cei minim 255 elevi participanți la stagiile de practică, din regiune Centru, pe parcursul a 36 luni A 1. STAGII DE PRACTICA asigura atingerea obiectivului specific 1, prin implicarea în stagii de practică

O 2 Construirea unor sisteme de educație naționale reziliente și orientate către viitor care să ofere, pe de-o parte, elevilor oportunități de educație de calitate și șansa unei vieți împlinite și prospere, iar pe de altă parte de a răspunde nevoii angajatorilor de forță de muncă înalt calificată Obiectivul va fi atins în cadru A 2. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL SI TEHNIC, unde experții responsabili vor dezvolta rețeaua de parteneriate de practica, și, în același timp, vor iniția o cercetare la nivelul angajatorilor din județul SIBIU în vederea anticipării unor nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale care să răspundă nevoilor pieței forței de munca astfel încât să faciliteze angajabilitatea absolvenților calificați.

**Perioada de implementare a proiectului este de 36 luni**

#### Parteneri în proiect

- Asociația AS 2001 ALBA IULIA
- LICEUL TEHNOLOGIC "JOHANNES LABEL" TALMACIU
- LICEUL TEHNOLOGIC IACOBENI / EDUCATIE

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Activitățile de practică vor fi organizate în parteneriat cu agentul economic în cadrul cărora elevii se vor confrunta cu situații reale specifice locului de muncă vizat conform calificării profesionale

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3 etc.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert /zi
1.	1.2. CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE	Secretar comisii	1	3 ani	3 ore/zi în perioada desfășurării examenelor de certificare

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert /zi
1.	1.1. STAGII DE PRACTICĂ	cadru didactic supervizor	4	3 ani	3 ore/zi în perioada desfășurării stagiilor de practică

*Tabelul 1. Experți. angajați în afara organigramei pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare\**

*\*se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3 ani experiență în domeniul;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: - SECRETAR COMISII  
- CADRU DIDACTIC SUPERVIZOR PRACTICĂ
- Număr posturi vacante: - 1 SECRETAR  
- 4 CADRE DIDACTICESUPERVIZOARE .
- Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 3 ore/zi în momentul desfășurării examenelor de certificare și al stagiilor de practică pentru elevi;
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

- 1.2. SECRETAR COISII CERTIFICARE PROFESIONALĂ
- 1.1. STAGII DE PRACTICĂ

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
	Din cererea de finanțare și fișa postului
SECRETAR COMISII	
CADRU DIDACTIC SUPERVIZOR PRACTICĂ	

\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare:

- SECRETAR COMISII: abilități manageriale, de comunicare și relaționare de nivel superior
- CADRU DIDACTIC SUPERVIZOR: abilități organizaționale, de comunicare și relaționare de nivel superior

g) Constituie avantaje (după caz):

- secretar comisii: experiență în domeniul resurse umane;
- cadru didactic supervizor: specializare în domeniul Turism și Alimentație Publică

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de analiză și sinteză
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea activităților

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693 /23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

**Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.**

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

#### VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

-

#### VII. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC ,, JOHANNES LEBEL" Tălmăciu proiectului în care Ministerul Educației are calitatea de beneficiar/partener din str. Mihai Eminescu nr.30 , până la data de 3.11.2024, ora 14:00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape(după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul LICEUL TEHNOLOGIC ,, JOHANNES LEBEL" Tălmăciu /pe pagina web a ME/proiectului, la adresa Eventualele contestații vor fi depuse la sediul LICEUL TEHNOLOGIC ,, JOHANNES LEBEL" Tălmăciu /online la adresa de e-mail gtalmăciu@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor(după caz);
- b) Interviu (după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEUL TEHNOLOGIC ,, JOHANNES LEBEL" Tălmăciu pe pagina web a ME/proiectului, la adresa gtalmăciu@yahoo.com , în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul LICEUL TEHNOLOGIC ,, JOHANNES LEBEL" Tălmăciu pe pagina web a ME/proiectului, la adresa gtalmăciu@yahoo.com , în termen de o zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării

activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### **IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Perioada	Activitatea (după caz)
14.10. - 21.10.2024	Depunerea dosarelor
22.10.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
23.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
24.10.2024	Depunerea eventualelor contestații
25.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
25.10.2024. Ora 16:00	Afișarea rezultatelor contestației
28.10.2024	Realizarea evaluării dosarelor
28.10.2024 Ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
29.10.2024	Depunerea eventualelor contestații
30.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
1.11.2024	Interviul
1.11.2024 Ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma interviului

Afișat astăzi 14.10 2024, la sediul LICEUL TEHNOLOGIC ,, JOHANNES LEBEL" Tălmăciu

**MANAGER PROIECT**  
**PROF. Jianu Mihaela**



MANAGER PROIECT/coordonator beneficiar/partener,