

APROBAT C.H.
02.04.2021

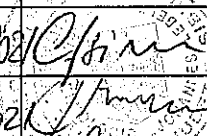
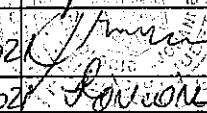
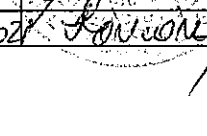
Liceul
Tehnologic
„Johannes
Lebel,
Tâlmăciu

Procedura operationala a privind modul de repartizare a laptopurilor achizitionate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finantare Externa prin Proiectul privind invatamantul secundar ROSE Cod PO 93

Editia: 1
Revizia: 0 Nr. exemplare
N r. pagini:
Exemplar nr.1

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND MODUL DE REPARTIZARE A LAPTOPURILOR ACHIZITIONATE DE UNITATEA DE MANAGEMENTAL PROIECTELOR CU FINANTARE EXTERNA PRIN PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR ROSE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Șoima Elena Corina	Membru CEAC	29.03.2021	
1.2.	Verificat	Avram-Radu Aura-Maria	Director adjunct	30.03.2021	
1.3.	Aprobat	Dăncăneț Elena Mona	Director	02.04.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurilor

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile Ediției/revizuirii ediției

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume Prenume	Data primirii	Semnătura

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezența procedurii operaționale este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației stabilește modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE al Liceului Tehnologic „Johannes Lebel,, Tâlmăciu

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Aplicarea procedurii se realizează la nivelul Liceului Tehnologic „Johannes Lebel,, Tâlmăciu

6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

6.1 Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2 Al 1. 1, art. 2, art. 3, art.4, al 1.5 Ordinul Nr. 3166/21.01.2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.

6.3 Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.

6.4 Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic „Johannes Lebel,, Tâlmăciu

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. Crt.		Definiția și sau, dacă este cazul, actul care de finește termenul respectiv
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul detul procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	ISJ Sibiu	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu
3.	CĂ	Consiliul de administrație
4.	CP	Consiliul Profesoral

Liceul
Tehnologic
„Johannes
Lebel,
Tâlmaciu

Procedura operațională a privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE Cod PO 93

Editia: 1
Revizia: 0 Nr. exemplare
N r.pagini:
Exemplar nr.1

5.	ME	Ministerul Educației
6.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Ministerul Educației și Cercetării a aprobat prin Ordinul 3166/21.01.2021 ca Unitățile de învățământ care primesc laptopuri achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțarea Externă din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE să înregistreze echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

8.2. De prevederile prezentului ordin beneficiază elevii care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tableta), pentru a permite participarea la activități de învățare care au componenta digitală sau la activități de învățare online.

8.3 Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor din grupul țintă al proiectului ROȘE, din categorii și grupuri dezavantajate: elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau în alte zone în care nu există coli în proximitate

8.4. Planificarea activităților de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE

După ce se înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare, se va stabili în mod transparent criteriile și prioritățile de repartizare a laptopurilor ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art.2 din Ordinul nr.3166/21.01.2021 și situația concretă a elevilor din liceu, inclusiv de situația participării/neparticipării la cursuri online în perioada martie-iunie și septembrie-decembrie 2020

8.5 Documentele utilizate:

- Situație centralizatoare a necesarului de echipamente electronice (desktop, laptop, tableta) la Liceul Tehnologic „Johannes Lebel,, Tâlmaciu
- Contract de comodat - Anexa la OMEC nr. 3166/2021;
- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop încheiat între ISJ Vaslui reprezentantul legal al Liceului Tehnologic „Johannes Lebel,, Tâlmaciu
- Declarație de proprie răspundere a părintelui/tutorei legale sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține echipamente electro nici propria (desktop, laptop, tableta)
- Cerere adresată directorului colii.

8.6 Mod de lucru

- In vederea modului de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Liceului Tehnologic „Johannes Lebel,, Tâlmaciu elaborează Procedură Operațională. publică, prin afișare pe site-ului propriu, Procedură Operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE. Liceului Tehnologic „Johannes Lebel,, Tâlmaciu

înregistrează echipamentele electronice de tip laptop primite de la

ISJ Sibiu în inventatul propriu și le repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a

Unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită echipamentele electronice de tip laptop.

Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea respectivă de învățământ.

Modelul contractului de comodat este prevăzut în Anexa 1.

9. Criterii generale și specifice

Se aprobă criteriile de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROȘE astfel:

1. Criteriile generale pentru selecția beneficiarilor echipamentele electronice de tip laptop sunt:

A) elevii proveniți din medii dezavantajate, grupul țintă al Proiectului ROSE, elevi provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei, elevi

Cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile

2. Suplimentar, criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor programului sunt:

A) elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic (desktop, laptop, tableta)

B) situația școlară bună, fără corigențe pe primul I semestru al anului școlar 2020-2021;

C) să nu depășească 10 absențe nemotivate în Programul remedial ROSE.

Nota! Departajarea, în cazul situațiilor de egalitate, va fi tăcută în ordinea descrescătoare a mediilor de pe primul semestru, pentru anul școlar 2020-2021

10. Responsabilități

A. Directorul unității de învățământ

- Numește prin decizie Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul colii (3-5 membri);

- Coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- Transmite citire ISJ Sibiu situația centralizatoare, precum și datele solicitate;
- Realizează distribuirea echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari și încheie contracte de comodat;

B. Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unită tea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul colii

- Informează-i potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri precum și ale OMEC 3166/21.01.2021;

- Stabile te necesarul de echipamentele electronice de tip laptop pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe propria răspundere a părinților/tutorelui legal sau a elevului, dacii este major;

- Realizează distribuirea echipamentele electronice de tip laptop citire beneficiari;

- Intocm este un dosar special ce va conține: documentele referitoare la primirea de la ISJ a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE;

- metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor către elevii școlii

și procedura de recuperare și redistribuire a echipamentelor în an ii colari următori:

- lista elevilor care au primit în folosință laptopurile în fiecare an școlar și contractile de comodat încheiate în acest sens

11. Conținut dosar pentru acordarea dispozitivului electronic

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de solicitare a echipamentului electronic de tip laptop formularul tipizat se va găsi la secretariatul unității colare);
2. Copii după certificatele de naștere sau CI, după caz, la toți membrii familiei;
3. Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop (formularul tipizat se găse te la secretariatul unității colare);

12. ANEXE

- Anexa 1- Contract de comodat (anexă la OMEC nr. 3166/2021);

- Anexa 2 - Declară (ie pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacii este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu devine niciun echipament electronic de tip laptop.

Liceul
Tehnologic
„Johannes
Lebel,
Tâlmăciu

Procedura operationala a privind modul de
repartizare a laptopurilor achizitionate de Unitatea
de Management al Proiectelor cu Finantare Externa
prin Proiectul privind
invatamantul secundar ROSE Cod PO 93

Editia: 1
Revizia: 0 Nr. exemplare
Nr. pagini:
Exemplar nr.1

- Anexa 3 - Cerere tip a părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui echipament electronic de tip laptop pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în conținutul legislativ amintit mai sus.

- Anexa 4 - Proces verbal de predare-primire a dispozitivelor electronice cu conexiune la Internet de către ISJ Sibiu către unitatea de învățământ

ANEXA 1

CONTRACT DE COMODAT

I. PARTILE CONTRACTANTE:

Unitatea de învățământ {amant..., cu sediul în..., reprezentată prin..., având funcția de..., În calitate de comodat,

DI/D-na..., cu domiciliul în..., identificat cu C.I., seria..., nr..., CNP..., telefon..., mail... în calitate de elev major, respectiv părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor..., din clasa a... a unității de învățământ..., în calitate de comodat,

Au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art.

2146-2157 Cod Civil a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului ÎI constituie bunul care se acorda comodatarului de către comodant, sub forma de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop model..., identificat cu seria... nr..., aflat în dotarea unității de învățământ.

Art. 2. Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major sau, după caz, părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tableta.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de... luni/ani, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către eleva studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4. În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transfera la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

IV. DREPTURILE COMODANTULUI

Art. 5 Drepturile comodantului sunt:

A) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodantul nu respecta obligațiile prevăzute în prezentul contract;

B) Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodantul se transfera la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 6. Comodantul se obliga:

A) Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să

Folosească bunul până la termenul stabilit;

B) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

VI. DREPTURILE COMODATARULUI

Art. 7. Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 8. Comodatarul se obliga:

A) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;

B) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;

C) Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieirii în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fiira culpa din partea sa;

D) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;

E) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

VIII. FORȚĂ MAJORĂ

Art. 9. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen i/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care li revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 10. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 11. Forță majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 13. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat azi..., în 2(două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar: Comodant:

Nume, prenume și semnătura:

Liceul
Tehnologic
„Johannes
Lebel,
Tâlmăciu

Procedura operatională a privind modul de
repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea
de Management al Proiectelor cu Finantare Externa
prin Proiectul privind
învățământul secundar ROSE Cod PO 93

Editia: 1
Revizia: 0 Nr. exemplare
N r.pagini:
Exemplar nr.1

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a..., cu domiciliul în..., identificat cu C.I. seria..., nr..., CNP..., părinte/tutore legal al elevului/eleveii..., înscris/a la unitatea de învățământ, clasa...

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la fâlsul în declarații, declar pe proprie răspundere ca familia deține un număr de dispozitive electronice cu conexiune la internet, dar elevul nu deține în folosință personală niciun echipament electronic.

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnătura

Anexa 3

DOAMNĂ/DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul/a..., cu domiciliul în..., identificat cu C.I. seria..., nr..., CNP... părinte/tutore legal al elevului/eleveii..., înscris/a la unitatea de învățământ ..., clasa a...

Liceul
Tehnologic
„Johannes
Lebel,
Tâlmăciu

Procedura operationala a privind modul de
repartizare a laptopurilor achizitionate de Unitatea
de Management al Proiectelor cu Finantare Externa
prin Proiectul privind
invatamantul secundar ROSE Cod PO 93

Editia: 1
Revizia: 0 Nr. exemplare
N r.pagini:
Exemplar nr.1

Vă rog să aprobați repartizarea unui echipament electronic de tip laptop pentru fiul/fiica mea.
Menționez că

A. familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Sau

B. Familia deține un număr de... dispozitive electronice cu conexiune la internet, dar elevul... nu
deține în folosință personală niciun dispozitiv echipamentele electronice de tip laptop.

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului director al

Nr. Inreg.

Nr. inreg.

PROCES - VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

A echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate În cadrul Proiectului privind fnvii
(iimontul secundar ROSE)

Încheiat între:

Inspectoratul Școlar al..., având sediu l în (adresa)... CUI..., reprezentat legal prin dna/dl... în calitate de inspector școlar general,

Unitatea de învățământ: (denumire, adresa, CUI, nr de țel/fax, e-mail)... reprezentată legal prin dna/dl... în calitate de director.

1. Bunurile care fac obiectul prezentului proces-verbal de predare - primire au fost achiziționate de Ministerul Educației - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul Componentei I - Intervenții sistemice și la nivelul liceelor, Subcomponenta 1.2 - Intervenții Sistemice a, Proiectului privind învățământul secundar" (ROSE), finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 8481 - RO semnat între Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Guvernul României.

2. Bunurile care fac obiectul prezentului proces-verbal de predare - primire au următoarele caracteristici:

Denumirea Bunurilor	Seria	UM	Cantitate	P.U., USD/EUR* cu TVA	Valoare, USD/EUR* cu TVA
Laptop		Buc.			
Valoarea totală					

* Fiecare inspectorat școlar va selecta una dintre cele două valute, În corelație cu moneda din procesul - verbal de recepție primit de la furnizor.

Specificațiile tehnice detaliate pentru laptopurile care fac obiectul acestui proces-verbal de predare-primire sunt prezentate în Anexa 1.

3. Recepția finală a produselor s-a realizat la (instituția, adresa)... Bunurile au fost recepționate În bune condițiuni.

4. Unitatea de învățământ va asigura activarea aplicației Microsoft Office Standard 2019 pe fiecare laptop care face obiectul prezentului proces-verbal de predare-primire. Cheia de instalare pentru produsul Microsoft Office Standard 2019 este confidențială. Unitatea de învățământ se obliga să

utilizeze cheia de instalare numai în scopurile stabilite i anume instalarea i/sau reinstalarea licențelor pentru activarea aplicației Microsoft Office Standard 2019 pe echipamentele electronice de tip laptop care fac obiectul prezentului proces - verbal de predare primire.

5. Bunurile care fac obiectul prezentului proces-verbal de predare-primire vor fi înregistrate în contabilitatea unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr. 82 I 1991, cu completările și modificările ulterioare. Înregistrarea se face la momentul recepționării, la cursul de schimb BNR, USD/Leu sau Euro/Leu, din data respectivă (www.bnr.ro). Unitatea de învățământ va selecta una dintre cele două valute, în corelație cu moneda precizată în prezentul proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor înregistra în inventarul unității de învățământ i se vor eticheta corespunzător (Proiectul privind învățământul secundar ROSE - achiziție MEC-UMPFE, nr de inventar), iar celor de natura mijloacelor fixe li se va calcula și înregistra amortizarea.

6. Bunurile care fac obiectul prezentului proces-verbal de predare-primire vor fi date în folosință gratuită a elevilor unității de învățământ care nu dispun de echipamente electronice proprii, pentru a le permite participarea la activități de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform OMEC nr. 3166/2.01.2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management a Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE) prin Proiectul privind forma (învățământul secundar (ROSE)).

8. Prezentul proces - verbal a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea

Inspectoratului școlar...

*(nume și prenume, semnătura,
Ștampila)*

Din partea

Unității de învățământ,

*(nume și prenume, semnătura,
ștampila)*