

Liceul Tehnologic "Johannes Lebel"
Str. Mihai Eminescu nr. 30
555700 Tălmaciu
Tel/fax 0269555352
e-mail: gtalmaciu@yahoo.com

Avizat, Director adjunct
prof. JIANU Mihaela



Centrul de Documentare și Informare (CDI)
Citești. Descoperi. Evolvezi.

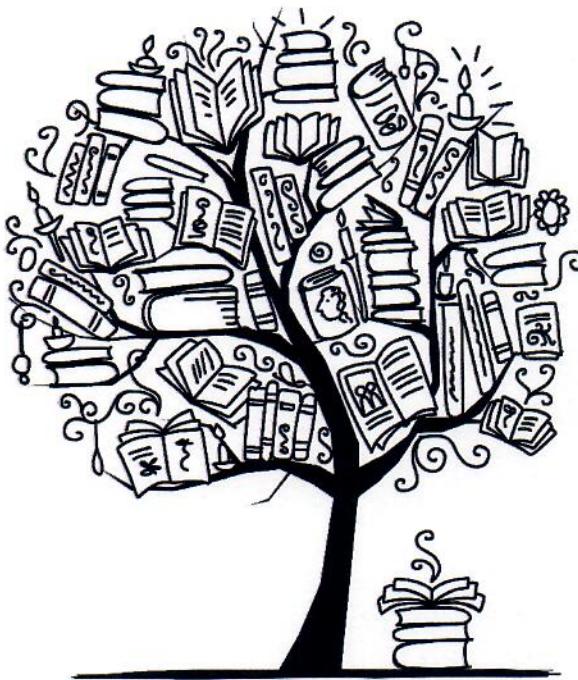
MOTTO:

*"Nu există progres educațional fără
modele și fără o ambianță publică sănătoasă."*

Andrei PLEȘU

*"Inteligenta și creierul se dezvoltă
în principal prin educația lecturii."*

prof. univ. dr. Alexandru Vlad
CIUREA



**PROIECTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE
DOCUMENTARE ȘI INFORMARE**
-structura Cadru-
An școlar 2022-2023

1. Cadrul general

- Prezentarea unității de învățământ și cadrul desfășurării activității

Orașul Tălmaciu este localizat în sudul județului Sibiu (la 18 km de municipiul Sibiu), fiind cuprins între depresiunea Sibiului, Carpații Meridionali și Podișul Hârtibaciului, la confluența râurilor Cibin și Sadu. Coloniștii sași sunt cei care au întemeiat Tălmaciul în sec. XIII, atestarea sa documentară datând de la 1265, în documentele germane și 1318, în documentele românești.

Prin poziția sa strategică, de poartă a Ardealului, cetate de frontieră între Ardeal și Muntenia, prin multiculturalismul său (aici s-au vorbit limbile dacică, latina, română, armeana, greaca, germană, maghiara, turca etc.), prin pluralismul religiilor (aici au conviețuit religiile catolică, mozaică, ortodoxă, greco-catolică, luterană etc.), Tălmaciu constituie un adevarat labirint istoric și cultural, așa cum afirma prof. dr. Corneliu Bucur.

Istoria învățământului tălmăcean este marcată în documente ale secolului XVI, care vorbesc despre existența învățătorilor în Tălmaciu, între anii 1523-1526. Este vorba despre acel "Scolaris clemens", clopotar ce îndeplinea și funcția de dascăl. Prima școală românească este construită în 1924.

Dezvoltarea industrială a localității, sporul demografic, precum și interesul pentru dezvoltarea învățământului vor duce la înființarea liceului din localitate (Liceul Teoretic Tălmaciu), în anul 1961.

Din anul 2000, Liceul poartă numele ilustrului orator, istoric și preot, **Johannes Lebel**, care, în anul 1535, era numit predicator la Biserica Evanghelică din localitate. În poemul său în versuri, *De oppido Talmus Carmen Historicum*, Lebel descrie viața micului târg din apropierea Sibiului.

În prezent, **Liceul Tehnologic „Johannes Lebel”** are profilul **Servicii**, iar domeniul este **Turism și alimentație**. Liceul (situat pe strada M. Eminescu, nr. 30) dispune de 3 corpuși:

- Grădinița *Căsuța poveștilor* – 115 preșcolari/6 grupe;
- corpul A – gimnaziu, liceu, profesională – (10 săli de clasă, laborator informatică, CDI, cancelarie, 2 birouri directori, secretariat, contabilitate, băi);
- corpul B – ciclul primar și gimnaziu – (13 săli de clasă, laborator informatică, laborator fizică-chimie-biologie, cabinet psihologic, cancelarie, băi) + sală de sport.

Ciclul primar (clasele Preg.-IV): **202** elevi/10 clase; Gimnaziu: **144** elevi/8 clase; **Liceu** (specializarea **Tehnician în turism**): **98** elevi/4 clase. **Profesională** (specializarea **Ospătar/Chelner, vânzător în unitățile de alimentație**: **64** elevi/3 clase. **Total: 623 elevi.**

Fiind unitate coordonatoare, Liceul Tehnologic are în subordine următoarele structuri:

- Școala Gimnazială Tălmaciu, situată pe strada N. Bălcescu, nr. 6 (10 săli de clasă, laborator informatică, direcțiune, cancelarie, cabinet pentru învățământ de sprijin, sală de sport, băi). Ciclul primar: **115** elevi/6 clase; Gimnaziu: **67** elevi/4 clase;
- Grădinița cu program prelungit Tălmaciu, situată pe strada Pieții, nr.16 – **60** preșcolari/3 grupe;
Total: 242 elevi;
- Școala Gimnazială Tălmăcel (săli de clasă, cancelarie, direcțiune, bibliotecă). Ciclul primar: **61** elevi/5 clase; Gimnaziu: **34** elevi/3 clase. Grădinița Tălmăcel: **25** preșcolari/2 grupe. **Total: 120 elevi.**

În total, la Liceul Tehnologic „J. Lebel” învață **985 elevi**.

***Personalul didactic (**80** dascăli) este calificat, format din cadre bine pregătite profesional; personalul didactic auxiliar: 5 (secretare, contabil, informatician, bibliotecar); personal nedidactic: 11.

- **Prezentarea Centrului de Documentare și Informare (CDI)**

Centrul de Documentare și Informare din cadrul unității noastre – **centrul pedagogic și cultural al școlii** – a fost inaugurat la data de 30 noiembrie 2007. Este amplasat în corpul A al Liceului, la etajul 1. CDI este desfășurat pe trei încăperi (sala 1: 12 mp, sala 2: 37 mp, sala 3: 103 mp. **Total: 152 mp**) și asigură în interiorul său următoarele spații specifice:

- ✓ spațiul de primire a publicului
- ✓ spațiul profesorului documentarist
- ✓ spațiul de afișaj și expoziții
- ✓ spațiul de lucru individual
- ✓ spațiul de lucru în echipă
- ✓ spațiul pentru lectura de placere
- ✓ spațiul pentru cadrele didactice
- ✓ spațiul informatic
- ✓ spațiul audiovideo și multimedia
- ✓ spațiul lucrărilor documentare
- ✓ spațiul lucrărilor de ficțiune
- ✓ spațiul pentru orientare și consiliere
- ✓ spațiul de depozitare.

La data de 19 sept. 2022, ca urmare a aprobării casării celor **846 vol. carte** – 28 volume de carte grav deteriorate/pierdute/nerecuperate de la elevi în perioada 2008-2018, în valoare de 213,63 lei (conform P-V de casare nr. 6593/28.09.2018) și 818 volume carte deteriorate fizic și moral, în valoare de 34,01 lei (conform P-V de casare nr. 388/23.01.2019) – există în gestiunea CDI: **9.105 volume carte**, în valoare de **30.321,34 lei**. **TOTAL VOLUME** (cărți + 25 seturi materiale audiovizuale și multimedia, 5 abonamente reviste 2008): **9.135 buc.**, în valoare de **32.250,44 lei**.

CDI este dotat cu echipamente audiovideo și resurse multimedia: videoproiector (2 buc.), ecran de proiecție (2 buc., mobil și fix), tablă Smart, flipchart, multifuncțional Konica Minolta, aparat foto digital, DVD player, TV color, combină muzicală, retroproiector. La sala de lectură există 4 laptopuri active conectate la Internet (proiectul ROSE) și imprimantă pentru elevi. În spațiul profesorului documentarist, laptopul poate fi conectat și la un multifuncțional HP color.

Mobilierul din CDI, modern și practic, respectă normele de securitate, permite accesul liber la fondul documentar, precum și reorganizarea spațiului în funcție de activități (40 scaune tapițate, 28 mese individuale, 2 fotolii, 6 mese calculator).

Responsabilul CDI este titular localnic, încadrat cu normă întreagă pe post de bibliotecar cu studii superioare S II (absolventă a Facultății de Litere și Arte din cadrul ULBS, specializarea Română – Franceză și a Masterului de Jurnalism și Relații Publice din cadrul Facultății de Jurnalistică din Sibiu). Având ca prioritate autoformarea și formarea continuă, bibliotecarul participă la reunurile Cercului responsabililor CDI din județul Sibiu, organizate de CCD Sibiu, dar și la alte acțiuni din cadrul CCD (exemplu: *Conferința Națională CDI*). În iulie 2017, bibliotecarul a absolvit **Masterul** de 4 semestre cu specializarea **Profesor documentarist**, în cadrul ULBS, Facultatea de Litere și Arte.

- **Publicul-țintă al CDI. Context local.**

Publicul-țintă al CDI îl reprezintă elevii și cadrele didactice ale Liceului Tehnologic „J. Lebel”. Membrii comunității locale au voie doar să consulte fondul documentar existent.

Pentru stabilirea contextului local este necesară o analiză a mediului extern, care are în vedere colectarea și analiza datelor privind mediul economic, socio-profesional și geografic, precum și implicațiile pe care rezultatele analizelor le au în dezvoltarea socială.

Situată la numai câțiva km de trecătoarea Turnu Roșu, localitatea noastră, cu o bogată istorie, a devenit în scurt timp un teritoriu important al cetății de graniță. Agricultura și creșterea animalelor reprezentau principalele preocupări ale localnicilor, dar acestea, treptat, fac loc dezvoltării industriale. Industria textilă și

industria de prelucrare a lemnului sunt ramuri industriale cu o veche tradiție în Tălmaciu, renumitele fabriți „Firul Roșu” și OFA fiind cele care concentrau întreaga forță de muncă din localitate.

Schimbările de după 1989 s-au resimțit și în evoluția economică a localității, unde industria tradițională intră în declin, creând o serie de probleme: apariția șomajului, scăderea venitului familial, emigrarea populației. În ultimii ani însă, pe plan economic, se produc și alte schimbări pozitive: apariția investitorilor străini, dezvoltarea industriei confecțiilor (Faurecia), dezvoltarea turismului rural (agroturism la Tălmăcel), dezvoltarea serviciilor, mobilitatea forței de muncă.

Transformările economice ale localității au determinat reorientarea educațională a Liceului din Tălmaciu, cu deosebire spre filiera tehnologică, profilul Servicii și Textile. Astfel, între anii 2000-2011, a existat, în cadrul Grupului Școlar Economic „J. Lebel”, Școala de Arte și Meserii, cu domeniile: Turism și Alimentație și Textile-Pielărie (2000-2008).

Stabilirea cifrei de școlarizare a ținut cont de faptul că unitatea noastră atrage populație școlară și din localitățile limitrofe: Boița, Tălmăcel, Racovița, Avrig, Mârșa, iar oferta educațională urmărește dezvoltarea la elevi a componentelor sociale – comunicare, relaționare, cultul muncii – și a competențelor specifice.

În oraș există Biblioteca orașenească (lângă Casa de Cultură), actualmente transformată în Biblionet, care deservește mai ales elevii din cartierul vechi, săesc.

- Date statistice privind frecvența la CDI și indicatori

În primul an de viață al CDI (an școlar 2007-2008):

- au fost înscrisi la CDI 283 de utilizatori
- au fost eliberate 1.402 volume carte
- s-au înregistrat 317 vizite la sala de lectură
- CDI a găzduit 129 de activități (în care au fost implicați elevi, cadre didactice, responsabilul CDI, părinți, membri ai comunității locale etc.).

În anul școlar 2018-2019:

- există înscrisi la CDI 343 de utilizatori
- s-au înregistrat 186 de utilizatori activi
- au fost eliberate 366 de volume carte
- s-au înregistrat 569 de vizite (pentru documentare Internet, consultare dicționare, lecturare enciclopedii, listări de referate, realizare proiecte, fotocopiere etc.)
- CDI a găzduit 307 activități (la care s-au folosit resursele variate de care acesta dispune).

- Înțe strategice / obiective cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională (PDI) 2021-2022, la realizarea cărora CDI va participa
 - ✓ Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor
 - ✓ Integrarea în spațiului comun al învățământului european printr-o educație de calitate
 - ✓ Facilitarea accesului la educație pentru toți elevii, prevenirea și reducerea abandonului școlar
 - ✓ Optimizarea relației școală-comunitate



- ✓ Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor în domeniul infodocumentar (cercetare documentară)
 - ✓ Promovarea inovației pedagogice
 - ✓ Facilitarea autonomiei în învățare
 - ✓ Îmbunătățirea situației la învățătură
 - ✓ **Stimularea interesului pentru lectură**
 - ✓ Reducerea absenteismului și a abandonului școlar
 - ✓ Implicarea părinților în acțiunile școlii
 - ✓ Asigurarea unei baze materiale moderne
- Organizarea și funcționarea CDI

Orarul CDI, afișat la intrare, este următorul: LUNI – VINERI – 8.00 – 16.00 (coincide cu orarul elevilor).

Activitățile sunt programate astfel:

Ora	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
8.00 – 9.20	Activități didactice cu elevii				
9.30 – 10.20	Activități didactice cu elevii				
10.30 – 11.20	Activități didactice cu elevii				

11.30 – 12.20	Activități didactice cu elevii	Activități didactice cu elevii	Activități didactice cu elevii	Activități complementare	Activități complementare
12.40 – 13.30	Activități complementare	Activități complementare	Activități complementare	Activități complementare	Activități complementare
13.40 – 14.30	Activități complementare	Activități complementare	Activități complementare	Activități complementare	Activități complementare
14.30 – 15.30	Pregătire profesională	Pregătire profesională	Pregătire profesională	Pregătire profesională	Pregătire profesională
15.30 – 16.00	Pregătire profesională	Pregătire profesională	Pregătire profesională	Pregătire profesională	Pregătire profesională

Referitor la modalitățile de acces la resursele CDI, trebuie menționat că documentele sunt ordonate în funcție de CZU (Clasificarea Zecimală Universală). S-a confecționat *margareta documentarelor*, fiecarei culori corespunzându-i unui domeniu (în total 10 clase, astfel: Generalități O – negru; **Filosofie 1 – verde deschis**; **Religie 2 – albastru deschis**; **Științe sociale 3 – portocaliu**; 4 – vacant; **Științe matematice, fizice și naturale 5 – verde închis**; **Științe aplicate 6 – albastru închis**; **Artă. Distracții. Sport 7 – roz**; **Limbă. Lingvistică. Literatură 8 – roșu**; Istorie. Biografie. Geografie 9 – alb) și apoi fiecărui raft cu un anumit domeniu îi este atribuită culoarea din margaretă.

Lucrările de ficțiune sunt ordonate alfabetic, pe două grupe mari: Literatură română și Literatură universală.

Periodicele sunt ordonate cronologic și pe titluri.

Volumele de carte nu sunt cotate, le este atribuit doar numărul de inventar.

Nu există soft de bibliotecă. Documentele de gestiune existente sunt: Registrul de inventar (RI), Registrul de mișcare a fondului (RMF), Registrul pentru materiale audiovizuale și multimedia, Registrul de evidență a activităților din CDI.

Elevii și cadrele didactice înscrise la CDI împrumută cărți pe baza fișelor de lectură.

Regulamentul de ordine interioară al CDI (prezentat în anexă) cuprinde 7 puncte, astfel:

1. Accesul în CDI
2. Primirea în CDI
3. Comportamentul în CDI
4. Consultarea și împrumutul documentelor
5. Dispunerea documentelor în CDI
6. Interdicții
7. Sancțiuni.

2. Analiza de nevoi (SWOT) în domeniile:

- Curriculum
- Resurse umane
- Resurse materiale și financiare
- Relații cu comunitatea

STRENGTHS (Puncte tari)	WEAKNESSES (Puncte slabe)
<p>a). Curriculum</p> <p>☺ concordanța proiectului anual de activitate al CDI cu obiectivele fixate în PDI</p> <p>☺ planificarea și evidența activităților care se desfășoară în CDI</p> <p>☺ existența unor activități pedagogice, culturale (în domeniul infodocumentar și educație pentru informație) desfășurate de responsabilul CDI în colaborare cu cadrele didactice</p> <p>☺ inițierea elevilor în cercetarea documentară și în utilizarea diferitelor documente / instrumente ale CDI</p> <p>☺ promovarea inovației pedagogice prin politica educațională a școlii</p> <p>☺ inițierea de acțiuni care stimulează interesul pentru lectură al elevilor și implicarea în activități specifice CDI</p> <p>☺ realizarea de proiecte educaționale în funcție de nevoile elevilor</p>	<p>a). Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> - inexistența unei politici documentare a unității de învățământ - inexistența în oferta CDI a optionalului „cercetare documentară, / „educație pentru informație” - documentele existente în gestiunea CDI nu sunt cotate
<p>b). Resurse umane</p> <p>☺ responsabilul CDI este încadrat ca bibliotecar titular, cu normă întreagă</p>	<p>b). Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - interes redus din partea unor profesori pentru folosirea resurselor CDI

<p>(absolvent al Masterului de Profesor documentarist, iulie 2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> ☺ preocuparea responsabilului CDI pentru formarea continuă (participarea la ședințele din cadrul Cercului pentru responsabili CDI, la CCD Sibiu; participarea anuală la Conferința Națională pentru CDI, Sibiu) ☺ implicarea responsabilului CDI în realizarea de proiecte educaționale, în acțiuni extrașcolare (ex. Simpozionul național <i>Cetățenie europeană, cetățenie națională</i>; Festivalul de folclor <i>La izvorul dorului</i>; Festivalul <i>CDIdei în cărți</i>) ☺ cadre didactice implicate activ în elaborarea unor strategii moderne de educație ☺ buna colaborare între cadrele didactice și responsabilul CDI ☺ prezentarea activității CDI de către responsabilul CDI în Consiliile profesorale (rapoarte) ☺ buna pregătire a elevilor în domeniul informatic 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa interesului elevilor pentru documentare
<p>c). Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> ☺ existența documentelor specifice CDI (RI, RMF, Regulamentul de organizare și funcționare a CDI, Proiectul anual de activitate, Planuri semestriale, rapoarte semestriale) ☺ respectarea standardelor de amenajare și dotare a CDI 	<p>c). Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu există program informatizat de gestiune a fondului documentar - slaba achiziție de carte nouă în ultimii ani - nu există scară de bibliotecă

<ul style="list-style-type: none"> 😊 echipament audiovideo complet 😊 calculatoare legate la rețeaua Internet 😊 mobilier modern și practic 😊 fondul documentar respectă nevoile utilizatorilor 	<ul style="list-style-type: none"> - nu este asigurat confort termic pe perioada sezonului rece
d). Relații cu comunitatea <ul style="list-style-type: none"> 😊 participarea CDI la promovarea imaginii școlii 😊 buna colaborare cu Primăria, cu CCD, dar și cu alte structuri infodocumentare (ex. Biblionetul din Tălmaciu) 😊 experiența în proiecte de parteneriat (Comenius, Erasmus) 	d). Relații cu comunitatea <ul style="list-style-type: none"> - absența programelor (cursuri, forme de pregătire) pentru comunitatea locală
OPPORTUNITIES (Oportunități)	THREATS (Amenințări)
a). Curriculum <ul style="list-style-type: none"> 😊 consultanță curriculară prin CCD 😊 stagii de formare continuă prin CCD 	a). Curriculum <ul style="list-style-type: none"> - frecvența modificărilor legislative
b). Resurse umane <ul style="list-style-type: none"> 😊 cadre didactice dornice să exploateze resursele CDI, cu clasa de elevi 😊 elevi cu situație materială precară, dornici de performanță școlară, prin accesul la CDI 	b). Resurse umane <ul style="list-style-type: none"> - deprinderile elevilor (dezinteresul pentru lectură, pentru cercetarea documentară; obsesia pentru copierea referatelor de pe Internet; superficialitate în realizarea proiectelor; neasumarea de responsabilități) - amplificarea migrației și a abandonului școlar, ca efect al scăderii nivelului de trai
c). Resurse materiale și financiare <ul style="list-style-type: none"> 😊 donații de carte 	c). Resurse materiale și financiare

	- lipsa fondurilor bugetare anuale alocate pentru actualizarea fondului de carte
d). Relații cu comunitatea ☺ bună colaborare cu unii părinți ☺ susținere din partea Primăriei	d). Relații cu comunitatea - părinți dezinteresați

3. Priorități

- Elaborarea politicii documentare a unității de învățământ
- Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor în cercetarea documentară
- **Creșterea interesului elevilor pentru lectură și activități specifice CDI**
- Îmbunătățirea bazei materiale a CDI (actualizarea fondului de carte)
- Participarea CDI la dezvoltarea de parteneriate și colaborări externe
- Gestionarea informatizată a fondului documentar
- Formarea continuă a responsabilului CDI

4. Obiective generale

- privind competențele infodocumentare ale elevilor

- ⇒ Cunoașterea structurilor infodocumentare
- ⇒ Cunoașterea diferitelor tipuri de documente
- ⇒ Cunoașterea și utilizarea instrumentelor de acces la informație
- ⇒ Definirea subiectului de cercetare și a problematicii sale
- ⇒ Selectarea documentelor corespunzătoare subiectului de cercetare
- ⇒ Colectarea și prelucrarea informațiilor pertinente în vederea comunicării
- ⇒ Comunicarea informației sub diverse forme
- ⇒ Evaluarea informației, demersului cercetării și a produsului cercetării

5. Obiective specifice

- privind competențele infodocumentare ale elevilor

- să cunoască organizarea specifică a CDI (funcții, spații specifice)
- să cunoască principiile de clasare și aranjare a documentelor, a elementelor de sprijin în orientare
- să cunoască Regulamentul de organizare și funcționare a CDI

- să diferențieze tipurile de documente în funcție de informația dorită: documentare (dicționar, enciclopedie, manual, cărți științifice) sau cărți de ficțiune, de modalitatea de apariție: periodice, lucrări monografice, respectiv de gen
- să utilizeze eficient dicționarele și encyclopediile
- să compare diferitele tipuri de documente
- să cunoască sistemul de clasificare, cotare și ordonare a documentelor în CDI
- să cunoască și să utilizeze mijloacele de acces la informație dintr-un document (sumar, cuprins, index, titlu, subtitlu, capitol, subcapitol)
- să cunoască instrumentele multimedia de acces la informația pe suport digital
- să analizeze cerințele și să reformuleze subiectul
- să transpună în cuvinte-cheie tema de cercetare
- să enunțe un set de întrebări referitoare la subiectul de cercetare
- să elaboreze un plan de cercetare documentară
- să identifice diferitele resurse documentare (pe toate suporturile)
- să exploreze un document printr-un demers logic
- să noteze referințele bibliografice ale documentelor selecționate
- să consulte documente și să selecteze cele mai pertinente informații
- să desprindă mesajului esențial și să ia notițe
- să identifice, să clasifice, să ierarhizeze, să analizeze informațiile
- să reformuleze informația în manieră personală, fără modificarea sensului
- să identifice și să respecte dreptul de autor
- să structureze informațiile
- să indice sursele pentru citate sau documente inserate
- să realizeze produsului final
- să cunoască modalități și tehnici de comunicare (directă, la distanță, orală, scrisă)
- să prezinte produsul final
- să autoevalueze demersul de cercetare și produsele rezultate
- să afișeze o atitudine responsabilă în punerea în practică a unui demers de cercetare documentară.

6. Managementul CDI (activități generale)

Dezvoltarea CDI

- a). Politica de dezvoltare a fondului documentar (achiziția, selecția, deselecția), completarea cu echipamente, mobilier, dezvoltarea spațiului etc.**
- analiza fondului documentar existent

- identificarea nevoilor utilizatorilor în funcție de specificul unității, de recomandările programelor școlare
- actualizarea și completarea fondului de carte
- achiziționarea de documente pe suport electronic
- achiziționarea unei scări de bibliotecă
- achiziționarea unui program informatizat de gestiune a fondului documentar
- casarea documentelor perimate fizic sau moral

Managementul resurselor materiale. Organizarea și funcționarea CDI

b). Gestionarea resurselor materiale

- gestionarea bunurilor materiale (mobilier, echipamente)
- completarea documentelor de gestiune

c). Managementul funcționării

- elaborarea R.O.I
- întocmirea orarului CDI
- realizarea Proiectului anual de activitate al CDI
- întocmirea planurilor semestriale
- amenajarea spațiilor specifice

d). Activități de gestionare a fondului documentar

- evidența și gestiunea fondului documentar pluridisciplinar
- completarea documentelor de gestiune, respectând normele biblioteconomice în vigoare
- organizarea colecțiilor conform CZU

Managementul activităților CDI – pedagogice, culturale și de comunicare

e). Activități pedagogice, de formare a elevilor

- prezentarea CDI și a organizării sale specifice
- inițiere în cercetarea documentară
- dezvoltarea unor proiecte care să incite la lectură și să motiveze elevii
- întocmire de referate, portofolii
- activități extrașcolare
- recuperarea elevilor cu dificultăți în învățare / eșec școlar
- orientare și consiliere educațională și vocațională

f). Animații culturale

- lucrul cu cartea
- animații audiovideo
- proiecții ale proiectelor realizate de elevi
- expoziții
- vizite și întâlniri tematice
- activități prilejuite de diverse evenimente

- ateliere de creație
- serbări

g). Activități de comunicare și promovare a fondului documentar și a activităților CDI

- colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații necesare utilizatorilor din interiorul și din exteriorul unității de învățământ
- promovarea activității CDI și a imaginii unității de învățământ în comunitatea educațională și cea locală

h). Activități de formare/dezvoltare a resursei umane

- cursuri de dezvoltare profesională a profesorului documentarist
- activități de formare a cadrelor didactice în domeniul infodocumentar

7. Parteneriate și colaborări în activitatea CDI

- ❖ Colaborare activă și eficientă cu **CCD Sibiu** (persoane de contact: bibliotecar Maria Pitariu), privind formarea / informarea permanentă a responsabilului CDI
- ❖ Parteneriat cu **Asociația Tălmaciu – Vitré** (persoana de contact: președinte prof. Rodica Bobeș). Zona de intervenție: sponsorizări, Centre de vacanță
- ❖ Parteneriat cu **Biblioteca Orășenească Tălmaciu (Biblionet)** (persoana de contact: bibliotecar Maria Popescu).
- ❖ Colaborare cu **CDI Mîrșa** (persoana de contact: prof. doc. Ioana Cotoarbă) și **CDI Poplaca** (persoana de contact: prof. doc. Liliana Pleșa). Cadrul colaborării: informare în domeniul elaborării documentelor curriculare, activități extrașcolare.

8. Echipa de elaborare a Proiectului anual de activitate

- Bibliotecar, prof. documentarist GUJAN Monica-Floriana
- CPPEȘE, prof. inv. primar BUZURIN Cecilia

*M. Popescu
S. Gujan*

9. Estimări bugetare

- actualizarea fondului de carte: 2.500 lei

10. Evaluare – indicatori / obiectiv stabilit

a). Activități pedagogice, de formare a elevilor

- Animații axate pe lectură (în colaborare cu cadrele didactice): descoperă cartea și elementele sale componente (cartea de lectură, dicționare, enciclopedii, atlase, reviste etc.);
- **9 MAI - Ziua Europei: triplă semnificație** (atelier de lucru) – 9-10 mai 2022;
- Inițierea elevilor în cercetarea documentară și în utilizarea diferitelor documente/instrumente ale CDI;
- Sprijinirea elevilor în realizarea de referate, portofolii, proiecte;
- Animații în cadrul proiectului *"Cunoaște și protejează patrimoniul cultural național"*(în colaborare cu Poliția Sibiu);
- Ateliere de lucru **Sanitarii pricepuți**, coordonate de prof. Cule Virginia;
- Activități de pregătire pentru mobilitate Cipru, în cadrul proiectului ERASMUS de la Școala Gim. Tălmaciu (coord. prof. Dăncăneț Elena-Mona);
- Organizator al activității de consiliere a părinților și a cadrelor didactice din învățământul primar, cu tema **Părinți informați - copii fericiti** – 30 mai 2022.
- Activitate online în cadrul proiectului ERASMUS – 31 mai 2022;
- Proiectul ROSE – vizitarea CDI de către un grup de elevi și profesori de la Liceul Tehnologic "Malaxa" Zărnești, jud. Brașov – 2 iun. 2022;
- Proiectul ROSE – vizită de studiu la Facultatea de Științe Economice din Sibiu (cl. a XI-a, diriginte, prof. Călină M.) – 16 iun. 2022.

b). Activități culturale

- Expoziție tematică de carte: **9 MAI - Ziua Europei: triplă semnificație**;
- Organizator al **Festivalului de folclor LA IZVORUL DORULUI**, ediția a XV-a – 28 mai 2022;
- Participant la concursul județean **"În cinstea educatorului!"**, la secțiunea Creație literară, cu poezia **"Educatorul"**, obținând Premiul al III-lea – Avrig, 5 iun 2022.

c). Activități de comunicare și promovare a fondului documentar și activităților CDI

- Colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații necesare utilizatorilor din interiorul și din exteriorul unității de învățământ;
- Promovarea activității CDI și a imaginii unității de învățământ în comunitatea educațională și cea locală;

- Inițiative personale privind stimularea donațiilor în scopul dezvoltării resurselor bibliotecii.

d). Activități de formare / dezvoltare a resursei umane

- Premiul al III-lea la concursul județean ”În cinstea educatorului!”, la secțiunea Creație literară, cu poezia ”**Educatorul**” - Avrig, 5 iun 2022;
- Membru în colectivul de redacție al revistei cadrelor didactice **EDU Talmesch** (ISSN: 2065-8354).

Centrul de Documentare și Informare din cadrul Liceului Tehnologic „J. Lebel” Tălmaciu a găzduit, în perioada 13 aprilie - 15 iunie 2022, **39 de activități** (în care au fost implicate responsabilul CDI, cadre didactice, elevi, membri ai comunității locale, persoane din afara școlii), la care s-au folosit resursele variate de care acesta dispune (fondul de carte, mijloacele audiovizuale, spațiul informatic).

11. Măsuri ameliorative (în raport cu anul școlar precedent)

- s-a dotat CDI-ul cu un multifuncțional HP Color (proiectul ROSE);
- au fost înlocuite cele 3 calculatoare vechi de la sala de lectură, destinate elevilor, cu 3 laptopuri (proiectul ROSE)

12. Observații

- Din cele 1.122 volume transferate de la Biblioteca Universității “Lucian Blaga” din Sibiu (cf. P-V nr. 8.270/3.883 din 27.11.2017), vor fi înregistrate în gestiunea CDI doar acele volume care sunt în concordanță cu programele disciplinelor studiate de către elevi
- Cărțile nereturnate la CDI în perioada 2019-2022 au fost înlocuite, în iulie 2022

13. Documente utilizate în elaborare

- OMECTS 5556 / 7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- PDI 2021-2022

14. Anexe * Regulamentul de ordine interioară al CDI